

Согласовано
на заседании Управляющего
совета МБОУ лицей №10
Протокол № 1 от 30.08.2018.

Утверждено директором
МБОУ лицей №10:
 О.А.Тумко
Приказ № 199 от 31.08.2018



Положение
о порядке добровольной деятельности граждан (юридических лиц) по
бескорыстной передаче МБОУ лицей №10 имущества, в том числе
денежных средств, бескорыстному выполнению работ,
предоставлению услуг, оказанию иной поддержке

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- совершенствования материально-технического обеспечения образовательной деятельности МБОУ лицей №10, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение благотворительной деятельности.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержке.

2. Основные понятия.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Порядок привлечения благотворительной деятельности.

3.1. Порядок привлечения благотворительной деятельности относится к компетенции учреждения.

3.2. На привлечение благотворительной деятельности не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Денежные средства передаются Благополучателю путем перечисления на расчётный счёт МБОУлицей №10 р/с 40701810260151000310 в УФК по Ростовской области.

3.4. Решение о необходимости привлечения благотворительной деятельности принимается родителями на родительских собраниях, согласовывается с Управляющим советом с указанием цели её привлечения.

3.5. При бескорыстной передаче благополучателю имущества, в том числе денежных средств благотворители в письменной форме оформляют Договор по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1)

4. Права и обязанности.

4.1. Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.2. Благополучатель обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в Договоре.

4.3. Благополучатель предоставляет благотворителю отчёт об использовании пожертвований.

Договор пожертвования №

г. Батайск

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица

паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, проживающий по адресу

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и некоммерческая организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №10 (ИНН 6141018114), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Тумко Оксаны Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется добровольно, безвозмездно передать в собственность Одаряемого пожертвование в виде денежных средств в размере _____ (_____) рублей.
- 1.2. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет МБОУ лицей №10 р/с 40701810260151000310 в УФК по Ростовской области в течение _____ дней с момента подписания Договора.

2. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

- 2.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовных целях.
- 2.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению: _____.
- 2.3. Пожертвование должно быть использовано Одаряемым в течение _____ с момента передачи пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с назначением, указанным в пункте 2.2 Договора становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя, путем составления дополнительного соглашения к Договору.
- 2.5. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность.
 - 2.5.1. Одаряемый обязан предоставить отчет об использовании пожертвования в течение _____ с момента использования пожертвования.
 - 2.5.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в приложении № 1 к Договору («форма отчет об использовании пожертвования»).

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.5. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и подписи сторон

Жертвователь:

(подпись)

(ФИО)

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей №10
346880, Ростовская область, г. Батайск,
ул. Коммунистическая, 88
ИНН 6141018114, КПП 614101001
р/с 40701810260151000310 БИК046015001
в УФК по Ростовской области
(МБОУ лицей №10) Отделение по
Ростовской области
Южного главного управления
Центрального банка Российской Федерации
(Отделение Ростов-на-Дону)
л/с 20586X25020

Директор МБОУ лицей № 10

О.А. Тумко

приложение №1
к договору пожертвования № _____
от «__» _____ года

Отчет об использовании пожертвования

г. Батайск

«__» _____ г.

1. Одаряемым от Жертвователя «__» _____ года по Договору пожертвования № ____ от «__» _____ года получены денежные средства в размере _____ (_____) рублей.
2. Переданное пожертвование было использовано _____.
3. Одаряемым было проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): _____.
4. Отчет о расходах:

№№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

От имени Одаряемого

От имени Жертвователя

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)