

Министерство культуры Челябинской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЗЕРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

Т. Н. Костецкая

2018 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К РАЗРАБОТКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО УРОКА
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Методическая разработка для студентов IV курса
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
в области культуры и искусства

углубленной подготовки
форма обучения — очная

Автор:
преподаватель высшей
квалификационной категории
специальности Дизайн


подпись

Е. В. Кузьмина

Озерск 2018

Методические указания разработаны на основе:

1. Положения об издательской деятельности ГБПОУ ЧО «ОГКИ», 2016 г.
2. Общих требований к оформлению текстов учебных и научных изданий ГБПОУ ЧО «ОГКИ», 2016 г.
3. Методических рекомендаций по оформлению открытых уроков для преподавателей ГБПОУ ЧО «ОГКИ», 2018 г.
4. ГОСТа 7.32-2017 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. *Применяется с 01.07.2018. Заменяет ГОСТ 7.32-2001.*

Кузьмина, Е. В.

Методические указания к разработке и проведению открытого урока по педагогической практике: Методическая разработка для студентов IV курса по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства (углубленной подготовки, форма обучения — очная) [Текст] / Е. В. Кузьмина. — Озерск : ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств», 2018. — 23 с.

Даны указания студентам-практикантам IV курса отделения «Дизайн» ГБПОУ ЧО «ОГКИ» по разработке и проведению открытого урока по педагогической практике. Интерпретирует основные нормативные документы и локальные акты. Определяет цели проведения открытого урока, регламентирует требования к структуре и оформлению методической разработки урока. Дает представление о целостности процесса подготовки, оформления и проведения открытого урока студентами-практикантами.

Пособие может быть полезно для преподавателей и студентов профессиональных образовательных учреждений среднего звена, где предусмотрена педагогическая практика.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК
«25» сентября 2018 г.
Протокол № _____

Председатель ПЦК
Черепанов Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к методической разработке урока	4
2.1 Общие задачи уроков	4
2.2 Виды и типы уроков	5
2.3 Содержание методической разработки урока	5
2.4 Структура методической разработки урока	5
2.5 Содержание вводной части методической разработки урока	5
3 Правила оформления открытого урока	6
3.1 Правила оформления методической разработки урока	6
3.2 Правила оформления наглядных пособий к уроку	7
3.3 Правила оформления иллюстраций	7
3.4 Правила оформления диалога в плане-конспекте урока	7
3.5 Правила оформления ссылок.....	8
3.6 Правила оформления списка использованных источников	8
Приложение А. Пример титульного листа методической разработки урока.....	14
Приложение Б. Пример оборота титульного листа методической разработки урока	15
Приложение В. Примерное содержание методической разработки урока.....	16
Приложение Г. Пример вводной части методической разработки урока.....	18
Приложение Д. План-конспект урока	19
Приложение Е. Технологическая карта урока	20
Приложение Ж. Самоанализ урока	22
Приложение И. Пример оформления папки с наглядными пособиями	23

1 Общие положения

Методическая разработка урока — это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы. Методическая разработка урока может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенство студента-практиканта.

Открытый урок проводится студентом (группой студентов) IV курса в рамках активной педагогической практики (VIII семестр). Планирование, подготовка и проведение открытого урока осуществляется студентом совместно с руководителем практики и преподавателем базы практики. Студент разрабатывает план-конспект урока, дидактический материал (наглядные учебные или учебно-методические пособия, педагогический рисунок, иллюстрации, мультимедиа презентации), контрольно-оценочные средства и т. д. Руководитель практики оказывает студенту методическую помощь. По результатам проведенного урока студентом (группой студентов) пишется самоанализ урока (сдается руководителю практики по завершению педагогической практики).

Цели проведения открытого урока:

- приобретение студентами опыта профессионально-педагогического совершенства;
- оценка методологической целостности занятия, обоснованности и взаимосвязи целей и задач, отчетливого представления о предназначении урока и его месте в учебном процессе с конкретным обучающимся или учебной группой.

Итоги проведения открытого урока:

- являются одной из форм отчета студента по педагогической практике;
- результаты открытого урока фиксируются в тетради протоколов отделения «Дизайн».

