

Протокол №1
Заседаний ШВР МБОУ лицей №10
2025-2026 уч.год

от 28.08.25 г.

Присутствовали: 9 человек.

- Симоненко А.А.-директор лицея (руководитель ШВР)
- Мнека Л.Н. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР), советник директора.
- Тараева М.Н., методист, секретарь
- Босенко И.И. – социальный педагог.
- Страмаус Н.А. – педагог-психолог.
- Жданова Л.Г. - руководитель спортивного клуба.
- Прикоп Е.А.– учитель математики и информатики, руководитель ШМО классных руководителей.
- Симагина О.В.- председатель родительского комитета.
- Гамза Полина- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О подготовке социального паспорта лицея на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Мнека Л.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Босенко И.И. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали методиста Тараеву М.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025

года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ лицей №10.

По четвертому вопросу слушали – Босенко И.И. – социального педагога лицея, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 09.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09. 2025 года по 12.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Прикоп Е.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Страмаус Н.А. – педагога-психолога, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2025 г. Ответственная Страмаус Н.А.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Мнека Л.Н., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Тараева М.Н.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Мнека Л.Н.

Секретарь _____



Тараева М.Н.