|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета МБОУ СОШ № 9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Глазунов  | ПРИНЯТОна заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 9 протокол № 1 от 26.08.2020 | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петрова Н.В.Приказ № 86-од от 27.08.2020 |

**Положение**

**о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СОШ № 9 (родительский контроль)**

**Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания МБОУ СОШ № 9 (далее - Положение) разработано в соответствии нормативными актами Российской Федерации:

- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- ФЗ от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов".

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации общественного питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;

- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания МБОУ СОШ № 9, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания МБОУ СОШ № 9 руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 9.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания МБОУ СОШ № 9 должны действовать добросовестно, не нарушать и не вмешиваться в процесс питания, не допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ СОШ № 9, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения**

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в МБОУ СОШ № 9 в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком принятия пищи (Приложение № 1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законным представителем в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента буфетной продукции).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более одного законного представителя обучающихся. Законный представитель может посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента буфетной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания МБОУ СОШ № 9 формируется и заполняется на учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МБОУ СОШ № 9.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в «Журнал заявок на посещение организации питания» (Приложение № 2).

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 9.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора МБОУ СОШ № 9, либо ответственному по школе за организацию питания, и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

Ф.И.О. законного представителя;

контактном номере телефона законного представителя;

Ф.И., класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или ответственным по школе за организацию питания МБОУ СОШ № 9 не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), ответственный по школе за организацию питания уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников МБОУ СОШ № 9 может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр.

2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в «Книге посещения организации общественного питания» (Приложение № 3).

2.17. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в «Книге посещения организации общественного питания», подлежат обязательному учету как администрацией МБОУ СОШ № 9, так и поставщиком питания, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в «Книге посещения организации общественного питания», осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией МБОУ СОШ № 9 с доведением информации до сведения поставщика питания.

2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

1. **Права законных представителей**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи (обеденный зал).

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию горячих блюд соответствии с примерным/ ежедневным меню и буфетной продукции;

- наблюдать полноту потребления блюд меню;

- ознакомиться с утвержденным двухнедельным и ежедневным меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, наименовании продукции питания с указанием технологии приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности);

- приобрести за наличный расчет и попробовать реализуемые блюда;

- проверить температуру и вес блюда, продукции;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

1. **Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся через его размещение в информационном стенде и на сайте МБОУ СОШ № 9.

4.2. Содержание данного Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания не позднее чем за 1 час до посещения.

4.3. Директор МБОУ СОШ № 9 приказом назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. МБОУ СОШ № 9 в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения и объеме их полномочий;

- давать разъяснения по организации питания обучающихся;

- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией данного Положения осуществляет директор МБОУ СОШ № 9 и иные сотрудники МБОУ СОШ № 9 в соответствии с их должностными и функциональными обязанностями.

Приложение № 1

**График посещения организации общественного питания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебныйдень(дата) | Посетитель(законныйпредставитель)ФИО | Согласованнаядата и времяпосещения (суказаниемпродолжительности перемены) | Назначениесопровождающего ФИО, должность | Отметка опосещении | Отметкаопредоставлениикнигипосещенияорганизацииобщественного питания |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**Журнал заявок на посещение организации питания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата ивремяпоступления | Заявитель(ФИО) | Контактный тел. | Желаемые датаи времяпосещения | ФИО,классобучающегося | Времярассмотрения заявки | Результатрассмотрения | Согласованные дата ивремя илиотметка онесогласовании скраткимуказаниемпричин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

**Книга посещения организации общественного питания**

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, подпись, дата)

**Приложение № 4**

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге**

**отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг**

**общественного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ** |  |
|  | МБОУ СОШ № 9ФИО законного представителяДата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Смена №\_\_\_\_\_\_\_\_Перемена № \_\_\_\_\_Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прием пищи (завтрак, обед, полдник)Возраст детей \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **Что проверить?** |  | **Как оценить?** |  | **Комментарии** |  |
| **Поставьте «V» в соответствующий раздел** | **к разделу** |  |
|  |
| 1 | **Наличие двухнедельного** | Есть, | Есть, но не | Нет |  |  |
|  | **цикличного согласованного с** | размещено на | размещено на |  |
|  | **Роспотребнадзором меню** | сайте школы | сайте школы |  |  |
| 2 | **Наличие фактического меню** | Есть, | Есть, |  |  |  |
|  | **на день и его соответствие** | Нет |  |
|  | соответствует | соответствует |  |
|  | **цикличному** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **наименование блюд по меню** | холодная |  | Основное блюдо |  |  |
|  | 1 блюдо | (мясное, рыбное и |  |
|  | закуска |  |
|  |  | т.п.) |  |
|  |  |  |  |
|  | гарнир - | напиток - |  |  |
| 3 | **Температура первых блюд** | > 70 | 70 - 50° | < 50° |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Температура вторых блюд** | > 60° | 60 - 45° | < 45° |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Полновесность порций** | полновесны | кроме - | указать вывод поменю и по факту |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 5 | **Визуальное количество** | < 30% | 30 - 60% | > 60% |  |  |
|  | **отходов** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |  |
|  | **первых блюд** |  |  |  |  |  |
|  | **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |  |
|  | **рыбных, из творога)** |  |  |  |  |  |
|  | **гарниров** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **напитков** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Спросить мнение детей. (Если** | Вкусно | Не очень | Нет |  |  |
|  | **не вкусно, то почему?)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |  |
|  | **первых блюд** |  |  |  |  |  |
|  | **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |  |
|  | **рыбных, из творога)** |  |  |  |  |  |
|  | **гарниров** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **напитков** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Попробовать еду.** **Ваше мнение** | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |  |
|  | **первых блюд** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |  |
|  | **рыбных, из творога)** |  |  |  |  |  |
|  | **гарниров** |  |  |  |  |  |
|  | **напитков** |  |  |  |  |  |
|  | **Вашипредложения/пожелания** |  |  |  |  |  |
|  | **/ комментарии** |  |  |  |  |  |

**Приложение**

**Предложения по основному содержанию Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СОШ № 9**

**Обоснование**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организацией. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют

право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.