

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Совета МБОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_ Лукьянова А.Е.

ПРИНЯТО:  
на заседании педсовета  
протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_ Петрова Н.В.  
Приказ № 141-од от 01.09.2022 г.

**Положение  
о педагогическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 9 (МБОУ СОШ № 9)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 26 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ СОШ № 9 (далее Школа).
- 1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы – педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- принятие локальных актов в рамках своей компетенции (положения, должностные инструкции, рабочие программы по учебным предметам, рабочие программы по внеурочной деятельности, рабочие программы дополнительного образования детей и т.д.);
- организация работы по развитию их творческих инициатив педагогических работников Школы;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Совету Школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования в рамках своей компетенции.

### **3. Права и ответственность членов педагогического совета**

#### **3.1. Члены педагогического совета имеют право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

#### **3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:**

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10 С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.11 Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно на электронном и бумажном носителях.

5.2. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – 10 лет.

5.3. В протоколе фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения.

5.4. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.5. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

5.6. Бумажная версия протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

## **6. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.