

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Совета МБОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_ Семьянова А.Е.

ПРИНЯТО:  
на заседании педсовета  
протокол № 1  
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_ Петрова Н.В.  
Приказ № 115-од от 27.08.2025 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ СОШ № 9**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ № 9 (далее Положение) разработано в соответствии со с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ст. 28, п. 2 ст. 30, ст. 58), с ФГОС НОО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями), ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями), ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028, с изменениями), на основе федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в редакции приказа от 09.10.2024 № 704), от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в редакции приказа от 09.10.2024 № 704), от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в редакции приказа от 09.10.2024 № 704), Уставом МБОУ СОШ № 9.
- 1.3. Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, перевод учащихся в следующий класс и устанавливает порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.4. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.
- 1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков и сформированных компетенций;
- соотнесение этого уровня с требованиями действующих образовательных стандартов ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контроль освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.6. Аттестация обучающихся включает в себя:

- текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся (предметных и метапредметных результатов), проводимая педагогическим работником, администрацией школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФГОС);
- промежуточную аттестацию – процедуру, проводимую с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

1.7. Проведение аттестации может осуществляется по текстам, подготовленным учителем-предметником в соответствии с содержанием рабочей программы, а также по текстам ШМО и (или) администрации школы.

1.8. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 9 оценка учебных достижений учащихся при проведении текущего контроля и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся:

- 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах;
- 2-11 классов - по четырехбалльной системе в виде отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной (годовой) аттестации является основанием для перевода в следующий класс, для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы, согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора.

- 1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.13. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

## **II. Текущий контроль обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях систематического контроля за уровнем освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.
- 2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.
- 2.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-11 классов школы.
- 2.4. От текущей аттестации успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.
- 2.5. Текущий контроль проводится на уровне учителя-предметника, методического объединения, администрации в форме:
  - текущего контроля успеваемости - осуществляется учителем- предметником с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ.
  - тематического контроля - осуществляется администрацией школы или методическим объединением с целью определения предметного результата освоения реализуемой рабочей программы;
  - административного контроля, планируемого как составная часть внутренней системы мониторинга качества образования.
- 2.6. Форма, периодичность, количество контрольных работ при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем- предметником и отражаются в рабочей программе учителя, раздел календарно-тематическое планирование.
- 2.7. **Для проведения текущего контроля на уровне учителя используются следующие формы оценки достижений учащихся, взаимодополняющие друг друга и охватывающие разные виды деятельности:**
  - устный контроль - устный ответ на поставленный вопрос; декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, говорение, аудирование;
  - письменный контроль - письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; контрольное списывание, написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной (контрольной) работы, творческой работы (подготовка реферата, написание отчета о наблюдениях), письменных работ-аналогов тестов ЕГЭ и ОГЭ.
- 2.8. Количество письменных работ контролирующего характера зависит от времени, отведенного на изучение учебного курса, при одном часе в неделю соответствует числу крупных тем (разделов).
- 2.9. Порядок проведения текущего контроля (разработку заданий, процедуру

проведения, проверки и оценивания ответов, обучающихся и выполненных ими работ) определяет учитель.

- 2.10. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал в ходе или в конце урока с учетом полноты, глубины, правильности.
- 2.11. Отметка письменных работ осуществляется учителем-предметником в соответствии с критериями оценивания.
- 2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:
  - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позже чем через 5 дней после их проведения;
  - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 7-10 дней.
- 2.13. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной, практической (изложение, сочинение), лабораторной работы обучающего характера оценивание работ обучающихся может не осуществляться или осуществляться выборочно.
- 2.14. **Форма, периодичность, сроки проведения текущего контроля на уровне администрации совместно с ШМО определяются графиком внутришкольного контроля и закрепляются соответствующим приказом по школе.**
- 2.15. Формами текущего контроля успеваемости на уровне администрации и ШМО, являются:
  - контрольное списывание,
  - диктанты или диктанты с грамматическим заданием,
  - контрольные работы,
  - проверочные работы,
  - задания на основе работы с текстом,
  - комплексные работы,
  - аудирование (иностранный язык),
  - тестовые задания, составленные по материалам ФИПИ/ издательства «Легион» и др.
- 2.16. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
- 2.17. Порядок проведения текущего контроля на уровне администрации:
  - текст проверочной работы и критерии её оценивания готовит руководитель школьного методического объединения или члены творческой группы, определенные приказом по школе, используя дополнительные методические материалы, отражающие требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом;
  - по согласованию с руководителем ШМО для проведения текущего контроля возможно использование заданий, составленных на основе текстов ФИПИ, издательства Легион и др.;

- получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля;
  - анализ и результаты проведения контрольной работы учитель представляет заместителю директора по УВР;
  - полученные результаты текущего контроля являются основанием для принятия определенных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.
- 2.18. Требования ко времени проведения контрольных работ:
- все виды проверочных работ текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
  - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока, за исключением работ по русскому языку и математике в выпускных 9, 11 классах, приводящихся в качестве пробного ОГЭ или ЕГЭ;
  - в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.
- 2.19. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся.
- 2.20. Отметка за выполненную письменную работу ставится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позднее, чем через 5-7 дней после их проведения;
  - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней.

### **III. Выставление четвертных (полугодовых) отметок.**

- 3.1. Выставление четвертных (полугодовых) отметок по учебному предмету является одной из форм текущей аттестации обучающихся (четвертная аттестация).
- 3.2. Четвертная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.3. Четвертная аттестация - это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний.
- 3.4. Четвертная (1-4, 5-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) текущая аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.5. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется на основании текущих оценок за устные ответы и письменные работы учащихся как среднее арифметическое с использованием правила математического округления.
- 3.6. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:
- основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является

наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю, не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 7-ми отметок при нагрузке 3 часа и более; по результатам полугодия – 5-ти и более текущих отметок.

- Обучающиеся, пропустившие по по разным причинам 2/3 учебного времени и не имеющие минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, не аттестуются, и в журнал в графу с четвертными (полугодовыми) отметками выставляется «н/а»:
  - если причина не аттестации обучающихся уклонение от учебы, то «н/а» приравнивается к отметке «2»;
  - если обучающийся находится на длительном лечении, то «н/а» не имеет бального эквивалента и не учитывается при выставлении отметки за год.
- 3.7. За объективность выставленной отметки обучающемуся несёт ответственность педагогический работник.
- 3.8. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных организациях. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).
- 3.9. Четвертные (полугодовые) отметки доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.
- 3.10. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – оповещение в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.11. Отметки о текущем контроле учащихся, обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам выставляются в «Журнал индивидуального обучения» и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся только отметки за четверть (полугодие) и год (итоговые).

#### **IV. Промежуточная аттестация**

- 4.1. Промежуточной (годовой) аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов.
- 4.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся представляет собой процедуру выставления годовой отметки по учебным предметам/курсам учебного плана.
- 4.3. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок с учетом правил математического округления до целого числа, за исключением случаев представленных в приложении 1.
- 4.4. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок.
- 4.5. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные или адаптированные образовательные программы:
- в форме семейного образования - учащиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в форме самообразования - учащиеся на уровне среднего общего образования.
- 4.6. Годовые отметки по учебным предметам выставляются не позднее последнего дня занятий в учебном году. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной (годовой) аттестации, в том числе и посредством электронного дневника.
- 4.7. В 9 классе, кроме годовой отметки по учебным предметам, выставляется итоговая отметка, являющаяся средним арифметическим годовой и экзаменационной отметки, округленным по математическим правилам до целого числа. В случае, если экзамен по данному предмету не сдавался, итоговая отметка дублирует годовую.
- 4.8. В 11 классе, кроме годовой отметки по учебным предметам, выставляется итоговая отметка, являющаяся средним арифметическим полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 класс, округленным по математическим правилам до целого числа.
- 4.9. Итоги промежуточной (годовой) аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом по школе.
- 4.10. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в соответствии со сроками промежуточной аттестации на основе календарного учебного графика, приказа об окончании учебного года педагогическими работниками на предметных страницах в классном журнале, классным руководителем - в личных делах учащихся.
- 4.11. Итоги промежуточной аттестации доводятся классным руководителем до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневник учащегося, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором Школы.
- 4.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основную или адаптированную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

