

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101842513 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2022 за ОГРН 2226100243390



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67DDDB00FDAD3FA648FE31B218E1D9C2
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель: Управление
образования города Батайска

Начальник Управления образования
города Батайска Берлим Л.И.

Приказ №



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лицей №10

город Батайск Ростовской области 2022

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №10 (далее - Лицей) создано на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10».

Сведения о переименовании:

- «Средняя общеобразовательная трудовая политехническая школа с производственным обучением №10 станции Батайск Северо-Кавказской железной дороги МПС» основана в 1939 году;

- «Средняя общеобразовательная школа № 10 на станции Батайск Северо-Кавказской железной дороги МПС РФ» переименована в 1995 году (приказ от 14.07.1995 года № 190);

- «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №10» переименована в 2001 году (приказ МОУ СОШ №10 от 26.12.2001 года №108);

- «Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №10» - изменен статус в 2007 году (приказ Управления образования города Батайска от 30.08.2007 года №519).

- «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №10» (приказ Управления образования города Батайска от 23.09.2011 №678)

Полное наименование Лицея – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №10.

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ лицей №10.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Собственность: муниципальная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Лицея и собственником его имущества является муниципальное образование «город Батайск».

Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет Управление образования города Батайска (далее Учредитель).

Юридический и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, 346880, Ростовская область, город Батайск, пл. Ленина, 3.

При этом функции и полномочия учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.

1.4. Место нахождения Лицея: 346880 Россия Ростовская область г. Батайск ул. Коммунистическая, 88.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

346880 Россия

Ростовская область

г. Батайск ул. Коммунистическая, 88.

1.5. Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.6. Лицей является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, в том числе переданное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Лицея. Лицей вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, третейском суде.

1.7. Права юридического лица у Лицея возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Лицея с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», решениями соответствующего органа, осуществляющим управление в сфере образования, настоящим Уставом, а также другими правовыми и нормативными актами, регламентирующими практическую деятельность общеобразовательного учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Управление образования города Батайска).

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. В Лицее осуществляется охрана здоровья несовершеннолетних в период обучения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется органами здравоохранения.

Лицей безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Организация питания в Лицее осуществляется совместно с организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Лицеем и данной организацией.

Лицей выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Лицее не допускаются.

Принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Лицей гарантирует открытость и доступность информации об образовательном учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

1.17. Лицей гарантирует возможность получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных

языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Лицей в своей образовательной деятельности применяет примерную рабочую программу воспитания и (или) примерный календарный план воспитательной работы в соответствии с примерной основной образовательной программой.

2.2. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. **Целями деятельности** Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. **Задачами** Лицея являются:

- обеспечение общего универсального образования, установленного федеральным государственным стандартом для общеобразовательных организаций;
- активное участие в процессе формирования интеллектуального потенциала страны, становление и развитие высших потребностей личности;
- выявление одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных

способностей каждой личности на основе расширения базового компонента образования, формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;

- формирование у школьников гуманистического мировоззрения, воспитание чувства собственного достоинства, эстетической и физической культуры;
- подготовка учащегося к получению высшего образования, к творческому труду;
- разработка и реализация образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.5. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования; адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

дополнительных общеобразовательных программ;

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Лицея выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.5. настоящего Устава и в целях, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Лицей вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные за оказание платных образовательных услуг расходуются на организацию и проведение образовательного процесса в Лицее.

2.9. Лицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: математика, филология, естествознание, история, обществознание, география;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3) иные услуги:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической, социальной помощи обучающимся;
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования;

- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.10. Виды оказываемых учреждением дополнительных платных, в том числе образовательных, предоставляются как обучающимся в данном учреждении, так и обучающимся из других учреждений по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключенного с ними соответствующего договора.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными актами Лицея.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Лицея после получения соответствующей лицензии.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ

3.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.3. К компетенции Лицея относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в Лицее устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 22) арендовать с согласия учредителя и/или сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;

23) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности школы;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения

3.5. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение прав и свобод работников образовательного учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Лицей реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, основного среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам физико-математического, информационно-технологического профиля.

