

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ СОШ № 9**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя (далее – директора) МБОУ СОШ № 9 (далее – Школа) работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
2. В Положении используются следующие понятия:  
*работники* - физические лица, состоящие со Школой в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
*уведомление* - сообщение работника Школы об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники Школы обязаны информировать Директора обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику Школы обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить Директора. В течение одного рабочего дня работник обязан направить директору Школы уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Школы направляет Директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении (Приложение № 1) должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.
6. Директор рассматривает уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Школе, для регистрации в журнале регистрации и

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в Школе, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки Директор в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается Директором и утверждается приказом по Школе.

10. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника Школы к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет Директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются: состав Комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации Директору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Совета Школы и принятия соответствующего решения, а также представляются Директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

**Образец**

Директору МБОУ СОШ № 9

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_;

(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал**  
**регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников**  
**МБОУ СОШ № 9 к совершению коррупционных правонарушений**

№	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения	Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен:«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.