

ПРОТОКОЛ № 7

заседания Штаба воспитательной работы

Дата проведения: 20 марта 2026 г.

Время: 15:00 – 16:45

Место проведения: Кабинет № 212 (кабинет воспитательной работы)

Повестка дня:

1. Анализ проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.
2. Подготовка к весенним каникулам 2026 года: утверждение плана мероприятий.
3. Организация и проведение Недели детской книги.
4. Вопросы подготовки к летней оздоровительной кампании (организация летнего лагеря с дневным пребыванием при лицее).

Присутствовали:

1. **Мнека Л.Н.** – председатель Штаба ВР, заместитель директора по ВР
2. **Прикоп Е.А.** – руководитель МО классных руководителей
3. **Тараева М.Н.** – методист
4. **Босенко И.И.** – социальный педагог
5. **Страмаус Н.А.** – педагог-психолог
6. **Иванова Т.А.** – председатель общешкольного родительского комитета
7. **Симагина О.А.** – член общешкольного родительского комитета
8. **Гамза П.** – президент школьного ученического совета (9«Г» класс)
9. **Иванова А.** – заместитель президента школьного ученического совета (9 «Г» кл.)

Слушали:

По вопросу 1: Анализ проведения мероприятий к 8 Марта.
Докладчик: Тараева М.Н.

Выступление: представлен отчет о проведении праздничной недели (03.03 – 07.03.2026). Особо отмечен успешный эксперимент – «День самоуправления» 6 марта. Девочки-старшеклассницы провели уроки в 5-8 классах, что способствовало повышению их самооценки и пониманию труда педагога. Концерты прошли при полном зале, зрителями были не только учащиеся, но и многочисленные мамы и бабушки. Акции «Открытка» и «Комплимент» создали праздничную атмосферу в школе. Выявленная проблема: перегруженность актового зала в дни концертов.

Выступили:

- **Гамза П.:** от имени учащихся поблагодарила за возможность проведения Дня самоуправления. Выказал пожелание проводить его ежегодно, но с более ранним информированием и подготовкой «дублеров».
- **Иванова Т.:** сообщила о большом количестве положительных отзывов от родителей, особенно от мам, посетивших концерт. Предложила в следующем году рассмотреть вариант проведения не двух больших концертов, а серии мини-концертов по параллелям.
- **Босенко И.И.:** отметила, что тематические беседы о ценности семьи и уважении к женщине прошли продуктивно, особенно в среднем звене.
Решение: признать работу по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 8 Марта, удовлетворительной. Опыт «Дня самоуправления» признать успешным и включить в план работы на следующий учебный год. Рекомендовать организационному комитету на будущий год рассмотреть предложение о проведении концертов по параллелям для разгрузки графика. Объявить благодарность активу ученического самоуправления и творческим коллективам школы.

По вопросу 2: Подготовка к весенним каникулам.
Докладчик: **Мнекал.Н.**

Выступление: каникулы запланированы с 24 по 30 марта 2026 г. Представлен проект плана, направленного на активный отдых и познавательный досуг: спортивные эстафеты «Весенние старты», интеллектуальный онлайн-квест «Тайны города N» (совместно с краеведческим музеем), мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству «Весенняя мастерская», день кино с просмотром и обсуждением фильма, тематические экскурсии.

Выступили:

- **Полежаев А.Ю.:** предложил провести «Турнир по настольным играм» (шахматы, шашки, современные игры) для разных возрастных групп.
- **Симагина О.:** выразила готовность помочь в организации и проведении мастер-классов силами родителей-ремесленников.
- **Босенко И.И.:** рекомендовала включить в план индивидуальные или малогрупповые занятия с детьми «группы риска», а также посещение семей, состоящих на учете.

Решение: утвердить план мероприятий на весенние каникулы. Включить в план:

а) Турнир по настольным играм (28 марта, ответственный: педагог-организатор).

б) Привлечение родительского актива для проведения мастер-классов (ответственный: представитель родительского комитета).

в) Индивидуальную профилактическую работу (ответственные: социальный педагог, классные руководители).

Информацию о плане каникул разместить на сайте школы и в родительских чатах до 22.03.2026.

По вопросу 3: Организация недели детской книги.

Докладчик: Гизун Н.П..

Выступление: неделя запланирована на 24-28 марта и приурочена к каникулам. Основные мероприятия: Торжественное открытие «Путешествие в Книгоград», конкурс рисунков «Мой любимый книжный герой», литературная викторина «По страницам сказок», акция «Подари книгу школьной библиотеке», творческая встреча с местным детским писателем (согласовано), закрытие с награждением самых активных читателей.

Выступили:

- **Гамза П.:** предложил провести «День читающих перемен», оформив зоны в рекреациях с книгами и удобными пуфами.
- **Страмаус Н.А.:** Рекомендовала включить мероприятие по арт-терапии «Рисуем сказку» для младших школьников.

Решение: утвердить программу Недели детской книги. Включить в план «День читающих перемен» (ответственный: советник по воспитанию, актив библиотеки). Поручить педагогу-психологу разработать и провести занятие «Рисуем сказку» для 1-2 классов. Обеспечить информационное сопровождение Недели.

По вопросу 4: Подготовка к летней оздоровительной кампании.

Докладчик: Мнека Л.Н..

Выступление: рассмотрен предварительный план работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Время Первых» на базе школы (смена: 01.06 – 31.06.2026). Озвучены ключевые вопросы: формирование штата воспитателей и вожатых (привлечение студентов-педагогов и старшеклассников), разработка программы смены (проектная тема «Экоград»), составление сметы питания и стоимости путевки, организация приема заявлений от родителей.

Выступили:

- **Симагина О.:** запросила информацию о примерной стоимости путевки и сроках начала приема заявлений для информирования родительской общественности. Предложила помощь в организации экскурсий.
- **Босенко И.И.:** подчеркнула необходимость первоочередного предоставления путевок детям из льготных категорий.
- **Киреева Е.В.:** выразил готовность возглавить методическую разработку программы смены и подбор кадров вожатых из числа старшеклассников.

Решение:

- а) Утвердить сроки работы лагеря: 01.06 – 21.06.2026.
- б) Создать рабочую группу по подготовке лагеря в составе: заместитель директора по ВР (руководитель), педагог-организатор, социальный педагог, представитель родительского комитета.
- в) Рабочей группе:

- разработать программу смены «Экоград» до 15.04.2026.
- подготовить расчет стоимости путевки и смету до 10.04.2026.
- сформировать списки потенциальных воспитателей и вожатых до 01.05.2026.
- организовать прием заявлений от родителей с 15.04.2026, установив приоритет для льготных категорий.

Решения по всем вопросам повестки дня приняты единогласно.

Председатель Штаба ВР: _____ /Мнека Л.Н./

Секретарь: _____ /Тараева М.Н./