

**ПЛАН**  
**работы штаба воспитательной**  
**работы МБОУ лицей №10**  
**на 2023– 2024 учебный год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                  | Сроки<br>проведения                                   | Ответственный                                                                            | Отметка о<br>выполнении                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Заседания штаба воспитательной работы.                                                                                                                                    | Не реже 1 раз в<br>месяц (дата<br>по<br>согласованию) | Заместитель<br>директора по ВР                                                           | Протоко-<br>лы<br>заседан-<br>ий                                                                 |
| 2.       | Выявление детей и семей,<br>находящихся в трудной жизненной<br>ситуации и социально опасном<br>положении                                                                  | В течение<br>всего периода                            | Классный<br>руководитель<br>социальный<br>педагог, педагог-<br>психолог                  | Составле-<br>ние<br>социальн<br>ого<br>паспорта                                                  |
| 3.       | Индивидуальная работа с<br>учащимися, состоящими на<br>профилактическом учете,<br>проживающими в<br>неблагополучных семьях.                                               | В течение<br>всего периода                            | Социальный<br>педагог,<br>педагог-психолог                                               | Составлени<br>е<br>индивидуал<br>ьной<br>карточки<br>учета<br>учащегося                          |
| 4.       | Вовлечение учащихся, состоящих на<br>профилактическом учете и<br>проживающих в неблагополучных<br>семьях, в досуговую деятельность<br>внеурочное и каникулярное<br>время. | В течение<br>всего периода                            | Социальный<br>педагог,<br>педагог-<br>организатор                                        | Организован<br>ный досуг и<br>занятость<br>учащихся<br>во<br>внеурочн<br>ое время<br>(фотоотчет) |
| 5.       | Организация взаимодействия с<br>центрами досуга и<br>дополнительного образования,<br>учреждениями культуры.                                                               | В течение<br>всего периода                            | Заместитель<br>директора по ВР,<br>педагог<br>спортивно-<br>массовой работы,<br>педагог- | Участие в<br>мероприят<br>иях<br>(приказы,                                                       |

|     |                                                                                                                                                                     |                                                           | организатор                                                                                                                | отчеты)                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 6.  | Взаимодействие с органами профилактики                                                                                                                              | В течение года                                            | Социальный педагог, замдиректора по ВР                                                                                     | Реализация совместных планов, ведение журнала учета     |
| 7.  | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. | В течение года                                            | Социальный педагог, инспектор ПДН                                                                                          | Журнал учета                                            |
| 8.  | Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.                                                                                          | В течение года                                            | Штаб воспитательной работы                                                                                                 | Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона |
| 9.  | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации                                                                                               | 1 раз в полугодие                                         | Заместитель директора по ВР                                                                                                | Аналитические отчеты                                    |
| 10. | Организация каникулярной занятости учащихся.                                                                                                                        | Каникулярное время                                        | Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей | Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты   |
| 11. | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.                                                    | Каникулярное время                                        | Социальный педагог, инспектор ПДН                                                                                          | Занятость учащихся в дни каникул                        |
| 12. | Временное трудоустройство несовершеннолетних                                                                                                                        | В течение года, по программе занятости несовершеннолетних | Руководитель штаба, социальный педагог                                                                                     | Подготовка документации по трудоустройству              |
| 13. | Участие в работе общешкольного                                                                                                                                      | По плану                                                  | Члены штаба                                                                                                                | Памятки для                                             |

|     |                                                                                                                                          |                         |                                   |                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     | родительского собрания                                                                                                                   |                         |                                   | родителей,<br>протоколы                                          |
| 14. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни                                        | В течение всего периода | Куратор спортивно-массовой работы | Отчеты                                                           |
| 15. | Координирование деятельности ученического самоуправления                                                                                 | В течение года          | Заместитель директора по ВР       | Творческие отчеты, занятость учащихся                            |
| 16. | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | Ежемесячно              | Члены ШВР                         | Приказы и положения                                              |
| 17. | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни                               | Ежемесячно              | Социальный педагог, члены ШВР     | Творческие отчеты<br>приказы и положения                         |
| 18. | Информационно-просветительские мероприятия                                                                                               | В течение года          | Члены штаба                       | Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток |