

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета МБОУ СОШ № 9
_____ Лукьянова А.Е.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 9
протокол № 10 от 24.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Петрова Н.В.
Приказ № 44-од от 24.03.2025

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (МБОУ СОШ № 9 - далее по тексту - *образовательная организация*) разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 «О внесении изменений Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации 06.04.2023 № 240»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановлением Администрации города Новочеркасска от 28.12.2011 № 2572 «О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Новочеркасска» изменение – приложение «Закрепление территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Новочеркасска»;
 - Постановлением Администрации города Новочеркасска от 19.03.2025 г. № 621 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.12.2011 № 2572 «О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Новочеркасска»;
 - Уставом МБОУ СОШ № 9.
- 1.2. Настоящий Порядок приема разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за муниципальной образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- 2.3. Образовательная размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.4. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
- 2.5. **В первоочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 2.6. **В первоочередном порядке также предоставляются** места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- 2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.11. Конкурс или индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательной организации не проводится.
- 2.12. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.
- 2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, подают заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение.
- 2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.15. К заявлению о приеме на обучение прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательной организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.18. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.20. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, не допускается.

2.21. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) личной подписью заверяют согласие на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении

указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

- 2.23. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

- 2.24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Пункт 2.25 настоящего Порядка приема не распространяется на иностранных граждан, должностных лиц международных организаций, глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, владельцев дипломатических, служебных паспортов, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и их семей, граждан Республики Беларусь (указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

2.27. Иностранные граждане, указанные в п. 2.27 предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.28. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.25, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.29. По желанию родители (законные представители) могут предоставить иные документы на свое усмотрение.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- 2.31. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.32. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.33. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.34. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
- 2.35. В процессе приема обучающегося в образовательную организацию подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.36. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:
- о зачислении в первый класс (внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественный прием), а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в остальных случаях в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
 - о зачислении иностранного гражданина или лица без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.
- 2.37. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

- 2.38. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.39. Распорядительные акты образовательной организации о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.40. На каждого принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём в 1-й класс

- 3.1. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **25 марта текущего года и завершается 30 июня** текущего года. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.5. Родитель(и), законный(е) представитель(и) имеют возможность получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**
- 3.7. Образовательная организация при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью организации; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

- 3.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.
- 3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Прием по переводу из другой образовательной организации.

- 4.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по переводу из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии в МБОУ СОШ № 9 свободных мест в заявительном порядке и предоставлении следующих документов:
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
 - справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (*перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*), заверенную печатью и подписью директора образовательной организации, в которой он обучался ранее;
 - медицинская карта учащегося установленного образца (при наличии);
 - для обучающихся 10, 11 классов - аттестат об основном общем образовании, который хранится в образовательной организации до момента получения учащимся среднего общего образования, либо его выбытия.
- 4.2. Родители (законные представители), либо поступающие в 10,11 класс вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные данным Порядком приема.
- 4.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 4.4. В 1-9 классы по переводу принимаются дети на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*).
В 10-11 классы по переводу осуществляется на основании заявления от самого поступающего (*Приложение № 2*).
- 4.5. Форма заявления и образец заполнения размещены на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 9.
- 4.6. В заявлении о приеме на обучение по переводу из другой образовательной организации родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.7. В заявлении на обучение по программе среднего общего образования по переводу поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования;
- факт ознакомления поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку персональных данных;

- 4.8. в заявлении родитель (законный представитель) письменно подтверждает свое согласие об обучении поступающего по программе среднего общего образования.

5. Прием в 10-й класс.

- 5.1. В 10-й класс принимаются поступающие на основании личного заявления и имеющие аттестат об основном общем образовании; если количество заявлений превышает количество запланированных в образовательной организации мест, прием осуществляется на конкурсной основе аттестатов об основном общем образовании.
- 5.2. Прием заявлений в 10-й класс осуществляется комиссией, назначенной директором МБОУ СОШ № 9.
- 5.3. Поступающие предоставляют следующие документы:
- оригинал аттестата об основном общем образовании, который хранится в образовательной организации до момента получения обучающимся среднего общего образования, либо его выбытия;
 - оригинал паспорта или оригинал свидетельства о рождении поступающего;
 - медицинская карта установленного образца (при наличии).
- 5.4. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом по образовательной организации.
- 5.5. Списочный состав 10-х классов утверждается приказом руководителя образовательной организации на 31 августа текущего года с указанием формы и программы обучения.
- 5.6. На 01 сентября в соответствии со списочным составом обучающиеся 10-х классов регистрируются в алфавитной книге.

