

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета МБОУ СОШ № 9
_____ А.Е. Лукьянова

УТВЕРЖДАЮ :
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Петрова Н.В.
Приказ № 211-од от 04.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 9 города Новочеркасска

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы, регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем (МБОУ СОШ № 9).
- 1.2. МБОУ СОШ № 9 в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, лицензией и настоящим Положением (п.2.2).
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
 - «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор);
 - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 города Новочеркасска;
 - «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренными условиями договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «Стороны» - Заказчик и Исполнитель

- 1.4. Настоящее Положение распространяется на следующие платные дополнительные образовательные услуги:
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
 - группа присмотра и ухода
 - группы по дополнительным образовательным программам, кружки, студии, секции, объединения.
- 1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.6. Платные услуги предоставляются «Получателю услуги» с согласия и по заявлению заказчика (Приложение № 1).
- 1.7. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии соответствующих условий.
- 1.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности учреждения.
- 1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия решения о внесении изменений.
- 1.10. Данное Положение является локальным актом Школы, принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором Школы.
- 1.11. Платные услуги предоставляются в МБОУ СОШ № 9, расположенном по адресу: 346405, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 19.

2. Условия и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

- 2.1. Для оказания дополнительных услуг образовательное учреждение обязано:
- 2.1.1. изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся; мониторинг потребности в образовательных услугах осуществляется Школой путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений и предложений от граждан;
 - 2.1.2. создать условия для предоставления дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
 - 2.1.3. оформить трудовые отношения в виде заключения дополнительных соглашений с педагогическими работниками, участвующими в реализации платных дополнительных образовательных услуг;
 - 2.1.4. издать приказ об организации работы образовательного учреждения по оказанию конкретных дополнительных образовательных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых педагогов, контингент обучающихся, порядок организации работы по оказанию платных образовательных услуг (учебно-программное обеспечение по выбранным образовательным учреждениям направлениям деятельности. расписание);

- 2.1.5. составить смету доходов и расходов на дополнительные образовательные услуги;
- 2.1.6. предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- 2.1.7. довести до заказчика информацию, содержащую сведения о порядке, объеме предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.1.8. оформить договор с родителями (законными представителями) учащихся, (если дополнительные образовательные услуги оказываются несовершеннолетним) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.1.9. определить порядок оплаты за предоставляемые дополнительные образовательные услуги (путем безналичного расчета через банки).
- 2.2. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.
- 2.3. Занятия в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп и проводятся согласно расписанию;
- 2.4. Присутствие на занятиях обучающихся отражается в таблице посещения, который является основанием оплаты за получаемую услугу.

3. Порядок организации платных услуг

- 3.1. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменном виде с юридическими и физическими лицами обусловлено требованиями статьи 779 «Договор возмездного оказания услуг» Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Школа, предлагая обучающимся, их родителям (законным представителям) определенный перечень платных образовательных услуг и на определенных условиях, выступает в качестве инициатора заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг.
- 3.3. Договор на оказание дополнительных образовательных услуг разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с Примерной формой договора об образовании по основным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения РФ.
- 3.4. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - полное наименование исполнителя – Учреждения;
 - место нахождения исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
 - место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество представителя исполнителя
 - фамилия, имя, отчество заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- стоимость единицы образовательной услуги (1 академический час при организации специальных курсов или курсов дополнительного образования; 1 астрономический час – в группе по присмотру и уходу), порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- 3.5. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (Приложение № 2).

4. Порядок оплаты платных дополнительных услуг

- 4.1. Стоимость услуг определяется на основании Методики расчета платных услуг в муниципальных учреждениях образования города Новочеркаска, утвержденной директором.
- 4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.
- 4.3. Оплата Услуг производится Заказчиком с 1 по 10 число текущего месяца путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя в банке.
- 4.4. Размер затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых (используемых) в процессе оказания платной услуги не может превышать 50 % от затрат на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги.
- 4.5. Размер накладных затрат не может превышать 130 % от затрат на оплату труда педагогических работников, в том числе затраты на оплату труда административно-вспомогательного и обслуживающего персонала не могут превышать 50 % от затрат на оплату труда педагогических работников.

5. Порядок расходования денежных средств, полученных от платных услуг

- 5.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:
- 70% на заработную плату с налогами, из них:
 - 53,76% это доля на заработную плату
- На основании статьи 211
- заработная плата работника, оказывающего услугу 35,76%, включая НДФЛ;
- заработная плата директору МБОУ СОШ № 9 5%, включая НДФЛ;
- заработная плата заместителю директора по учебно-воспитательной работе 5%, включая НДФЛ;

заработная плата главному бухгалтеру 5%, включая НДФЛ;
заработная плата бухгалтера 3%, включая НДФЛ.

- 30% расходуются на премиальные и отпускные выплаты, работникам учреждения, задействованных в организации дополнительных платных услугах, укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебников, программных продуктов, учебного и/или иного оборудования, инвентаря, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря и др.

5.2. Оплата труда и перечисление налогов производится до 15 числа последующего месяца.

5.3. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Директором. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.