

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета МБОУ СОШ № 9
_____ Лукьянова А.Е.

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Петрова Н.В.
Приказ № 175-од от 01.09.2021 г.

Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 9

- 1.1. Настоящее Положение регулирует реализацию в МБОУ СОШ № 9 (далее Школа) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом освоения программного материала в форме самообразования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ № 115 от 22.03.2021 г.;
 - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно вычислительным машинам и организации работы»;
 - Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 20.03.2020 г. № 213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- 1.3. Цель дистанционного обучения:
 - организация образовательного процесса в период карантина, самоизоляции и пр.;
 - предоставление часто болеющим детям и детям с ОВЗ возможности получения образования на дому;

- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ОВЗ.

1.4. Формы дистанционного обучения:

- электронная почта (e-mail);
- программы и мессенджеры: Skype, WhatsApp, Viber и др.;
- самообразование;
- консультирование в телефонном режиме.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление учащимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов, Управления образования и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение школы.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с учителями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (электронная, самообразование и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ учителями Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой учителей с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность работы Школы во время дистанционного обучения.

2.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения класса и его сроках через запись в любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением электронных форм обучения и самостоятельной работы.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени учителей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Учителя начальных классов, учителя-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы, в том числе в части форм, с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение;
- используют потенциал цифровых образовательных платформ и сервисов, разнообразные формы самостоятельной работы с целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися.
- выдают домашние задания в электронной форме или в телефонном режиме,
- вносят оценки учащихся в журнал,
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями-предметниками и классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться учителем через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена учителями только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется

через электронную почту, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителями.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями в электронном виде в сроки, установленные учителем.
- 4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием ресурсов сети Интернет, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного режима обучения.
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
 - получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения класса (школы) и его сроках через сайт Школы, личное обращение по стационарному или мобильному телефону, групповые чаты, социальные сети и др.;
 - получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.
- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
 - создать условия для обучения ребенка в дистанционном режиме или режиме самообучения и выполнения им заданий, назначенных учителями;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного режима обучения.

5. Ведение документации

- 5.1. Учителями-предметниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после окончания дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписания уроков в журнале заполняются темы занятий и домашние задания в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующая проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится — «н»). По окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.