6. Порядок приема документов ответственным за прием

- 6.1. Приказом по образовательной организации назначается ответственный за прием документов (далее – ответственный), а также указываются замещающие лица, в случае отсутствия ответственного; утверждается график приема заявлений и документов в 1 класс.
- 6.2. Ответственный за прием документов:
- осуществляет прием заявлений и документов от заявителя при его личном обращении или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 9 в сети Интернет.
- 6.3. При приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 6.4. Осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.
- 6.5. При приеме знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с документами образовательной организации:
- Уставом МБОУ СОШ № 9;
 - лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;
 - основными образовательными программами;
 - локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.6. Регистрирует заявление и документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в день обращения заявителя.
- 6.7. Выдает расписку о получении документов (*Приложение № 3*), подтверждающую регистрацию заявления о приеме, содержащую следующую информацию: регистрационный номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении; контактные телефоны для получения информации, заверяет подписью и печатью образовательной организации.
- 6.8. Размещает распорядительный акт о приеме на информационном стенде в течение 3 рабочих дней со дня его издания.
- 6.9. В исключительных случаях при отсутствии личного дела обучающегося зачисление по переводу в 1-9 классы производится на основе уровня фактических знаний обучающегося, выявленных предметной школьной комиссией, назначаемой руководителем образовательной организации для каждого конкретного случая.
- 6.10. В случае наличия в учебном плане образовательной организации предметов по выбору, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл учащийся, он зачисляется с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по данным предметам. Распорядительный акт о зачислении будет содержать сроки проведения промежуточной аттестации, график консультаций.
- 6.11. Промежуточную аттестацию по предметам проводит учитель, преподающий данный предмет в классе, в который зачислен учащийся. Формы проведения устанавливаются Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 9 и переводе их в следующий класс.
- 6.12. Промежуточная аттестация оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле учащегося. Образовательная организация и родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия для прохождения промежуточной аттестации и обеспечить контроль за своевременным ее прохождением.
- 6.13. Учащийся вправе пройти промежуточную аттестацию по данному предмету не более двух раз в сроки, определенные распорядительным актом. В случае получения неудовлетворительной оценки по сдаваемому предмету, у учащегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Основания для отказа в приёме.

- 7.1. Основанием для отказа в приёме в образовательную организацию может служить:
- обращение с заявлением о приёме в указанный класс, не освоившего программу предыдущего класса, либо уровень образования;
 - предоставление документов, в которых выявлена недостоверная или искаженная информация;
 - отсутствие свободных мест в параллели указанного класса.

- 7.2. При наличии оснований для отказа в приеме ответственный информирует заявителя об этом в устной форме, либо (по требованию заявителя) уведомляет в письменной форме.
- 7.3. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) путем непосредственного обращения к руководителю образовательной организации, в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Порядок приема вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.
- 8.2. Порядок приема утрачивает силу в случае принятия нового Порядка приема о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию.
- 8.3. Вопросы, не урегулированные Порядком приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ № 9 и иными локальными актами образовательной организации.

Директору МБОУ СОШ № 9

от родителя/законного представителя

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес регистрации/проживания: г.

ул.

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

Фамилия, имя

отчество (если есть)

дата рождения

в _____ класс

Наличие права приёма _____ (внеочередное, первоочередное, преимущественное)

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

адрес проживания (город, улица, № дома, кв.)

адрес регистрации (город, улица, № дома, кв.)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ранее обучался в ОО _____

изучает иностранный язык _____

Сведения о другом родителе/ законном представителе

Ф.И.О. _____

адрес проживания (город, улица, № дома, кв.)

адрес регистрации (город, улица, № дома, кв.)

телефон _____

адрес электронной почты _____

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

дата

подпись

расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка **обучение на русском языке и изучение родного русского языка, литературного чтения на родном русском языке.**

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 9 **ознакомлен(а).**

дата

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

дата

подпись

расшифровка

Ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства _____

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования)

дата

подпись

расшифровка

К заявлению прилагаю документы:

дата

подпись

расшифровка

Директору МБОУ СОШ № 9
Петровой Н.В.

фамилия

имя

отчество

_____ дата рождения,
проживающего (ей) по адресу:
г. Новочеркасск
ул. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 10 универсальный класс по очной форме обучения.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись обучающегося

Согласен(на) на обработку моих персональных данных с целью организации обучения и воспитания.

С Уставом МБОУ СОШ № 9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Порядком приёма граждан в МБОУ СОШ № 9, образовательными программами ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г.

подпись обучающегося

Согласовано: _____

подпись родителя

Ф.И.О. родителя

дата

Расписка о принятии документов при поступлении

Для зачисления на обучение в МБОУ СОШ № 9 г. Новочеркасска ребенка _____ были приняты от его родителя/законного представителя) _____ следующие документы:

Контактный телефон для получения информации **8(86352) 3-21-90**

Документы сдал _____ / _____ /
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____
(должность, подпись ответственного за прием документов) М.П.