

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 22.05.2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ лицей № 10
 О.А. Тумко
Приказ № 171 от 20.07.2016 г.

Положение

о рабочих программах по учебным предметам, курсам, модулям

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету курсу, модулю разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9 от 29 декабря 2012 г, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, утверждёнными Министерством образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578; в соответствии Уставом МБОУ лицей № 10 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее РП) учебного предмета, курсам, модулям.
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная Образовательной организацией (далее ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавание учебного предмета на учебный год, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы элективных предметов, внеурочных курсов по выбору;
 - программы факультативных занятий

1.5. Цель РП — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.6. Задачи РП:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и профильном уровнях (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания));
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, объекты контроля и критерии оценки.

1.8. РП отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения соответствующих Основных образовательных программ.

2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

- 2.2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее и среднее полное образование) с последующей корректировкой.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, внеурочному) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, модуля осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа может быть единой для всех педагогов данного предмета, направления деятельности, или индивидуальной.
- 2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, сдаётся заместителю директора по УВР в печатном и электронном виде, второй хранится у учителя.
- 2.8. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету курсам, модулям;
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе ОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.10. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету курсам, модулям распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 2.12. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов (см. п. 4.1 и 4.2.).

3.Оформление Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный междустрочный интервал. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Структура Рабочей программы

- 4.1. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю разрабатываемая в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, должна содержать:
- титульный лист (Приложение)
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
 - содержание учебного предмета, курса
 - календарно-тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 4.2. Структура рабочей программы по внеурочному курсу должна содержать:
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - календарно-тематическое планирование.

5. Рассмотрение, утверждение и реализация Рабочих программ

- 5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях Методических объединений.
- 5.2. После рассмотрения рабочих программ Методическим объединением ежегодно до 31 августа директор Учреждения утверждает их приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОО.
- 5.4. Администрация ОО, в частности заместитель директора по УВР, осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.5. Педагоги ОО обеспечивают выполнение рабочих программ в полном объёме на основании квалификационных требований.
- 5.6. Выполнение программ фиксируется в определённых журналах.