На уровне основного общего образования формируются лицейские и предпрофильные классы. На уровне среднего общего образования при наборе двух и более 10-х классов наряду с общеобразовательными классами создаются профильные классы.

4.2. В целях создания оптимальных условий для гуманитаризации учебно-воспитательного процесса, углубления общеобразовательной подготовки, осуществления индивидуального подхода к обучающимся, а также к обучающимся, проявляющим повышенный интерес к определенным учебным дисциплинам, в Лицее используются различные индивидуальные формы работы с обучающимися: работа по индивидуальным учебным планам, программам, индивидуальные и групповые консультации.

4.3. В дополнение к **обязательным предметам** вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности и связанных с дальнейшим получением высшего образования.

4.4. По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе углубленное изучение отдельных предметов.

4.5. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. Индивидуальные планы, учебные программы, предпрофильное и профильное обучение вводятся по решению Педагогического совета Лицея.

4.7. Обучающиеся имеют право выбрать любое направление обучения и в течение учебного года могут изменить профиль обучения, перейти в другой класс по заявлению родителей, рекомендациям психолога, классного руководителя, решению педагогического совета и на основании приказа директора Лицея.

4.8. Обучающимся могут предоставляться дополнительные услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ, имеющих целью осуществить обучение и воспитание разносторонней, духовно развитой, интеллектуальной, нравственно убежденной личности.

4.9. Порядок, условия обучения в профильных классах, в классах с углубленным изучением отдельных предметов определяется соответствующими локальными актами Лицея.

4.10. Лицей по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.11. Лицей в установленном порядке обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

4.12. Лицей может использовать сетевую форму реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.13. Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. При реализации образовательных программ Лицей вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном

принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

5.1. Педагогические работники Лицея пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- правом на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

- иными правами и свободами, установленными действующим законодательством.

5.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать несовершеннолетнего от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей учащегося в вопросах воспитания, обучения и развития;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов.

5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную необходимыми документами.

5.9. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно - вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей);

5.11. Педагогические и иные работники образовательной организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.12. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в образовательной организации не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренным статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

5.13. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

6.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров (контрактов) при осуществлении закупок; выдача доверенности; открытие счета в органах казначейства;
- право распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом в установленном порядке учебную нагрузку;

- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива школы по реализации уставных целей.
- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

6.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самостоятельно и действует от имени образовательной организации без доверенности.

6.4. Директор Лицея несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Лицея, а также за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.5. Директор Лицея назначается Учредителем на срок, определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством, и увольняется с нее приказами Учредителя.

6.6. На должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию. Замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется на конкурсной основе.

6.7. Директор Лицея организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.8. Органами коллегиального управления Лицея являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- родительский комитет.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицеом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.9.1. Коллегиальные органы управления Лицея вправе самостоятельно выступать от имени Лицея, действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий,

определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Лицея.

6.9.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Лицеём устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

6.9.3. Коллегиальные органы управления Лицея вправе выступать от имени Лицея на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Лицея в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицея и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее могут быть созданы и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.11. **Общее собрание трудового коллектива** Лицея действует бессрочно и включает в себя работников Лицея, работающих в Лицее по основному месту работы на условиях полного рабочего дня.

6.12. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание может также собираться по инициативе директора Лицея, либо по инициативе не менее четверти работников.

6.13. Собрание избирает на первом собрании трудового коллектива председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей работников Лицея. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Лицея, реализуются приказами директора в пределах его компетенции. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.14. К компетенции общего собрания работников Лицея относится:

- внесение предложений в план развития Лицея, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, Положения об оплате труда работников, положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Лицея и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Лицея или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Лицея.

6.15. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом:
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (Управляющим Советом Лицея, педагогическим советом и т.д.);
- администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

6.16. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

6.17. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Лицея, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.

