

СОГЛАСОВАНО на заседании ППО МБОУ СОШ № 9 Председатель ППО _____ И.В. Обухова протокол № 18 от 29.08.2023 :	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 9 протокол № 1 от 31.08.2023	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 9 _____ Петрова Н.В. Приказ № 153-од от 01.09.2023
--	--	---

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, с пунктом 2 ч.1, ч.6 ст.45 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом МБОУ СОШ № 9 (далее по тексту – Школа) с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия создается в составе 5-ти человек, из которых: 2 человека - представители администрации школы, 2 человека - члены постоянно действующего коллегиального органа управления образовательной организации - общего собрания работников Школы, 1 человек - представитель родительской общественности.

1.4. Комиссия созывается по мере необходимости и действует для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

2. Порядок создания и организация работы комиссии.

2.1. Представители в состав Комиссии из числа работников Школы избираются Общим собранием работников простым большинством голосов. Представитель родительской общественности избирается на заседании общешкольного родительского комитета простым большинством голосов из числа членов общешкольного родительского комитета.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии;
- в случае выбытия из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Школы - члена Комиссии.

На свободное место избирается/назначается новый член Комиссии.

3. Задачи и функции комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- конфликтные ситуации по организации обучения по учебному плану;
- объективность оценки знаний по предмету за текущий учебный год, в т.ч. промежуточной аттестации;
- конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процесса в школе;
- конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями (законными представителями), связанные с нарушением педагогическим работником положений Кодекса профессиональной этики;
- обжалование решений о применении дисциплинарного взыскания.

4. Порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Школы.

4.2. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней с момента подачи заявления. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления.

4.3. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора школы, но не более чем на 10 дней.

4.4. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

4.5. Решение Комиссии доводится письменно до директора Школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

4.6. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4.7. Решение комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в вышестоящие органы управления образованием обращения о

применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если на него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии не более двух ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и ее документация

6.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии не менее 3 членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в Школе 3 (три) года и сдаются в архив в установленном порядке.

6.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

6.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6.5. Администрация школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

6.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, та и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.