

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Челябинской области
«Озерский государственный колледж искусств»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Праздникова О.С.

Протокол № 21 от 03.03.2021г.

Приказ № 12 от 03.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле в
ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»

г. Озерск
2021

I. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», с изменениями на 28 августа 2020 г., утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441;

– Инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации»;

– Уставом ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» (далее Колледж) и настоящим Положением.

2. Внутриучрежденческий контроль – это целостная система деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению контролируемых мероприятий на единой плановой и методической основе.

3. Целью внутриучрежденческого контроля является всестороннее совершенствование деятельности колледжа, поиск резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, научной деятельности и изучение, обобщение и распространение передового опыта, укрепление дисциплины и усиление ответственности педагогического коллектива, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся за результаты своей деятельности.

4. Главными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

а) систематический анализ хода и качества выполнения нормативных документов в области профессионального образования;

б) обеспечение всестороннего совершенствования учебно-воспитательного процесса, качественной подготовки специалистов.

в) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа.

г) Осуществление контроля над выполнением требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

д) осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

е) изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации

образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

ж) поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

з) осуществление контроля за выполнением плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений.

и) оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

5. Внутренний контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью.

II. Содержание и методы внутреннего контроля

1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

1.1. Выполнения нормативных документов в области профессионального образования, а также решений Педагогического совета, Малого педагогического совета колледжа, Методического совета и приказов директора колледжа;

1.2. Выполнения учебных планов;

1.3. состояния преподавания дисциплин всех блоков учебных планов;

1.4. прохождения всех видов практик обучающимися;

1.5. выполнения рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с образовательными стандартами и утвержденными учебными планами;

1.6. качества профессиональной подготовки, умений и навыков студентов;

1.7. организации как аудиторной, так и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;

1.8. состояния воспитательной работы со студентами, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;

1.9. ведения планирующей, учетной и отчетной документации на всех уровнях (документация преподавателя, документация отделения, документация структурного подразделения);

1.10. организации и эффективности методической работы;

1.11. организации и эффективности музыкально-просветительской работы;

1.12. системы работы и передового опыта педагогического состава;

1.13. состояния комплексного обеспечения какой-либо дисциплины, включающей как материальное, так и учебно-методическое обеспечение.

2. В зависимости от цели, внутриучрежденческий контроль может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение

постановки учебно-воспитательного процесса) в целом в Колледже, так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса).

3. Контроль может быть **персональным** (изучение работы одного преподавателя), **предметно-обобщающим** (проверка работы преподавателей одной дисциплины), **отделенческим** (проверка работы отделения в целом, включая учебный, методический и научный аспекты):

3.1. **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности преподавателя требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности его педагогической деятельности:

- уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся;

- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний обучающихся;

- сохранение контингента.

3.2. В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитывается:

- выполнение программ дисциплин в полном объеме;

- уровень знаний, умений и навыков, степень самостоятельности обучающихся;

- индивидуальный подход к студентам в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

3.3. Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.4. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

3.5. При осуществлении персонального контроля, проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, индивидуальными планами);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, тесты, экзамены, академические концерты, просмотры);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4. **Обобщающий** контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

4.1. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра.

4.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков студентов;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к студентам;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и обучающихся;
- выполнение рабочих учебных программ (теоретической и практической частей);

- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

5. Формы и методы внутреннего контроля:

- а) посещение и анализ всех видов аудиторных занятий, воспитательных мероприятий;
- б) анализ проведения всех видов практик;
- в) анализ выполнения учебных планов;
- г) анализ ведения всех видов документации;
- д) контроль выполнения расписания занятий; графиков зачетно-экзаменационных сессий;
- е) проверка качества подготовки курсовых работ (проектов);
- з) проверка контрольных работ.

III. Организация и структура внутреннего контроля

1. Внутренний контроль осуществляется должностными лицами в пределах представленных им прав и возложенных обязанностей.

2. Ответственность за организацию, проведение и эффективность внутреннего контроля несут директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.

3. Разработкой организационных и методических вопросов контроля и подготовки методических материалов, а также планов внутреннего (должностного) контроля занимается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Для проведения отдельных контрольных мероприятий, включенных в план работы Колледжа создаются соответствующие комиссии из числа квалифицированных преподавателей, специалистов, руководителей структурных подразделений. в комиссию возможно привлечение внешнего эксперта.

5. Комиссия:

- а) разрабатывает план внутреннего контроля;
- б) анализирует результаты внутреннего контроля;
- в) разрабатывает рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы;
- г) обсуждает результаты проведенного контроля в соответствующем структурном подразделении;

д) докладывает на заседаниях Педагогического совета о результатах проведенного контрольного мероприятия.

6. Педагогический совет принимает соответствующее решение по конкретному контрольному мероприятию и подводит итоги комплекса мероприятий в конце учебного года.

IV. Содержание внутриучрежденческого контроля

1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.

3. Ведение в колледже документации (планы, журналы учебных занятий, тетради и т.д.).

4. Уровень знаний, умений и навыков студентов, качество знаний.

5. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.

6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости.

7. Работа предметных (цикловых) комиссий, структурных подразделений, творческих групп, экспериментальных площадок и т.д.

8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

9. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

V. Подведение итогов внутриучрежденческого контроля

1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, срезы, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (предметная (цикловая) комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

2. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания Педагогического или

Малого Педагогического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

4. По результатам внутреннего (должностного) контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.