

**Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Челябинской области
«Озерский государственный колледж искусств»**

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников

Протокол № 2 от 30.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Праздникова О.С.

Приказ № 33 от 30.12.2021

**Кодекс этики и служебного (антикоррупционного)
поведения работников ГБПОУ ЧО
«Озерский государственный колледж искусств»**

г. Озерск
2021 г.

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» (далее – Колледж) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Челябинской области от 29 января 2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», 29 декабря 2012 г., Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников (далее – Преподаватель), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей, принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей 2001г., Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

2. Предмет и сфера действия Кодекса

2.1. Настоящий Кодекс дополняет нормы, установленные законодательством Российской Федерации об образовании, и не противоречит ему.

2.2. Настоящий Кодекс служит целям:

– установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности преподавателей и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

– содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Колледжа;

– регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях преподавателей и других работников колледжа, возникающих в процессе их совместной деятельности.

2.3. Гражданин, поступающий на работу в Колледж, должен ознакомиться с Кодексом.

2.4. Кодекс является документом открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений.

2.5. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним, в соответствии с настоящим Кодексом.

3. Основные принципы служебного поведения работников

3.1. Каждый работник колледжа при всех обстоятельствах должен сохранять честь и достоинство, при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы: законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность.

3.3. Работники Колледжа, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Колледжа в целом, так и каждого работника;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

- уведомлять руководство Колледжа, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической

деятельностью;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Колледж социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

- не терять чувство меры и самообладания;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

3.4. Важным показателем профессионализма каждого работника является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного

применительно к конкретной ситуации.

3.5. В процессе своей профессиональной деятельности работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Колледжа;

- пренебрежительных отзывов о деятельности Колледжа или проведения необоснованного сравнения его с другими образовательными организациями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявления лести, лицемерия, лжи;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- грубости, пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям законности, нравственным принципам и нормам.

3.6. В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- уведомлять директора Колледжа, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.7. Работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.8. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона

должен быть отключен.

3.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов Колледжа в целом.

3.10. В случае возникновения конфликта и невозможности его самостоятельного разрешения работники могут обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Колледжа.

4. Взаимодействие преподавателей, работников и обучающихся

4.1. Преподаватели и работники колледжа в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в студентах развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы, прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися, преподаватели и работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) обучающихся;
- отказа от объяснения сложного для обучающегося материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к концертам и т.п.);
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории Колледжа.

5. Служебное общение работников с коллегами.

5.1. Всем работникам Колледжа, в процессе взаимодействия с коллегами, необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. Недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение недостоверной информации;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений, обсуждение их недостатков и личной жизни;
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6. Взаимодействие работников с администрацией Колледжа

6.1. Взаимодействие преподавателей и других работников Колледжа с администрацией базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

6.2. Каждый работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Колледжа. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работников и на качество их труда. Важные для работников решения принимаются в Колледже на основе принципов открытости и общего участия.

6.3. Все работники Колледжа обязаны выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа, разумные указания администрации но имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. В процессе взаимодействия с руководством работники соблюдают нормы настоящего Положения.

7. Взаимодействие администрации Колледжа с работниками

7.1. Представители администрации должны быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Колледже благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. В Колледже должна соблюдаться культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык, ответственный за поддержание такой атмосферы, директор Колледжа.

7.3. Представителям администрации Колледжа необходимо делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника.

7.4. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
- оказывать преподавателям методическую, морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в их запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Колледжа с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у

отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников Колледжа.

7.5. Представители администрации Колледжа обязаны воздерживаться от:

- перекладывания своей ответственности на подчиненных;
- использования служебного положения в личных интересах;
- проявлений формализма, высокомерия, грубости;
- обсуждения с подчиненными действий вышестоящих руководителей;
- предоставления покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, приятельских отношений;
- умышленного использования своих должностных полномочий вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности;
- дискриминации, преследования работников Колледжа за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

8. Обращение со служебной информацией

8.1. Представители администрации Колледжа и другие работники имеют право:

- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пользоваться различными источниками информации;
- открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако такие утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

8.2. Все работники Колледжа обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность или (и) которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.3. Представители администрации Колледжа и другие работники не имеют права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

9. Контроль соблюдения настоящего положения

9.1. Для контроля за соблюдением настоящего Кодекса, поддержки работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Колледжа, в состав которой включаются наиболее квалифицированные и авторитетные преподаватели и представители администрации.

9.2. В своей деятельности комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта работников Колледжа интересов руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Колледжа, Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта работников Колледжа и настоящим Кодексом.

10. Ответственность

10.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое влечет одно из установленных трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарных взысканий.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Кодекс, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Кодекс принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Кодексу принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Кодекса.

11.4. После принятия Кодекса (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.