

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создаст или может создать конфликт с интересами Образовательного учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая привлочит возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе Образовательного учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств»

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» работника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» (далее Образовательного учреждения), Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Образовательного учреждения.

(подпись работника)

Кому: (указывается Ф.И.О. директора Образовательного учреждения)	
От кого: (Ф.И.О. работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" обязательно означает наличие конфликта интересов, но вызывает вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Ко всем ответам "да" необходимо дать соответствующие разъяснения. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Выделите ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами.¹

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Образовательным учреждением (компаниям подрядчике и т.п.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Образовательным учреждением или ведет с ней переговоры? _____

(да / нет) _____
1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Образовательным учреждением? _____

(да / нет)

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет)

3. Являлись ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами?²

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Образовательным учреждением?
(да / нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Образовательным учреждением (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?
(да / нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Образовательным учреждением?
(да / нет)

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Образовательного учреждения (например, как лицо, утверждающее присмку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?
(да / нет)

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?
(да / нет)

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разоблаченную Вами для Образовательного учреждения во время исполнения своих должностных обязанностей?
(да / нет)

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Образовательным учреждением, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?
(да / нет)

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.
(да / нет)

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Образовательного учреждения (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?
(да / нет)

¹ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь, (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь, (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Образовательном учреждении, которая противоречит требованиям рабочего распорядка Образовательного учреждения к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Образовательного учреждения?
(да / нет)

11. Работают ли члены Вашей семьи в Образовательном учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?
(да / нет)

13. Работает ли в Образовательном учреждении какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
(да / нет)

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в Образовательном учреждении или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, проводили ли Вы их на вышеперечисленную должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?
(да / нет)

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?
(да / нет)

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?
(да / нет)

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правдивыми.

Подпись: _____ / _____
ф.и.о.

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

С участием (при необходимости):
Представитель руководителя организации _____ (ф.и.о., подпись)
Представитель юридической службы _____ (ф.и.о., подпись)
Представитель кадровой службы _____ (ф.и.о., подпись)