

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета МБОУ СОШ № 9
_____ Лукьянова А.Е.

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Петрова Н.В.
Приказ № 141-од от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 9

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со с. 26 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (МБОУ СОШ № 9)
- 1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников школы.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет способствует возникновению в школе конкретной педагогической инициативы и осуществлять дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.6. Данное Положение утверждается педагогическим советом школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДСОВЕТА.

Методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- 2.1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. разработка основных направлений методической работы школы;
- 2.3. формирование цели и задач (методической службы) школы;
- 2.4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- 2.5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.6. организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.7. разработка мероприятий по обобщению и распространению опыта работы педагогических работников школы;
- 2.8. проведение педагогических и методических исследований по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.9. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.12. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем; разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДСОВЕТА.

Основными направлениями работы методического совета является:

- 3.1. Организационно-педагогическая деятельность:
 - контроль за деятельностью и оказанием методической помощи ШМО;
 - организация курсовой подготовки педагогических работников школы.
- 3.2. Информационно-методическая работа:
 - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
 - изучение информационных потребностей педагогов;
 - изучение и доведение до сведения коллектива нормативных документов и пр.;
 - Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- 3.3. Организационно-координационная деятельность:

- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
 - Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 9
 - формирование, изучение, обобщение передового опыта;
 - помощь педагогическим работникам в организации самообразовательной работы;
 - организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- 3.4. Консультационно-педагогическая работа
- рецензирование рабочих программ учителя
 - помощь в подготовке к аттестации, в самообразовании и комплексной учебе учителей-предметников;
 - помощь в подготовке выступлений на педагогическом совете, городском МО, конференции; при подготовке творческого отчета учителя
- 3.5. диагностическая деятельность.
- Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива
 - изучение информационных потребностей педагогических кадров;
 - изучение опыта и методических потребностей педагогических кадров;
 - изучение нормативных документов и доведение их содержания до сведения коллектива;
 - ознакомление с новыми положениями педагогической науки и психологии через педсоветы и МО.

IV. Организация работы методического совета.

- 4.1. В состав совета входят председатели методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора. Состав Совета утверждается приказом директора.
- 4.2. В составе Совета могут формироваться временные творческо-инициативные группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.3. Руководит методическим советом зам. директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения.

- 4.5. Периодичность заседаний Совета - один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета.
- 4.6. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
- 4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Документация педагогического совета

- 4.9. Заседания методического совета оформляются протоколно в книге протоколов (на электронном и бумажном носителе), где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.
- 4.10. Нумерация протоколов заседаний методического совета ведется от начала учебного года.
- 4.11. Книга протоколов методического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.12. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

VI. Права и обязанности членов методического совета.

Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

VII. Контроль за деятельностью методического совета.

- в своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету школы;
- контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения.