

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Совета МБОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_ Лукьянова А.Е.

ПРИНЯТО:  
на заседании педсовета  
протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_ Петрова Н.В.  
Приказ № 153-од от 01.09.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МБОУ СОШ № 9**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) – одна из функций систем внутришкольного управления, включающая в себя всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях получения информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.
- 1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.
- 1.4. Требования к внутришкольному контролю:
  - систематичность – данное требование направлено на регулярное проведение контроля, на создание в школе системы контроля, позволяющей управлять всем ходом образовательного процесса;
  - объективность – проверка деятельности учителя или педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев;
  - действенность – результаты проведенного контроля должны привести к позитивным изменениям, устранению выявленных недостатков;
  - компетентность проверяющего – знание предмета контроля, владение методикой контроля, умение увидеть достоинства в работе и возможные недостатки, умение прогнозировать развитие результатов контроля.
- 1.5. Основным объектом ВШК является деятельность работников МБОУ СОШ № 9, а предметом – соответствие результатов образовательной деятельности действующему законодательству, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и локальным актам МБОУ СОШ № 9.
- 1.6. Проведение ВШК осуществляет администрация МБОУ СОШ № 9 в соответствии со своими должностными полномочиями.

### **2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля**

- 2.1. Цель внутришкольного контроля:
  - совершенствование деятельности школы;
  - повышение профессионализма педагогических работников;
  - улучшение качества образования в школе.
- 2.2. Основные задачи внутришкольного контроля:
  - осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
  - анализа результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
  - анализ результатов деятельности педагогических работников;

- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- подготовка обоснованных решений в форме приказов, распоряжений, рекомендаций.

### **2.3. Основные функции внутришкольного контроля:**

- контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников.
- анализ деятельности учреждения и отдельных участников образовательного процесса.
- корректировка и регулирование деятельности учреждения и отдельных участников образовательного процесса.

### **3. Содержание внутришкольного контроля**

- соблюдение работниками школы законодательства РФ в области образования;
- использование учебно-методического обеспечения в образовательном процессе в соответствии с федеральным перечнем утвержденных УМК;
- реализация рабочих программ по предметам учебного плана;
- реализация программ внеурочной деятельности;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля уровня учебных достижений обучающихся;
- организация педагогической диагностики уровня освоения учебных программ в классе;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и др.);
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания; охрана здоровья участников образовательного процесса; выполнение требований СанПиН;
- достижение результатов в соответствии с требованиями стандарта;
- другие вопросы, входящие в компетенцию директора школы.

### **4. Формы и методы внутришкольного контроля**

#### **4.1. ВШК может проходить в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и административных работ:**

- плановые проверки осуществляются в соответствии с Планом ВШК, утвержденным директором МБОУ СОШ № 9,
- оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- мониторинг - предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- административной работы - осуществляются администрацией школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4.2. Виды внутришкольного контроля:**

- диагностический;

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
  - итоговый - изучение результатов работы школы в целом, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- 4.3. Формы внутришкольного контроля:
- персональный (изучение деятельности отдельных работников),
  - тематический контроль (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом),
  - классно-обобщающий контроль (изучение состояния образовательного процесса в отдельном классе),
  - комплексный контроль.
- 4.4. Методы внутришкольного контроля:
- наблюдение;
  - устный опрос;
  - письменный опрос;
  - письменная проверка знаний (контрольная работа);
  - беседа, анкетирование, тестирование;
  - проверка документации.
- 4.5. В своей деятельности лица, осуществляющие ВШК, руководствуются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, государственными образовательными стандартами, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами школы.
- 5. Организация внутришкольного контроля**
- 5.1. внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по УВР, руководители методических объединений;
- 5.2. директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает план проведения проверки, срок предоставления итоговых материалов;
- 5.3. план проведения определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- 5.4. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- 5.5. проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- 5.6. при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;
- 5.7. анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами школы;
- 5.8. при проведении проверки педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока;
- 5.9. в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба, нарушение прав обучающегося, законодательства об образовании);
- 5.10. результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы; итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения;
- 5.11. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллективным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением необходимых специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**6. Документация**

- план внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на заседаниях методического совета и методических объединений;
- аналитические справки.