Приложение № 2
к приказу № 116-од от 24.08.2026 г.

Положение
о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее-ШВР).
1.2. В соответствии с Программой воспитания МБОУ СОШ № 9, Календарным планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 9 разрабатывается и утверждается на педагогическом совете план работы ШВР.
1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
ШВР создается при координировании воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия. 1.4. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав
1.6. Члены ШВР назначаются приказом по школе.
1.7.В состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, библиотекарь, классные руководители.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по ВР – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:
- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах разного вида;
- организация деятельности школьной службы примирения в образовательной организации.

3.2 Заместитель директора по УВР, в его круг обязанностей входит:
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; индивидуальная работа с обучающимися, находящихся на профилактических учетах разного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- 3.3 Руководитель МО классных руководителей, в его круг обязанностей входит:
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.4 Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания.
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.5 Советник директора по воспитанию, в его круг обязанностей входит:
- увеличение интереса школьников к образовательному процессу;

- воспитание всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций;
- организация внеурочной деятельности;
- выявление и поддержка способностей и талантов детей;
- создание условий для успешной социализации школьников;
- вовлечение детей в юнармейские программы.

4. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1 Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в рабочих других рабочих групп.
5.2 Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы

6.1 Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
6.7 Проведение лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.