СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета МБОУСОШ № 9 _____Семьянова А.Е.	ПРИНЯТО: на заседании педсовета протокол № 1 от «27» августа 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ № 9 _____Петрова Н.В. Приказ № 115-од от 27.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьном Уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ № 9 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016г. № 699 «Об Уполномоченном по правам ребёнка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области».

1.2. Деятельность Уполномоченного по правам ребёнка в МБОУ СОШ № 9 (далее – Школьный Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности Школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБОУ СОШ № 9 и настоящим Положением.

1.4. Школьный Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Компетенция Школьного Уполномоченного.

2.1. Школьный Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Школьного Уполномоченного являются:

- формирование в учебном заведении климата справедливости, доброты и толерантности;
- забота о повышении качества образования обучающихся, их воспитанности и гражданской ответственности перед школой, семьёй, обществом; забота о сохранении здоровья обучающихся;
- защита прав и законных интересов ребенка в МБОУ СОШ № 9;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование всесторонне развитой личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Школьного Уполномоченного являются:

- создание условий, способствующих недопущению нарушения прав ребёнка, формированию у него гражданской ответственности; воспитание трудолюбия, ответственности за положение дел в лицее, в своей семье, в обществе;
- создание атмосферы доброжелательности, дружбы между обучающимися, справедливых взаимоотношений между обучающимися, педагогами и родителями как в школе, так и в микрорайоне МБОУ СОШ № 9;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Школьным Уполномоченным обращения (заявления), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

2.5. Обращение должно быть подано Школьному Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Заявление может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Обращения, поступившие Школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учёта.

Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению вопроса, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности Школьный Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, по вопросам защиты прав ребёнка и формированию у него гражданской ответственности;
- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (заявление) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка Ростовской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта от принятия его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов

ребенка Совету и администрации учреждения, Управлению образования города Новочеркасска, Уполномоченному по правам ребёнка Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

2.7. Школьный Уполномоченный обязан:
- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.8. По окончании учебного года Школьный Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:
- в срок до 25 мая - администрации школы.

2.9. В процессе своей деятельности Школьный Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка Ростовской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов, правозащитными и общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности Школьного Уполномоченного

3.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности Школьного Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Деятельность Школьного Уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка Ростовской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

3.4. Школьный Уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся и может быть досрочно освобождён от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение Школьного Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

3.5. Досрочные выборы Школьного Уполномоченного в случае прекращения его полномочий по основаниям, предусмотренным п. 3.4. настоящего Положения, проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

3.6. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Школьного Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.