

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 10**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 3

г. Батайск

**Об организации горячего питания обучающихся МБОУ лицей № 10
во 2-ом полугодии 2023-2024 учебного года**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, п. 7. ст. 79, Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и в статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Постановления Администрации города Батайска от 27.10.2022 № 517 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 06.07.2021 № 1435 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Батайска», Постановления Администрации города Батайска от 17.11.2023 № 3181 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.10.2022 № 518 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска», Постановления Администрации города Батайска от 28.08.2019 № 1446 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Батайска, получающих образование на дому», Постановления Администрации города Батайска от 25.12.2023 № 3686 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска», Постановления Администрации города Батайска от 20.12.2023 № 3644 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 15.11.2022 № 692 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Сан ПиН 2.3/2.4 3590 от 28.10.2020, во исполнение приказа Управления образования города Батайска от 09.01.2024г. №1 «Об организации горячего питания школьников во 2-м полугодии 2023-2024 учебного года» и в целях обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся во 2 полугодии 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 10.01.2024 года бесплатное горячее питание обучающихся:

1.1. занимающихся по образовательным программам начального общего образования;

1.2. занимающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенных в списки малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей;

1.3. проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

1.4. являющихся членами семей участников специальной военной операции, погибших в СВО;

1.5. с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организовать с 10.01.2024 г.:

2.1. в 1-ой смене одноразовое горячее питание в виде горячего завтрака обучающихся, занимающихся по образовательным программам НОО, из расчета 64 рубля 30 копеек на 1 учащегося в день;

2.2. во 2-ой смене одноразовое горячее питание в виде горячего обеда обучающихся, занимающихся по образовательным программам НОО, из расчета 64 рубля 30 копеек на 1 учащегося в день;

2.3. одноразовое горячее питание в виде горячего завтрака или обеда обучающихся, занимающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенных в списки малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся, являющихся членами семей участников специальной военной операции, погибших в СВО из расчета 70 рублей на 1 учащегося в день.

3. Утвердить списки обучающихся:

3.1. занимающихся по образовательной программе начального общего образования, получающих бесплатное горячее питание в виде горячего завтрака или обеда (приложение № 1) – ответственная Стецурина Е.П.;

3.2. утвердить список обучающихся, занимающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенных в списки малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, являющихся членами семей, участников специальной военной операции, погибших в СВО (приложение № 2) – ответственная Стецурина Е.П..

4. Организовать с 10.01.2024г.:

4.1. двухразовое горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ежедневному стоимостному нормативу 134 рубля 62 копейки для обучающихся 1-4х классов и 143 рублей 49 копеек для обучающихся 5-11х классов в виде горячего завтрака и обеда согласно графика (приложение №3);

4.2. утвердить списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих двухразовое горячее питание (приложение № 4) - ответственная Голик Е.Н.;

4.3. обеспечить выплаты денежных компенсаций стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по ежедневному стоимостному нормативу 141 рубля 44 копейки для обучающихся 1-4х классов и 149 рублей 94 копейки для обучающихся 5-11 классов.

4.4. утвердить списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся на дому (приложение № 5) - ответственная Голик Е.Н..

5. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания

- 5.1. обучающихся 1-4 классов заместителя директора по УВР Носачеву И.А.,
- 5.2. обучающихся 5-11 классов и детей с ОВЗ заместителя директора по УВР Голик Е.Н.,
- 5.3. в части ведения документации учителя начальных классов Стецурину Е.П.

6. Заместителю директора по УВР Носачевой И.А.:

- 6.1. составить графики бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и за родительские средства;
- 6.2. вести еженедельный мониторинг предоставления горячего питания обучающимся, занимающимся по образовательным программам начального общего образования, со своевременным предоставлением информации в Управление образования города Батайска;
- 6.3. совместно с питающей организацией обеспечить неукоснительное исполнение требований СанПиН в части массы и калорийности блюд лицейского меню;
- 6.4. организовать анкетирование родителей и работу родительского контроля за качеством горячего питания в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
- 6.5. размещать информацию по организации школьного питания на сайте лицея.

7. Заместителю директора по УВР Голик Е.Н.:

- 7.1. в срок до 18.01.2024г. провести ревизию документации, подтверждающей право получения двухразового горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также получающих выплаты денежных компенсаций стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому (заявление родителей, заключение ТПМПК для детей с ОВЗ);
- 7.2. вести еженедельный мониторинг предоставления горячего питания обучающимся, занимающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенных в списки малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, являющихся членами семей, участников специальной военной операции, погибших в СВО;
- 7.3. ежедневно отслеживать предоставление двухразового горячего питания обучающимся с ОВЗ;
- 7.4. размещать информацию по организации школьного питания на сайте лицея.
- 7.5. 1 раз в четверть проводить проверку ведения классными руководителями табеля учета посещаемости детей (Ф. 0504608) для бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов.

