

ПРОТОКОЛ № 6

заседания Штаба воспитательной работы

Дата проведения: 27 февраля 2026 г.

Время: 15:00 – 16:15

Место проведения: Кабинет № 212 (кабинет воспитательной работы)

Повестка дня:

1. Подведение итогов мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, и месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
2. Подготовка к празднованию Международного женского дня 8 Марта: утверждение плана мероприятий.
3. Организация профориентационных мероприятий в III учебной четверти.

Присутствовали:

1. **Мнека Л.Н.** – председатель Штаба ВР, заместитель директора по ВР
2. **Прикоп Е.А.** – руководитель МО классных руководителей
3. **Тараева М.Н.** – методист
4. **Босенко И.И.** – социальный педагог
5. **Страмаус Н.А.** – педагог-психолог
6. **Иванова Т.А.** – председатель общешкольного родительского комитета
7. **Симагина О.А.** – член общешкольного родительского комитета
8. **Гамза П.** – президент школьного ученического совета (9«Г» класс)
9. **Иванова А.** – заместитель президента школьного ученического совета (9 «Г» кл.)

Слушали:

По вопросу 1: Итоги мероприятий ко Дню защитника Отечества.
Докладчик: Мнека Л.Н.

Выступление: представлен аналитический отчет о проведении месячника (26.01 – 23.02.2026). Все запланированные мероприятия выполнены. Отмечена высокая активность и качественная подготовка в конкурсе строя и песни среди 5-7 классов. Военно-спортивная игра «Служу Отечеству» для 9-10 классов прошла на базе МБОУ СОШ №9 при активной поддержке родительского комитета. Новый конкурс видеороликов «Мой защитник» получил 42 работы, лучшие показаны на школьном телевидении. Посещаемость музейной выставки составила 100% учащихся.

Выступили:

- **Симагина О.:** выразила благодарность организаторам от лица родителей, особенно отметила значимость встреч с ветеранами для подростков.
 - **Гамза П.:** сообщил о положительных отзывах учащихся, особенно понравилась практическая часть «Служу Отечеству» и новый формат видеоконкурса. Предложил сделать его ежегодным.
 - **Гармышев Д.А.:** доложил, что экскурсии в рамках месячника посетили все классы, фонды музея пополнились 3 новыми экспонатами (личные вещи ветеранов).
- Решение:** признать работу по организации и проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы удовлетворительной. Конкурс видеороликов «Мой защитник» включить в ежегодный план мероприятий. Благодарности объявить всему педагогическому коллективу, активу ученического самоуправления и родительскому комитету. Материалы месячника разместить на сайте школы.

По вопросу 2: Подготовка к Международному женскому дню.

Докладчик: Тараева М.Н.

Выступление: предложен проект плана мероприятий на период с 3 по 7 марта 2026 года. Основные акции: «Открытка для мамы» (1-4 кл.), выставка творческих работ «Портрет милой мамы», праздничные концерты «Для милых дам» (отдельно для начальной школы и 5-11 классов), акция «Комплимент» (раздача открыток-комплиментов женщинам-сотрудницам школы), тематические классные часы.

Выступили:

- **Гамза П.:** предложил силами старшеклассников организовать «День самоуправления» 6 марта, где девочки-старшеклассницы заменят учителей-женщин, а мальчики возьмут на себя организацию дежурства и помощь в подготовке концерта.
 - **Босенко И.И.:** рекомендовала включить в программу беседы или часы общения, посвященные уважению и поддержке женщин, формированию здоровых отношений в семье.
 - **Симагина О.:** предложила помощь в организации сладкого стола для педагогов и изготовлении украшений для актового зала.
- Решение:** утвердить план подготовки и проведения мероприятий, посвященных 8 Марта. Включить в план:
- а) День самоуправления 6 марта (ответственные: заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, ученический совет).
 - б) Тематические беседы в рамках классных часов (ответственные: классные руководители, социальный педагог).
 - в) Организацию праздничных концертов 4 и 5 марта (ответственные: педагог-организатор, учителя музыки).
 - г) Проведение акций «Открытка» и «Комплимент» (ответственные: советник по воспитанию, ученический совет).

По вопросу 3: Организация профориентационных мероприятий.
Докладчик: СтрамаусН.А..

Выступление: представлен план профориентационной работы на март-апрель 2026 г. Ключевые мероприятия: Цикл диагностики профессиональных склонностей для 8-9 кл. (методика «Дифференциально-диагностический опросник»), экскурсии на предприятия города (ОАО РЖД, водоканал, больница), встречи с представителями колледжей и вузов в рамках «Ярмарки образовательных услуг», интеллектуальная игра «Профессионал будущего» для 10-х классов.

Выступили:

- **Босенко И.И.:** предложила организовать отдельную встречу для родителей 9-х классов «Как помочь ребенку выбрать профессию».
- **Гамза П.:** попросила рассмотреть возможность приглашения для выступления молодых специалистов или предпринимателей, выпускников школы.
- **Мнека Л.Н.:** предложила закрепить за каждым классом (8-11 кл.) предприятие/организацию для шефства и системного взаимодействия.
Решение: утвердить план профориентационных мероприятий на III четверть.
Дополнить планом следующие пункты:
а) Родительское собрание по профориентации для 9-х классов (ответственные: педагог-психолог, социальный педагог. Срок: до 20.03.2026).
б) Серию встреч «Выпускники школы – о профессии» (ответственный: советник по воспитанию, ученический совет).
в) Разработать проект «Шефство предприятия над классом» (ответственные: заместитель директора по ВР, социальный педагог. Срок: до 01.04.2026).

Решения по всем вопросам повестки дня приняты единогласно.

Председатель Штаба ВР: _____ /Мнека Л.Н./

Секретарь: _____ /Тараева М.Н./