

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Челябинской области  
«Озерский государственный колледж искусств»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета  
колледжа

Протокол от 16.10.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ ЧО «Озерский  
государственный колледж искусств  
\_\_\_\_\_ Праздникова О.С.

Приказ от \_\_\_\_\_

**Методические рекомендации по созданию учебно-методического  
комплекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и  
производственной практики**

Озерск, 2019

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Структура УМК.....	4
3. Электронный учебно-методический комплекс.....	6
4. Порядок разработки, контроля и хранения УМК.....	6

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса (далее УМК) учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), учебной и производственной практики (далее ПП) предназначены для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемые в ГБПОУ ЧО «ОГКИ».

1.2. УМК учебной дисциплины, МДК, ПП представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации и является обязательной частью основной образовательной программы по специальности.

1.3. Нормативной и методической основой УМК являются:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом от 14 июля 2013 г. №464 (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГБПОУ ЧО «ОГКИ»;
- Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- Нормативные документы Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ) (положения, методические указания и рекомендации) по организации обучения студентов очной формы обучения в учреждениях среднего профессионального образования;
- Нормативные документы ГБПОУ ЧО «ОГКИ»;
- Настоящие рекомендации.

1.4. Основными задачами при разработке УМК являются:

- систематизация нормативных методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальностям;
- совершенствование подготовки и проведения учебных занятий, повышение качества образовательного процесса;
- методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

- 1.5. УМК создается отдельно по каждой учебной дисциплине/МДК и является основной частью учебно-методической работы преподавателя.
- 1.6. УМК имеет две формы представления – традиционную, на бумажном носителе, и в презентационном виде – в виде электронного учебно-методического комплекса ЭУМК. ЭУМК – программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний.
- 1.7. Документация, входящая в УМК, утверждается приказом директора колледжа.
- 1.8. Планирование работы по созданию УМК осуществляется на учебный год в плане работы отделений и ПЦК.

## **2. Структура УМК**

2.1. УМК по учебной дисциплине/МДК состоит из трех разделов:

- 1 – Регламентирующая документация;
- 2 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- 3 – Комплект оценочных средств по учебной дисциплине/ МДК.

2.2. Состав разделов УМК по учебной дисциплине/МДК может варьироваться. В п.п. 2.3. представлены все возможные материалы.

2.3. УМК учебной дисциплины/МДК включает:

### *Раздел 1. Регламентирующая документация*

- Выписка из ФГОС СПО с требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине/МДК (умения и знания, необходимые для освоения общих и профессиональных компетенций);
- Выписка из рабочего учебного плана дисциплины/МДК;
- Рабочая программа учебной дисциплины/МДК;
- Календарно-тематический план по учебной дисциплине/МДК;
- положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов;
- положение о ГИА ОГКИ;
- положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе.
- программа практики.

### *Раздел 2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины*

- учебные пособия, курсы лекций, тексты (конспекты) лекций;
- электронные средства обучения, пакеты прикладных программ (список);
- сборники упражнений;

- презентации лекционного курса (слайды, видео и т.п.);
- планы занятий, планы проведения практических работ;
- методические рекомендации преподавателям;
- методические разработки открытых занятий;
- перечень литературы и источников для самоподготовки студентов,
- репертуарные списки;
- дидактические материалы для усвоения и закрепление знаний, организации самостоятельной работы студентов,
- перечень наглядных пособий;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (методические рекомендации по подготовке к занятиям, выполнению проектных заданий; методические рекомендации по написанию докладов, рефератов).

*Раздел 3. Комплект оценочных средств по учебной дисциплине/МДК*

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине включает следующие разделы:

*Формы межсессионного, промежуточного и итогового контроля:*

- контрольные работы
- тесты
- ситуационные задачи
- проектные задания
- экзаменационные билеты
- другие материалы контрольного характера

*Материалы к государственной итоговой аттестации:*

- темы курсовых и выпускных квалификационных работ (если предполагается учебным планом), методические указания по их выполнению;
- перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам;
- утвержденный перечень тем квалификационных работ;
- перечень литературы, нормативных и справочных документов;
- критерии оценок.

**2.4. УМК учебной и производственной практики включает:**

*Раздел 1. Регламентирующая документация*

- Выписка из ФГОС по специальности, перечня всех профессиональных компетенций соответствующих профессиональных модулей, требований к результатам освоения практики, распределения по семестрам и рекомендуемого количества часов;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ ЧО «ОГКИ»

*Раздел 2. Документация по выполнению всех видов практики*

- Рабочая программа учебной практики с внешней и внутренней рецензиями.
- Рабочая программа производственной практики по профилю специальности с внешней и внутренней рецензиями.
- Иные материалы.

### **3. Электронный учебно-методический комплекс**

ЭУМК – электронная версия учебно-методических материалов, включающая традиционные УМК по дисциплинам/МДК учебного плана, учебно-методические комплексы по видам практик.

Преимуществом ЭУМК является наличие сгруппированного материала. Предоставление материала в презентационной форме дает возможность стимулировать предметно-образную память у студентов, познавательную и творческую их активность, позволяя увеличить коэффициент усваиваемого учебного материала, повышая интерес обучаемых к преподаваемому предмету.

### **4. Порядок разработки, контроля и хранения УМК**

- 4.1. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей ПЦК, обеспечивающим изучение дисциплины/МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям.
- 4.2. На заседания Методического совета выносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе; по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.
- 4.3. Допускается разработка одного УМК учебной дисциплины/МДК для нескольких специальностей при условии совпадения наименования дисциплины/модуля, содержания курса, содержания общих и профессиональных компетенций.
- 4.4. Контроль организации работ по созданию и ведению УМК несут заведующие отделениями и ПЦК.
- 4.5. Ответственность за разработку УМК возлагается на преподавателя, ведущего дисциплину/междисциплинарный курс/модуль. УМК может разрабатываться группой преподавателей.

4.6.Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине устанавливается ПЦК, фиксируется протоколом заседания ПЦК, отделения.

4.7.УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль. Электронный вариант (ЭУМК) хранится на сервере колледжа.

4.8.ЭУМК должен предоставляться студентам на внешнем носителе и на официальном сайте колледжа. Информационный банк дисциплины (пособия, демонстрации, тестовые и другие задания, примеры и т.д.), входящий в состав электронного учебно-методического комплекса, необходимо постоянно обновлять и пополнять.

4.9.Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- 1) Определение состава УМК
- 2) Разработка его разделов
- 3) Обеспечение представления документов в печатном виде, размещение в папке отделения.
- 4) Разработка ЭУМК с использованием шаблона презентации, подготовленной Методкабинетом (Электронный УМК)
- 5) Размещение ЭУМК на сервере колледжа, организация доступа студентов и преподавателей.
- 6) Апробация материалов УМК в учебном процессе.

4.10. Контроль над созданием УМК и ЭУМК осуществляется заведующими отделениями и ПЦК, зам. директора по НМР.

4.11. Методический Совет колледжа осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

4.12. Рекомендуется использовать для разработки УМК учебно-методические материалы, размещенные в ЭБС «Лань». А также вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, библиотек, образовательных ресурсов и информационных ресурсов российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

4.13. Изменение УМК

Изменение учебно-методических материалов, входящих в состав УМК, осуществляется по мере необходимости.

Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС СПО по специальности или иных нормативных документов;
- обновление образовательной программы по специальности, в т.ч. корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы; - приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.