6.18. В Лицее формируется **Управляющий совет**, постоянно действующий коллегиальный орган. Общая численность управляющего совета Лицея составляет 27 человек:

- количество членов совета из числа родителей составляет 12 человек;
- количество членов совета из числа работников Лицея составляет 6 человек;
- количество кооптированных членов совета составляет 4 человека;
- количество обучающихся 9-11 классов составляет 3 человека;
- остальные места в совете занимают директор Лицея и представитель учредителя.

6.19. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) сроком на 1 год.

Члены совета из числа работников Лицея избираются на общем собрании трудового коллектива, при этом не менее 3 человек должны являться педагогическими работниками.

Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов.

6.20. Совет работает на общественных началах. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Лицея.

6.21. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета. Заседания Совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Первое заседание Совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей общей численности членов совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

6.22. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Принимает локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Лицей

Согласовывает:

- режима занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
- сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

Вносит предложения Директору Лицея в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- г) развития воспитательной работы в лицее;
- д) обеспечения безопасности в Лицее.

Участвует:

- в принятии решения о создании в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- в подготовке и утверждении публичный отчет лица; публичный отчет подписывается председателем Совета совместно с директором лицея.

В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора Лицея по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Лицея.

Совет имеет право вырабатывать рекомендации в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления лицея;
- порядка отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

6.23. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Лицее на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Лицея, учредителя, Общего собрания Лицея.

Председателем педсовета является директор Лицея. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год, который выполняет функции по организации работы совета и выполняет функции по фиксации решений совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Лицея, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.24. К компетенции педагогического совета Лицея относится:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает режим работы Лицея и составляет годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Лицея с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Лицея;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, о проведении итоговой аттестации, о выдаче соответствующего документа об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, медалями "За особые успехи в учении».
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Лицея.

6.25. В Лицее действуют классные и общелицейские родительские комитеты, которые призваны содействовать объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказывать помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительский комитет Лицея является коллегиальным органом управления родителей обучающихся (законных представителей). В состав Родительского комитета входят председатели классных родительских комитетов. Председатели классных родительских комитетов избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Родительский комитет Лицея собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Лицея, представители Учредителя, руководители иных органов самоуправления школы, библиотекари, школьный врач и медсестра, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Председатель и секретарь Родительского комитета Лицея избирается из его состава сроком на один год. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов комитета.

Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Родительского комитета являются рекомендательным, а в случае их реализации приказами директора Лицея, обязательными для всех участников образовательного процесса.

Родительский комитет принимает участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье. Координирует деятельность классных родительских комитетов. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

ГЛАВА 7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЛИЦЕЯ

7.1. Финансовое обеспечение Лицея на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе региональных нормативов обеспечения образовательной деятельности в соответствии с типом образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.3. Источником формирования имущества и финансовых средств Лицея являются:

- имущество и денежные средства, переданные учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (поступления от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В целях обеспечения уставной деятельностью Лицея Комитет по управлению имуществом города Батайска (уполномоченный орган собственника) закрепляет за образовательным учреждением на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование а также другое необходимое имущество. Объекты права собственности, закрепленные за Лицеем являются муниципальной собственностью.

7.5. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Лицеем Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей владеет, пользуется и распоряжается в пределах установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением имущества. Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

7.7. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Лицеем участками, если иное не установлено законом.

7.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Директор Лицея несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.11. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.

7.12. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Устав Лицея, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия учредителя.
- 8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.3. Лицеем принимаются локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения, нуждающихся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правила) общего характера.
- 8.4. Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления Лицея в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются директором Лицея. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением.
- 8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 8.6. Прекращение деятельности Лицея производится путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации.
- 8.7. Лицей может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 8.8. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, типа) Лицея - Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 8.9. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Лицея вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 8.10. Лицей может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством РФ:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов

8.11. В случае реорганизации, ликвидации Лицея Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.12. Ликвидация считается завершенной, а Лицей прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.13. В случае ликвидации, имущество Лицея, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито и пронумеровано

30 листов

Директор МБОУ «Школа №10

О.А. Тумко