## **V. Перевод учащихся в следующий класс**

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для перевода учащихся 1 - 8, 10 классов в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
- 5.2. Учащиеся 1 - 8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ по всем предметам учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.
- 5.3. Предложение о переводе учащихся в следующий класс вносит классный руководитель. Перевод учащихся в следующий класс утверждается приказом

директора Школы.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана учащихся 1 - 8, 10 классов признаются академической задолженностью.

5.5. Учащиеся 1 - 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Классный руководитель в письменной форме в течение трех дней информирует родителей (законных представителей) о переводе в следующий класс условно, а в случае отсутствия классного руководителя лицо, назначенное директором школы.

5.6. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом по Школе определяется процедура ликвидации академической задолженности.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия приказом по Школе, в составе заместителя директора по УВР и двух педагогических работников.

5.8. Отметка по предмету после ликвидации академической задолженности выставляется педагогическим работником/ комиссией в протокол ликвидации академической задолженности.

5.9. После ликвидации академической задолженности педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в следующий класс. Решение педагогического совета Школы утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме классным руководителем, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором школы.

5.10. В случае ликвидации академической задолженности по предмету в личное дело учащегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому была выставлена неудовлетворительная отметка, выставляется отметка из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «Итоги года» вписывается решение педагогического совета «Задолженность ликвидирована. Перевести в \_\_\_ класс».

5.11. Учащиеся 1 - 8, 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам на основании решения психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Это решение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) учащегося классным руководителем, в случае отсутствия классного руководителя лицом,

назначенным директором Школы.

- 5.12. Учащиеся, не освоившие основную/ адаптированную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **VI. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования /в форме самообразования (экстернов)**

- 6.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.2. Промежуточная аттестация экстернов представляет собой процедуру установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня обучения в формах, определенных приказом директора Школы.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора Школы.
- 6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.
- 6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за неделю до ее проведения;
  - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором Школы.
- 6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения

промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

- 6.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передачи в порядке, установленном п. 4.3 – 4.10. настоящего Положения.
- 6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в Управление образования Администрации города Новочеркаска.

## **7. Ответственность педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов.**

- 7.1. Педагогические работники Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в Школу, либо обращаясь к ним письменно.
- 7.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль оценочной деятельности педагогических работников, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 7.3. В случае выставления неудовлетворительной отметки по предмету за четверть педагогический работник обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.
- 7.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им дополнительных занятий, консультаций и ликвидации

неудовлетворительной отметки по предмету за четверть, академической задолженности по предмету за год.

7.5. В случае несогласия с отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к директору Школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Директор Школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два педагогических работника, в том числе педагогический работник, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении либо об оставлении отметки без изменения.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом Школы.

8.2. Настоящее Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

**Приложение №1**

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся  
2-11 классов МБОУ СОШ № 9

<b>2-9 классы</b>				
<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>год</b>
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4

4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2 (н/а)	2(н/а)	2
2(н/а)	2(н/а)	3	3	3
2(н/а)	3	2(н/а)	3	3
3	2(н/а)	3	2(н/а)	2
3	2(н/а)	2(н/а)	3	3
2(н/а)	3	3	2(н/а)	2

<b>10-11 классы</b>		
<b>I полугодие</b>	<b>II полугодие</b>	<b>год</b>
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2 (н/а)	3	3

3	2 (н/а)	2
---	---------	---