

**Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Челябинской области
«Озерский государственный колледж искусств»**

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 7 от 11.10.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Праздникова О.С.

Приказ № 19 от 11.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»**

г.Озерск
2023

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800, с изменениями, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311, Уставом колледжа; настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» (далее - Колледж).

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленной Колледжем в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников проводится по специальностям, реализуемым Колледжем, в соответствии с ФГОС СПО в области искусства и культуры и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Выпускникам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

II. Формы ГИА

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования по специальностям в области искусства и культуры, реализуемым в Колледже, являются:

- защита дипломного проекта (работы);
- государственные экзамены (по отдельной дисциплине или МДК)

2.3. Дипломный проект (работа), направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.6. Тематика дипломных проектов (работ), их виды и содержание определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

2.7. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель.

2.8. Закрепление за выпускниками тем и видов дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

2.9. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного

профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

III. Подготовка и проведение ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования, либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования, реализуемым колледжем:

52.02.04 Актерское искусство

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

3.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, программами ГИА, разработанными на основе ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям, реализуемым в Колледже.

3.3. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры Челябинской области по представлению Колледжа.

3.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

3.9. Ответственным секретарем ГЭК является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ специальности.

3.11. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

3.13. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым Колледжем и ежегодно разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями по каждой специальности.

3.14. При разработке программы ГИА также определяются:

- формы проведения ГИА;
- вид дипломного проекта (работы);
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;

- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки дипломных проектов (работ);
- необходимые экзаменационные материалы и критерии оценивания государственных экзаменов.

3.15. Программы ГИА утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

3.16. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Порядок проведения ГИА

4.1. Сдача государственного экзамена, защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. Сроки проведения ГИА определяются графиком учебного процесса, учебными планами и согласуются с председателями ГЭК.

4.3. Расписание проведения ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за три недели до начала работы ГЭК.

4.4. Допуск выпускника к ГИА объявляется приказом директора по Колледжу.

4.5. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- зачетные книжки выпускников;
- личные дела выпускников;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

V. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

5.4. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве Колледжа в течение установленного срока.

5.5. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете Колледжа. Отчет представляется в Министерство культуры Челябинской области в двухмесячный срок после завершения ГИА.

5.6. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень форм ГИА выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

5.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

5.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной

причине.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжа для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.11. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

5.12. Диплом выдается выпускнику, завершившему обучение по ППССЗ специальности и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК.

5.13. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено».

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.14. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.15. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа.

5.16. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.17. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.18. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.19. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.20. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть директор Колледжа или представитель организаций-партнеров, или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.21. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.22. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.23. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.24. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.25. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.26. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.27. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем, без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.28. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

5.29. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.30. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.31. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.32. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.33. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.34. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VI. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа

выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.