

Протокол № 5

заседания Штаба воспитательной работы

Дата проведения: 15 января 2026 г.

Время: 15:00 – 16:30

Место проведения: Кабинет № 212 (кабинет воспитательной работы)

Повестка дня:

1. Анализ проведения зимних каникул 2025-2026 учебного года.
2. Организационные вопросы по открытию в школе Года единства народов России.
3. Планирование мероприятий ко Дню защитника Отечества, организации месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
4. Подготовка и проведение Дней единых действий, посвященных 27 января – Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
5. Подготовка к школьной неделе науки и творчества.

Присутствовали:

1. **Мнека Л.Н.** – председатель Штаба ВР, заместитель директора по ВР
2. **Прикоп Е.А.** – руководитель МО классных руководителей
3. **Тараева М.Н.** – методист
4. **Босенко И.И.** – социальный педагог
5. **Страмаус Н.А.** – педагог-психолог
6. **Иванова Т.А.** – председатель общешкольного родительского комитета
7. **Симагина О.А.** – член общешкольного родительского комитета
8. **Гамза П.** – президент школьного ученического совета (9«Г» класс)
9. **Иванова А.** – заместитель президента школьного ученического совета (9 «Г» класс)

Слушали:

По вопросу 1: Анализ проведения зимних каникул.
Докладчик: Тараева М.Н.

Выступление: была представлена аналитическая справка по организованным в период каникул мероприятиям (школьная ёлка, дискотека для старшеклассников, поход в кинотеатр, экскурсионная поездка в музей, работа

спортивных секций). Мероприятия посетило в среднем 75% обучающихся. Положительный отклик вызвала новогодняя театрализованная программа для 1- 4 и 5-7 классов. Снизилась посещаемость мероприятий для 9-11 классов.

Предложения: в следующем году разнообразить формы работы со старшеклассниками, рассмотреть возможность проведения интеллектуального квиза или мастер-классов. Активизировать информационную поддержку через школьные соцсети.

Решение: принять информацию к сведению. Рекомендовать классным руководителям провести опрос среди учащихся о форматах досуга на будущие каникулы. (Ответственные: советник по воспитанию, педагог-организатор. Срок: до 01.02.2026).

По вопросу 2: Открытие Года единства народов России.
Докладчик: МнекаЛ.Н.

Выступление: предложен план открытия Года в последнюю неделю января. Ключевое мероприятие – Фестиваль культур народов России «В единстве наша сила» (классы готовят презентации о культуре, традициях, костюмах, кухне выбранного народа РФ). В рамках открытия также провести единый классный час и оформить тематический стенд.

Предложения: привлечь к организации родителей – представителей разных национальностей. Организовать дегустацию национальных блюд (в соответствии с СанПиН).

Решение: утвердить концепцию открытия Года единства народов России. Провести Фестиваль культур 30 января в актовом зале. Назначить оргкомитет по подготовке (Ответственные: советник по воспитанию, педагог-организатор, представитель родительского комитета, руководитель школьного музея. Срок: 30.01.2026).

По вопросу 3: Планирование мероприятий ко Дню защитника Отечества и месячника оборонно-массовой работы.

Докладчик: МнекаЛ.Н.

Выступление: месячник запланирован с 26 января по 23 февраля. Предложен традиционный комплекс мероприятий: Уроки мужества, конкурс строя и песни (1-8 кл.), встречи с ветеранами боевых действий, военно-спортивная игра «Зарничка» (нач. школа) и «Орленок» (ст. школа),

соревнования по стрельбе, выставка в библиотеке.

Предложения: от Гармышева Д.А. – организовать тематическую экскурсию в музей «Наши выпускники – защитники Отечества». От Галкина Н. представителя ученического самоуправления – добавить конкурс видеороликов «Мой защитник» (про отцов, дедов). От Симагиной О. представителя родительского комитета – помочь в организации встреч с ветеранами.

Решение: утвердить план месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Включить в план предложенные мероприятия. Распределить ответственных за каждое мероприятие. (Ответственный за сводный план: заместитель директора по ВР. Срок предоставления плана: 20.01.2026).

По вопросу 4: Дни единых действий – 27 января.
Докладчик: Гармышев Д.А.

Выступление: ключевые мероприятия: Единый Всероссийский урок «Без срока давности: Ленинград – непокоренный город», трансляция в холле видеохроники, акция «Блокадный хлеб» (организовать пункт выдачи символических 125 гр. хлеба с памятной листовкой), посещение выставки в школьном музее «900 дней мужества».

Предложения: пригласить на Уроки мужества детей войны из микрорайона школы. Организовать радиолінейку памяти в начале учебного дня.

Решение: утвердить план мероприятий на 26-27 января. Возложить ответственность за проведение Урока на классных руководителей, за организацию акции «Блокадный хлеб» – на советника по воспитанию и ученическое самоуправление. (Ответственные: советник по воспитанию, руководитель музея. Срок: 27.01.2026).

По вопросу 5: Подготовка к неделе науки и творчества.
Докладчик: Тараева М.Н.

Выступление: неделя запланирована на 10-14 февраля. Основные направления: день науки, день искусства, день проектов, день талантов. Предложено провести научно-практическую конференцию для старшеклассников, выставку творческих работ, мастер-классы от педагогов и родителей, интеллектуальные игры.

Предложения: от Страмаус Н.А педагога-психолога – включить профориентационные мероприятия «Наука как профессия». От Гамза П. представителя ученического самоуправления – организовать шоу талантов «Минута славы».

Решение: принять к сведению концепцию Недели. Создать рабочую группу для детальной проработки программы каждого дня. (Ответственные: педагог-организатор, руководители МО естественно-научного и гуманитарного циклов, представитель ученического самоуправления. Срок предоставления детального плана: 05.02.2026).

Решения по всем вопросам повестки дня приняты единогласно.

Председатель Штаба ВР:  /Мнека Л.Н./

Секретарь:  /Тараева М.Н./