

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета МБОУ СОШ № 9
_____ Лукьянова А.Е.

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Петрова Н.В.
Приказ № 141-од от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

I. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является, согласно п.2 ст.27 Закона «Об образовании в Российской Федерации», одним из структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Школьное методическое объединение может быть создано для классных руководителей на ступени основного и среднего общего образования.
- 1.4. Количество школьных методических объединений, их руководители, реорганизация и ликвидация определяются в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 9.
- 1.5. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 1.6. Школьные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. Учебно-воспитательную, методическую работу организованные методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения и приказов по школе, а также с учетом рекомендаций Управления образования. По вопросам внутреннего порядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Школьное методическое объединение как структурное подразделение МБОУ СОШ № 9 создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:
 - исследование, анализ, координация и коррекция работы методической деятельности членов ШМО;
 - обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя, оказание помощи учителю в работе по самообразованию;
 - обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
 - разработка и рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, являющихся приложением к основной образовательной программе школы;
 - организация и проведение различных видов занятий по одной или нескольким смежным дисциплинам и их учебно-методического и материально-технического обеспечение;
 - информационное обеспечение образовательного процесса;
 - обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

- обеспечение контроля за состоянием учебно-воспитательной работы в рамках предметного ШМО.
- 2.2. Основные формы работы в методическом объединении:
 - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
 - заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, мастер-классы;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований основных нормативных документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных и методических декад (недель);
 - контроль качества преподаваемых предметов.
- 2.3. Основные направления деятельности школьного методического объединения:
 - рассмотрение рабочих программ по предметам, внесение изменений в рабочие программы;
 - анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
 - проведение открытых занятий, открытых внеклассных мероприятий по предметам, мастер-классов;
 - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, обсуждение вопросов повышения квалификации учителей;
 - обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (электронных комплексов, макетов, стендов, таблиц, презентаций и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
 - взаимные посещения занятий коллег с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы и обеспечения преемственности в обучении;
 - изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
 - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

III. Права методического объединения

- 3.1. Школьное методическое объединение имеет право:
 - рассматривать рабочие программы по учебным предметам и рекомендовать их к утверждению;
 - участвовать в подготовке и обсуждении материалов для аттестации учителей на соответствие занимаемой должности и (или) на подтверждение квалификационной категории;
 - вносить предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической деятельности и инновационной работе;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «За успехи в воспитании» и др.

IV. Организация деятельности методических объединений

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (представителей).
- 4.6. Работа школьного методического объединения в период между заседаниями проводится в соответствии с утвержденным планом.
- 4.7. Ежегодно школьное методическое объединение организует проведение предметной методической недели (декады) в сроки, согласованные с заместителем директора по УВР и утвержденные приказом директора школы.

V. Примерная документация школьного методического объединения

Для осуществления своей деятельности методическое объединение должно иметь следующий примерный перечень документов:

1. Приказ о структуре методической службы в школе.
2. Положение о школьном методическом объединении.
3. План работы школьного методического объединения
4. Протоколы заседаний ШМО.
5. Сведения об одаренных детях (протоколы проведения школьных предметных олимпиад, творческих конкурсов, аналитические материалы и т.п.).
6. Аналитические материалы о качестве образования по предметам ШМО.

VI. Контроль за деятельностью методического объединения

- 4.1. Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.