

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета МБОУ СОШ № 9
_____ Глазунов А.М.

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
протокол № 1
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Петрова Н.В.
Приказ № 86-од от 27.08.2020

**Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в
длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
МБОУ СОШ № 9**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому (*далее по тексту - обучающимися, нуждающимися в длительном лечении*) и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
 - Областной закон от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
 - Постановление Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
 - Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».
- 1.3. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому являются:
- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (*далее - обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении*);
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития (СИПР);
 - МБОУ СОШ № 9 (*далее по тексту – Школа*), осуществляющая на основании лицензии на образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам;
 - родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
 - педагогические работники Школы.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории микрорайона Школы.

- 1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а именно: при реализации индивидуального учебного плана один и более предметов по желанию обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, и с согласия его родителей (законных представителей) может быть вынесен на изучение в форме семейного образования, что прописывается в индивидуальном учебном плане.
- 1.6. При организации обучения на дому возможна организация индивидуального и (или) группового обучения на базе Школы при наличии в одной параллели обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством (по согласованию с родителем, законным представителем).
- 2. Порядок организации образовательного процесса.**
- 2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:
- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
 - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к Положению).
- 2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к Положению), регламентируются локальными актами Школы.
- 2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития (СИПР) проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.
- 2.4. Максимальный общий объём недельной нагрузки, в т.ч. урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях далее по тексту – СанПиН).
- 2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается Школой на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом по Школе.
- 2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, утверждённым приказом по Школе и согласованным с родителем (законным представителем) обучающегося, нуждающегося в длительном лечении.
- 2.7. В Школе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося, в котором учителем-предметником, назначенным приказом по Школе, указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, отметки о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.
- 2.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной аттестации (четвертные и годовая оценки) вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.10. При организации обучения на дому Школа:
- предоставляет бесплатно обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, на время обучения учебники и учебные пособия, необходимые при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении.

- 2.11. По завершению обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроках, установленных законодательством.
- 2.12. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ об образовании государственного образца (аттестат).
- 2.13. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования, и обучающимся по адаптированным программам, Школа по завершению обучения выдает свидетельство (справку), отражающую уровень полученного образования.

*Директору МБОУ СОШ № 9
Петровой Н.В.
от родителя (законного представителя)*

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу организовать моему ребёнку обучающемуся _____ класса

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

в период с _____ по _____

индивидуальное обучение дому по предметам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- ...

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации

выданное _____

дата

подпись

Договор № _____
об оказании образовательных услуг
в форме обучения на дому на _____ учебный год

г. Новочеркасск

от

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 (МБОУ СОШ № 9), именуемое в дальнейшем **МБОУ СОШ № 9**, действующее на основании документов:

лицензия № 1429 (выдано: Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, 20.06.2011 г.), свидетельство о государственной аккредитации № 2276 (выдано: Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, 24.12.2013 г., действует до 24.12.2025 г.), в лице директора МБОУ СОШ № 9 **Петровой Натальи Васильевны**, действующего на основании Устава МБОУ СОШ № 9 с одной стороны, и родитель (законный представитель)

Ф.И.О родителя (законного представителя)

обучающегося _____ класса,
(Ф.И., класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг - **организация обучения на дому**.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение к настоящему договору № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

1.3. В исключительных случаях по заявлению Представителя обучение по основным общеобразовательным программам может быть организовано в учебных помещениях школы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. МБОУ СОШ № 9:

2.1.1. Обязуется обеспечить Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана, разработанного для обучающегося _____ **класса**
_____ (приложение к настоящему договору № 1).

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

2.1.2. Предоставляет бесплатно Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, право пользования материально-технической базой школы, необходимой для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося не позднее чем за одну неделю до окончания учебного года.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронная школа», о результатах текущего контроля, текущей успеваемости Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Имеет право требовать от Обучающегося и его Представителя соблюдения Устава МБОУ СОШ № 9, Правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 9, Правил для обучающихся и иных локальных актов МБОУ СОШ № 9, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, в т.ч. наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. В исключительных случаях может ходатайствовать о проведении занятий в учебных помещениях школы.

2.2.3. Обеспечивает выполнение Обучающимся домашних заданий по каждому предмету индивидуального учебного плана (кроме 1 класса), контролирует предоставление выполненных заданий учителю-предметнику, назначенному приказом по школе для организации индивидуального обучения.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава МБОУ СОШ № 9, Правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 9, Правил для обучающихся и иных локальных актов МБОУ СОШ № 9, регламентирующих ее деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет МБОУ СОШ № 9 необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.6. Имеет право на получение в доступной для него форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.7. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания учителя-предметника и предоставляет их на проверку и оценивание учителю-предметнику, назначенному приказом по школе для организации индивидуального обучения.

2.3.2. Соблюдает требования Правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 9, Правил для обучающихся и иных локальных актов МБОУ СОШ № 9, регламентирующих ее деятельность.

2.3.3. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях, организуемых в школе, совместно с обучающимися своего класса.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при выбытии Обучающегося из МБОУ СОШ № 9, при переводе в другое образовательное учреждение по заявлению родителя (законного представителя), в том числе в связи с завершением обучения;
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации МБОУ СОШ № 9 обязательства по данному договору переходят к правопреемнику МБОУ СОШ № 9.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ СОШ № 9, другой – у Представителя обучающегося. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон:

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
346405, Ростовская область, г. Новочеркасск,
ул. Свободы 19,
тел. 8(86352) 3-48-80,
факс 8(86352) 3-21-91

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Директор МБОУ СОШ № 9

_____ Петрова Н.В.

дата