

«СОГЛАСОВАНО»

Председателя профкома


Ю.А. Власова

протокол от «15» 12 2022г. № 125



ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм" МБОУ лицей №10
на 2023-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Тумко О.А.	ежегодно			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Администрация и профком лицей	постоянно			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Симоненко А.А.	Имеются в наличие			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Симоненко А.А.	Имеются в наличие			
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Симоненко А.А.	По необходи- мости			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Симоненко А.А.	По необходи- мости			
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Симоненко А.А.	постоянно			
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Тумко О.А.	По необходи- мости			
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Голык Е.Н.	1р/3м, по мере необходи- мости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Симоненко А.А.	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Председатель ПФК Власова Ю.А.	1р/5лет, по мере необходи- мости			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Председатель ПФК Власова Ю.А., Симоненко А.А.	1р/5лет, по мере необходи- мости			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Председатель ПФК Власова Ю.А.	1р/5лет, по мере необходи- мости			
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного	Тумко О.А., Симоненко А.А.	ежегодно			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
	травматизма и профессиональных заболеваний					
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Председатель ПФК Власова Ю.А., Симоненко А.А.	Согласно плану			
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Тумко О.А.	1 раз в год, по мере необходи- мости			
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Симоненко А.А., ответственные за кабинет	ежегодно			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Голлик Е.Н.	По мере необходи- мости			
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Тумко О.А., Носуля М.Ю.				
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – РРО ФСС)	Тумко О.А., Носуля М.Ю.				
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в РРО ФСС отчета об их использовании	Тумко О.А., Носуля М.Ю.				
8.3.	Направление в РРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Тумко О.А., Носуля М.Ю.				
9.	Обучение по охране труда					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Симоненко А.А.	При поступлении на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Симоненко А.А.	При поступлении на работу			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Симоненко А.А.	По плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Симоненко А.А.	по мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Симоненко А.А.	по мере необходимости			
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Тумко О.А.	1 раз/3года	0	10 000	1350
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Симоненко А.А.	по мере необходимости			
9.9.	Организация обучения руководителей организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Тумко О.А.	1 раз/3года	2 800	18 000	3894
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Тумко О.А. Симоненко А.А. Власова Ю.А. Голик Е.Н. Карпеева Л.Н.	Ежегодно, постоянно			
9.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими	Симоненко А.А.	1р/год			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
	требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда					
9.12.	Ведение документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Симоненко А.А.	постоянно			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Симоненко А.А. Курзанова Е.О.	по мере необходимости			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Симоненко А.А. Курзанова Е.О.	по мере необходимости			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Симоненко А.А. Курзанова Е.О.	по мере необходимости			
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Симоненко А.А. Курзанова Е.О.	по мере необходимости			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Симоненко А.А. Курзанова Е.О.	по мере необходимости			
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Симоненко А.А. Курзанова Е.О.	по мере необходимости			
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Симоненко А.А. Курзанова Е.О.	по мере необходимости			
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация,	Симоненко А.А. Курзанова Е.О.	по мере необходимости			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
	дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)		мости			
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Симоненко А.А. Куранова Е.О.	по мере необходи- мости			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Голик Е.Н. Носуля М.Ю.	ежегодно	142 825	131 975	174650
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Голик Е.Н. Носуля М.Ю. Ивлева Л.А.	ежегодно			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Носуля М.Ю.	ежегодно			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Ивлева Л.А. Попова Т.В.	При поступлении на работу			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Голик Е.Н. Носуля М.Ю. Ивлева Л.А.	ежегодно			
11.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Голик Е.Н. Носуля М.Ю. Ивлева Л.А.	по мере необходи- мости			
11.6.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Голик Е.Н. Носуля М.Ю. Ивлева Л.А.	по мере необходи- мости			
11.7.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Голик Е.Н. Носуля М.Ю. Ивлева Л.А.	по мере необходи- мости			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
11.8.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Голик Е.Н. Ивлева Л.А.	по мере необходи- мости			
11.9.	Получение от медицинской организации документов о проведенном медосмотре	Носуля М.Ю. Попова Т.В.	по мере необходи- мости			
12.	Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда (составление мероприятий, проведение разъяснительной работы и пропаганды ОТ)	Тумко А.А. Голик Е.Н. Власова Ю.А.				
12.1.	Вакцинация сотрудников от гриппа	Голик Е.Н.	сентябрь			
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Тумко О.А. Носуля М.Ю. Власова Ю.А.	Проведена в 2019 году			
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Председатель ПФК Власова Ю.А.	постоянно			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Симоненко А.А. Голик Е.Н. Власова Ю.А.	постоянно			
14.1	Исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Симоненко А.А.	по мере необходи- мости			
14.2.	Устройство ограждений элементов оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Кондратов В.М.				
14.3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Симоненко А.А.	В разработке			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
14.4.	Установка предохранительных, защитных устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной работы в кабине химии	Тумко О.А.	В течение года			
14.5.	Проведение мероприятий, связанных с хранением, перемещением (транспортированием) используемых прекурсоров, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей	Симоненко А.А. Голик Е.Н.	по мере необходимости			
14.6.	Осуществление уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Симоненко А.А.	по мере необходимости			
14.7.	Содержание имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных и вспомогательных помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Симоненко А.А.	по мере необходимости			
14.8.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Симоненко А.А. Ответственные за кабинет	2 раза в год			
14.9.	Обеспечение работников питьевой бутилированной водой	Симоненко А.А.	Постоянно			
14.10.	Организация мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки	Тумко О.А.	В разработке			
14.11.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинского кабинета), обеспечение наличия аптечек для оказания первой помощи	Куранова Е.О. Ответственные за кабинет	В наличие			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
14.12.	Устройство тротуаров, переходов, на территории лицез	Тумко О.А. Симоненко А.А.	В наличие			
15.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности					
15.1.	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство	Тумко О.А.	ежегодно			
15.2.	Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала (1 группа), проведение проверки знаний	Тумко О.А. Симоненко А.А. Садовников В.А.				
15.3.	Проверка знаний правил работы в электроустановках	Тумко О.А. Симоненко А.А.	ежегодно			
16.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)					
16.1.	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений	Симоненко А.А.	постоянно			
16.2.	Подготовка зданий к осенне-зимнему периоду	Симоненко А.А.	Август-сентябрь			
16.3.	Реализация соответствующих мер по очистке дорожек, тротуаров от наледи, снега	Симоненко А.А. Кузнецова Е.О.	Зимний период			
17.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах					
17.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	Тумко О.А. Голык Е.Н.	В разработке			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
17.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов	Тумко О.А. Голик Е.Н.	В разработке			
17.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Тумко О.А. Носуля М.Ю.				
17.4.	Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов	Власова Ю.А.	постоянно			
18.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Симоненко А.А. Голик Е.Н. Власова Ю.А.	Постоянно			