2 Требования к методической разработке открытого урока

2.1 Общие задачи уроков:

- *учебно-образовательные:* формирование у обучающихся основ знаний, выработка умений, специальных для каждой дисциплины;
- *воспитательные:* взаимосвязанное эстетическое, духовное и профессиональное воспитание обучающихся;
- *развивающие:* а) формирование умений и навыков учебной практической и умственной деятельности, б) развитие познавательных процессов обучающихся (память, речь, мышление, внимание, воображение, восприятие), в) умение применять логические операции: анализ, синтез,

сравнение, классификация, систематизация, обобщение, г) развитие воли, эмоций, интересов, способностей и дарований личности.

2.2 Виды и типы уроков:

Виды уроков изобразительного искусства принято классифицировать по основным видам учебной деятельности: беседа об изобразительном искусстве, рисование с натуры, по памяти и представлению, рисование на темы, декоративное рисование и т. д.

Типы уроков изобразительного искусства определяются по признаку основной дидактической (*обучающей*) цели урока:

- изучение нового учебного материала;
- закрепление и повторение знаний;
- выработка и закрепление умений и навыков;
- обобщение и систематизация знаний;
- контроль и коррекция знаний;
- комбинированный (*смешанный, или структурно сложный урок, сочетающий различные виды учебной работы*).

2.3 Содержание методической разработки урока

Содержание методической разработки (МР) должно четко соответствовать теме и цели открытого урока, давать сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения. Материал МР должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко. Язык МР должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу (*словарь учебной дисциплины, государственного образовательного стандарта*). МР должна содержать конкретные материалы, которые студент использовал в своей работе (таблицы, схемы, тесты, мультимедиа презентации, учебные наглядные пособия и т. д.).

2.4 Структура методической разработки урока:

- титульный лист (приложение А), оборот титула (приложение Б);
 - содержание (приложение В);
 - введение (приложение Г);
 - план-конспект урока (приложение Д);
 - список использованных источников;
 - приложения: а) дидактический материал к уроку;
- б) технологическая карта урока [приложение Е]; в) самоанализ урока [приложение Ж] и т. д.

2.5 Содержание вводной части методической разработки урока

Содержание составляет 1–2 страницы от общего объема и, в краткой форме, должно отражать анализ программы преподаваемой дисциплины и прогнозируемый результат урока:

- перечень нормативных документов, на основе которых разработана программа учебной дисциплины;
- цели и задачи изучаемой дисциплины;
- стандарт образования (обучающийся должен знать, обучающийся должен уметь);
- сроки обучения;
- возраст обучающихся, приступающих к освоению программы;
- недельная нагрузка;
- основные виды художественной деятельности;
- форма проведения учебных занятий;
- межпредметные связи;
- место разбираемого урока в годичном цикле и системе уроков по изучаемой теме;
- задачи, решаемые студентом-практикантом на данном этапе учебного задания;
- оценка выбранной структуры урока в решении целей и задач урока;
- анализ последовательности и взаимосвязи всех этапов урока, приоритетности задач;
- особенности подхода к решению выбранной темы: педагогические технологии, дидактический материал, контрольно-оценочные средства;
- критерии оценки результативности работы обучающихся и студентов-практикантов.

3 Правила оформления открытого урока

3.1 Правила оформления методической разработки урока

Текст МР выполняется шрифтом Times New Roman 14-м кеглем с одинарным межстрочным интервалом. Должен выполняться на одной стороне листа бумаги формата А4, ориентация — книжная. Абзацы начинаются отступом 1,25 см. Выравнивание текста — по ширине. Без переносов в словах. Размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм.

В МР осуществляется сквозная нумерация страниц арабскими цифрами. Номер страницы проставляется внизу, в середине страницы, шрифтом Times New Roman 11-м кеглем. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста, но не нумеруется.

Заголовки («ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») должны начинаться с новой страницы. Их следует набирать 14-м, полужирным, кеглем прописными (*заглавными*) буквами, и располагать в середине строки, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются.

Подзаголовки набираются шрифтом Times New Roman, полужирным, 14-м кеглем строчными буквами с начальной прописной, и располагаются с отступом (*абзацем*) 1,25 см, как и текст.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

МР брошюруется (переплетается с помощью пластиковой или металлической пружины). Руководитель практики принимает МР открытого урока в печатной и электронной версии на итоговом собрании (отчет студентов о педагогической практике).

