

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Челябинской области  
«Озерский государственный колледж искусств»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 10.01. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Н.Г. Федотова  
Приказ № 2 от 10.01. 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»**

г.Озерск  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. № 1456;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2000г. № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения «Озерский государственный колледж искусств» (далее Колледж);
- правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» на 2017-2018 учебный год;
- положением о приемной комиссии ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам вступительного испытания и защиты прав поступающих в ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» (далее колледж).

Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе

федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;

- определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;

- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;

- информирует абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

## **3. Состав и структура апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются преподаватели колледжа. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протокол подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению балла, либо об ошибочности, по его мнению, выставленного балла на вступительном испытании.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленного балла и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании.

Апелляции принимаются только от абитуриентов лично. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Абитуриент, не согласный с полученным на вступительном испытании баллом, подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

5.5. Апелляция подается абитуриентом лично в течение суток после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), с которым знакомят абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Председателю                   апелляционной  
комиссии  
(Ф.И.О. абитуриента полностью)  
Экзаменационный лист № \_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания \_\_\_\_\_,  
так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания апелляционной комиссии**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию \_\_\_\_\_

апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)