

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ лицей №10
Протокол № 1 от 25.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение о сайте (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МБОУ лицей №10 (далее – Лицей), порядок функционирования сайта Лицея (далее – Сайт).

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Лицея, настоящим Положением, приказом директора Лицея.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в «Интернет», предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Администратор Сайта – физическое лицо, осуществляющее пополнение и обновление контента Сайта.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Лицея.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства

Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Лицею, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11. Состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Лицея.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на Администратора сайта, назначенного руководителем ОО.

1.13. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несет директор Лицея.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Лицея в сети «Интернет»

2.2 Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Лицея;
- формирование целостного позитивного имиджа Лицея;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Лицея;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов, определенных требованиями федерального законодательства, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

3.2. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

3.3. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3.4. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.5. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной

(основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.6. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о дате создания Лицея;
- об учредителе Лицея;
- о месте нахождения Лицея и ее филиалах (при наличии);
- о режиме, графике работы Лицея;
- о контактных телефонах;
- об адресах электронной почты.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Лицея, сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений;

Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы: в виде копий:

- устав Лицея;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Подраздел «Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"».

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

- нормативный акт, определяющий правила приема обучающихся.
- нормативный акт определяющий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- нормативный акт, определяющий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- нормативный акт, определяющий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования (должен соответствовать приказам Минобрнауки российской федерации от 14.06.2013 № 462, от 10.12.2013 № 1324);
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию:

- о языках на которых осуществляется образование (обучение);
- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об образовательных программах с приложением их копий;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Лицеом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий и (или) размещающихся в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Главная страница подраздела содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности),

преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Лицея;
- об организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об электронных образовательных ресурсах.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела содержит информацию:

- о трудоустройстве выпускников.

Подраздел "Платные образовательные услуги". Главная страница подраздела содержит:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела содержит:

- Муниципальное задание;
- Баланс государственного (муниципального) учреждения;
- Отчеты о финансовых результатах деятельности;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Расходование внебюджетных средств (добровольные пожертвования).

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой параллели.

3.7. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или

деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация и контроль функционирования Сайта.

4.1. Для обеспечения наполнения и обновления официального Сайта Лицея приказом директора назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Лицея;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Лицея;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Лицея;
- осуществлять текущие изменения структуры Сайта.

4.3. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Лицея по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации и (или) педагогических работников Лицея.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Лицея, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласуется с директором Лицея и (или) заместителями директора Лицея.

4.6. Контроль функционирования Сайта и размещенной на нем информации осуществляет директор Лицея.

4.7. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5. Технические условия.

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Лицея.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта, который назначается директором Лицея и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Лицея.