8. Учителю начальных классов Стецуриной Е.П.:

- 8.1. в срок до 18.01.2024г. провести ревизию документации, подтверждающей право получения бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов из числа малообеспеченных семей, малообеспеченных многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, являющихся членами семей, участников специальной военной операции, погибших в СВО (заявление родителей, акт обследования жилищно-бытовых условий пребывания детей, справка органа социальной защиты населения, справка из военного комиссариата, подтверждающая участие родителя в СВО или его гибели в СВО);

8.2. в срок до 18.01.2024г. представить на рассмотрение Управляющего совета лица списки детей, получающих бесплатное горячее питание;

8.3. своевременно вносить изменения в списки питающихся детей в случае изменения контингента обучающихся;

8.4. иметь следующие отчетные документы о предоставлении питания:

- групповые талоны с указанием класса, даты, фамилий и имен обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ на бесплатное питание в классе, заверенные печатью лица и подписями классного руководителя или ответственного лица;

- табеля учета посещаемости детей (Ф. 0504608) табеля для бесплатного горячего питания обучающихся 1-4х классов (для 1й и 2й смен отдельно с горячими завтраками и обедами), для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей и для двухразового питания детей с ОВЗ;

- заявка на количество питающихся, заверенная подписью ответственного лица за питание;

- ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции (для обучающихся отдельных категорий, питающихся бесплатно и питающихся за родительские средства с завтраками и обедами);

- акт на отпуск горячего питания для обучающихся 1-4х классов, детей из малообеспеченных семей, с ОВЗ и питающихся за родительские средства, заверенный установленными подписями лиц (зав. производством, ответственный за питание), отчетная документация о двухразовом питании;

- двухнедельные примерные меню для различных категорий детей с горячими завтраками и обедами (отдельно для организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и питание за родительские средства, согласованный прейскурант буфетной продукции, которые предоставляет питающая организация).

9. Классным руководителям 5-11 классов своевременно информировать Стецурину Е.П., ответственную за организацию питания, об изменениях в списочном составе обучающихся, являющихся членами семей участников специальной военной операции, погибших в СВО.

10. Заместителю директора по УВР Елоновой А.А. информировать Стецурину Е.П., ответственную за организацию питания, об изменениях в контингенте обучающихся в случае зачисления или отчисления обучающихся из лица.

11. Бухгалтеру лица Ивановой Т.В. продолжить формирование ежедневного меню в формате Excel.

12. Заместителю директора по ИКТ Колмыкову К.С.

12.1. обеспечить постоянное информационное освещение организации школьного питания на сайте лица;

12.2. размещать на сайте лица в подкаталоге «food» рейтинги общественного мнения и обеспечивать их систематическое оформление;

12.3. обеспечивать ежедневную публикацию файлов меню фактического питания в подкаталоге «food».

13. Учителю Шевцовой А.В., ответственной за ведение лицейской сети telegram, обеспечивать 2 раза в неделю освещение организации питания в лицее в сети.

14. Создать с 10.01.2024г. комиссию по контролю за организацией питания (бракеражную комиссию) в составе:

Носачева И.А. – заместитель директора по УВР, председатель

Голик Е.Н. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя

Безрукова Ю.А. – медицинский работник

Стецурина Е.П. – ответственная за питание

Полежаев А.Ю. - Уполномоченный по правам ребенка

Босенко И.И. – социальный педагог

15. Бракеражной комиссии ежедневно осуществлять:

- оценку органолептических свойств приготовленной пищи,
- контроль за технологией приготовления пищи,
- контроль за организацией сбалансированного безопасного питания
- контроль за соблюдением сроков годности продуктов питания.

16. Классным руководителям 1-11 классов:

16.1. обеспечить охват горячим питанием свыше 97 % учащихся;

16.2. усилить работу по обеспечению детей 2х разовым качественным питанием не менее 40% обучающихся. В связи с поставленной задачей:

- провести на родительских собраниях разъяснительную работу среди родителей о необходимости двухразового горячего питания школьников;
- продолжить преподавание курса для обучающихся 1-5 классов «Разговор о правильном питании»;

16.3. систематически уделять внимание мытью детьми рук с мылом перед получением питания;

16.4. ежедневно вести табеля учета посещаемости с учетом категории питающихся.

17. Учителям начальных классов, учителю ОБЖ Колмыкову К.С., учителю биологии Силаевой Т.М., учителям химии Волчанской Т.Н., Пройдаковой О.В. в рамках учебных предметов, занятий внеурочной деятельности продолжить модульное изучение вопросов, касающихся здорового питания.

18. Заместителю директора по АХЧ Курзановой Е.О. ежедневно уделять внимание сервисному обслуживанию обучающихся при получении питания в лицейской столовой (наличие салфеток, полотенец, посуды).

19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицей № 10



О.А.Тумко

исп. Голик Е.Н.