

ПРОТОКОЛ № 10

заседания Штаба воспитательной работы от 05 июня 2026 г.

Присутствовали: члены штаба (кроме библиотекаря), начальник летнего лагеря, представитель Центра занятости (по приглашению)

Повестка дня:

1. Организация летнего отдыха учащихся: план работы лагеря, трудоустройство подростков.
2. Анализ работы за год: достижения, проблемы, перспективы.
3. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год.

Ход заседания

1. СЛУШАЛИ: Начальника летнего оздоровительного лагеря «Время Первых» Стецурину Е.П. с планом работы на июнь. В лагере 150 детей, смена 21 день, запланированы экскурсии, спортивные мероприятия, кружки. Социальный педагог Босенко И.И. доложила о трудоустройстве подростков: заключены договоры с Центром занятости, 30 учащихся будут работать на пришкольном участке и в городском парке.

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора по ВР Мнека Л.Н. - рекомендовала усилить контроль за питанием и безопасностью.

Педагог-психолог Страмаус Н.А. - предложила включить в план лагеря занятия по сплочению коллектива.

РЕШИЛИ:

- Утвердить план работы летнего лагеря (приложение 4).
- Утвердить списки трудоустроенных подростков (15 чел.) на июль–август.
- Ответственные: начальник лагеря, социальный педагог. Срок - на весь период каникул.

2. СЛУШАЛИ: Заместителя директора по ВР Мнека Л.Н. с дополнением к итоговому анализу (акцент на достижения и проблемные зоны). Отмечено, что классные руководители подготовили отчёты, которые сданы в электронном виде.

ВЫСТУПИЛИ:

Методист Тараева М.Н. - предложила создать банк лучших воспитательных практик. Советник по ВР Мнека Л.Н. - поддержала, предложив обсудить на августовском педсовете.

РЕШИЛИ:

- Сформировать электронную папку «Лучшие мероприятия 2025-2026» до 15 июня.
- Ответственный - методист.

3. СЛУШАЛИ: советника по ВР Мнека Л.Н. о проекте плана воспитательной работы на 2026–2027 учебный год. Предложено добавить:

- Ежемесячные профориентационные уроки.
- Школьный медиацентр.
- Расширить программу «Орлята России» для начальной школы.
- Увеличить число семейных фестивалей.

ВЫСТУПИЛИ:

Классные руководители - попросили предусмотреть время на подготовку к конкурсам.

РЕШИЛИ:

- До 20 июня доработать проект с учётом предложений и представить на утверждение в августе.
- Ответственный - зам. директора по ВР совместно с советником.

Председатель _____ /Мнека Л.Н./

Секретарь _____ /Тараева М.Н./