

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета МБОУ СОШ № 9
_____ Лукьянова А.Е.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 9
протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Петрова Н.В.
Приказ № 175-од от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном уполномоченном по правам ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом Ростовской области от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области», Постановления Администрации города Новочеркасска от 19.06.2017 № 921 «Об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новочеркасска».

1.2. Деятельность школьного уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, образовательным учреждением и участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательном учреждении, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

- 1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от должностных лиц образовательного учреждения.
- 1.5. Деятельность уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям должностных лиц образовательного учреждения, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.6. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Выборы уполномоченного

- 2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.
- 2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, педагог-психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в образовательном учреждении административную должность, не могут быть избраны уполномоченным.
- 2.3. Уполномоченный избирается обучающимися образовательного учреждения и является их доверенным лицом.
- 2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.
- 2.5. Уполномоченный избирается большинством голосов от общего числа обучающихся образовательного учреждения на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.
- 2.6. Кандидаты на должность уполномоченного (далее – кандидат) могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.
- 2.7. Для организации и проведения выборов в образовательном учреждении создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и её членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них 4 человека – представители коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.8. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация образовательного учреждения создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.
- 2.9. В специально отведенном месте образовательного учреждения помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.
- 2.10. Всем кандидатам предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.11. Предвыборная агитация проводится в период с 1 сентября до 20 ноября в различных формах:
- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
 - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
 - выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.
- 2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.
- 2.13. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией образовательного учреждения.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом выборов уполномоченного (далее – протокол), который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол должен содержать:

- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами;

- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства уполномоченного, занимаемую должность в образовательном учреждении, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данном образовательном учреждении.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в образовательном учреждении, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя образовательного учреждения об утверждении результатов выборов направляется в Управление образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения, который издается не позднее 1 дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об уполномоченном в реестр руководитель образовательного учреждения направляет в Управление образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательного учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

В случае досрочного освобождения уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательном учреждении проводятся внеочередные выборы уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в образовательном учреждении проводятся внеочередные выборы уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.3. Целью деятельности уполномоченного является содействие:

- формированию правового пространства в общеобразовательном учреждении, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательном учреждении;
- повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;
- в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
- урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;
- связанные с несогласием с расписанием уроков, режимом работы общеобразовательного учреждения и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц образовательного учреждения.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение органам и (или) должностным лицам образовательного учреждения;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием обоснованных мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе образовательного учреждения, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в образовательном учреждении уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение администрации образовательного учреждения;
- выступать с устным докладом на заседаниях образовательного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- входить в состав детского самоуправления образовательного учреждения (без права голоса) в качестве советника, доверенного лица обучающихся;
- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;
- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в образовательном учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года уполномоченный обязан представить

аналитическую справку по итогам своей деятельности:

- в срок до 25 мая администрации и педагогическому совету образовательного учреждения, а также разместить на сайте образовательного учреждения;
- в срок до 15 июня администрации образовательного учреждения.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

3.13. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- Управлением образования;
- отделом социально-правовой защиты Управления образования;
- администрацией образовательного учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательного учреждения;
- правоохранительными органами;
- городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности уполномоченного

4.1. Руководитель образовательного учреждения оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством направления на обучающие семинары, тренинги для уполномоченных не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации образовательного учреждения;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц образовательного учреждения по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
- получать разъяснения от должностных лиц образовательного учреждения по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- представлять интересы обучающихся, в случае совершения им правонарушения, в городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с согласия обучающихся и его законных представителей;
- принимать участие в заседаниях совета образовательного учреждения, педагогического совета, других коллегиальных органов образовательного учреждения по вопросам, связанным с защитой прав детей.