

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Совета МБОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_ Лукьянова А.Е.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 9  
протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_ Петрова Н.В.  
Приказ № 175-од от 01.09.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения в МБОУ СОШ № 9**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, создаваемая в МБОУ СОШ № 9 (далее - образовательная организация).

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава МБОУ СОШ № 9 и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи Школьной службы примирения**

2.1. Целями Школьной службы примирения являются:

2.1.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;

2.1.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

2.1.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

2.1.4. повышение квалификации педагогов по защите прав и интересов детей;

2.1.5. обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

2.1.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами Школьной службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций) для участников конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;

2.2.3. информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности Школьной службы примирения**

Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

3.3. принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования Школьной службы примирения**

4.1. В состав Школьной службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения.

4.3. Руководителем (куратором) Школьной службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители (законные представители) дают устное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в Школьной службе примирения, требования к участникам образовательных отношений и иные вопросы, могут дополнительно регламентироваться приказом директора образовательной организации.

#### **5. Порядок работы Школьной службы примирения**

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие в примирительной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Школьной службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или законные представители, а также в случае противоправной ситуации) куратор Школьной службы примирения подключает для участия в проводимой программе представителей администрации образовательной организации.

- 5.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.9. При необходимости Школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.12. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.13. Куратор Школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель школьной службы примирения старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию, а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие законных представителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным.

## **6. Организация деятельности Школьной службы примирения**

- 6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 6.2. Поддержка и сопровождение Школьной службы примирения может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов (по договоренности).
- 6.3. Администрация образовательной организации оказывает Школьной службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности среди участников образовательного процесса.
- 6.4. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.
- 6.5. Администрация образовательной организации содействует Школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями, стимулирует педагогов к

обращению в Школьную службу примирения или использованию восстановительных практик.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшей стороне.

6.7. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по снижению конфликтности в школе.