3.2 Правила оформления наглядных пособий к уроку

Наглядные пособия (НП) разрабатываются, в основном, для хранения в жесткой папке формата А3 (листы одного размера с фабричной подрезкой). Рисунок на папке клеится белым листом бумаги, сверху наносится бирка с надписью шрифтом Times New Roman, 18-м кеглем. На обороте титула папки — бирка с информацией: ФИ автора, курс, отделение, ФИО руководителя практики. Каждый лист НП идентифицируется с оборотной стороны в едином режиме оформления: шрифтом Times New Roman, 14-м кеглем, размером бирки, расстоянием бирки от края листа (приложение И).

3.3 Правила оформления диалога в ходе урока

Диалог между студентом-практикантом и обучающимися оформляется пунктуационно как прозаический текст в пьесах — в подбор к имени действующего лица, последнее выделяется шрифтом, после имени действующего лица ставится точка. Рассмотрим возможные примеры выделения.

Полужирным кеглем:

Студент-практикант. Здравствуйте, ребята!

Обучающиеся. Здравствуйте!

Курсивом:

Студент-практикант. Здравствуйте, ребята!

Обучающиеся. Здравствуйте!

Межзнаковым расстоянием (в 1 пробел):

С т у д е н т - п р а к т и к а н т . Здравствуйте, ребята!

О б у ч а ю щ и е с я . Здравствуйте!

3.4 Правила оформления иллюстраций

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, планы, чертежи, графики и др. Иллюстрации обозначают словом «рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста. Слово «рис.», порядковый номер иллюстрации, и ее название помещают под иллюстрацией. В конце подписи точка не ставится. Иллюстрации располагают после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть сделаны ссылки. Например, (рис. 1).

Пример подрисуночного текста: Рис 1. Название

Ссылки на иллюстрации, включенные в приложение, обозначают

(приложение 1, рис. 5).

3.5 Правила оформления ссылок

В тексте ВКР могут использоваться следующие виды ссылок:

1. Ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, формулы, приложения, схемы и т. п.

2. Ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы оформляются по следующим правилам:

— при ссылках в тексте на структурные элементы работы необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например, «в главе 1 были рассмотрены...», «...согласно 1.1» (приложение 1, рис. 3), (таблица 2), (рис. 5);

— если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...в приложении», «...на рисунке», «...в таблице».

Библиографические ссылки приводятся в виде порядкового номера документа в списке использованных источников, который указывается в квадратных скобках без точки, если цитата не дословная, она пишется без кавычек:

Текст [8].

Если цитируемый текст взят без изменений, то цитата ставится в кавычки и указывается страница, на которой находится эта информация в источнике:

«Текст» [8, С. 56].

3.6 Правила оформления списка использованных источников

Список помещается после основного текста пояснительной записки ВКР и должен содержать сведения об источниках, используемых при выполнении работы. Все библиографические описания документов в списке информационных источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001. В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.0.12-2011. Список формируется в следующем порядке:

— Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

— указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

— постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

— иные нормативные правовые акты;

— иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

— монографии, учебники, учебные пособия, книги, статьи, авторефераты диссертаций и т. д. (в алфавитном порядке);

— иностранная литература;

— Интернет-ресурсы.

Правила составления библиографического описания документа в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

В состав библиографического описания входят следующие элементы:

— заголовок (имя лица, наименование организации, географическое название, обозначение документа);¹

— область заглавия (название, идентифицирующее книгу или статью);

— область специфических сведений: общее обозначение материала (видеозапись, звукозапись, изоматериал, карты, микроформа, мультимедиа, ноты, текст, электронный ресурс) и сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие, монография и т. д.);²

— сведения об ответственности (авторы);³

— источник публикации (для статьи — журнал, сборник, газета и т. д.);

— область выходных данных (место издания, издательство, год издания);

— область физической характеристики (количество страниц или страницы, на которых изложена статья);

— иллюстрации;

— область серии;

— область примечания;

— область стандартного номера.

Области библиографического описания, например,

Чайковский, Петр Ильич (1840–1893). Ноктюрн для виолончели и фортепиано [Ноты] / П. И. Чайковский. — СПб. : Композитор, 2001. — 7 с. — (Золотой репертуар виолончелиста).

Заголовок:

Чайковский, Петр Ильич (1840–1893)

Область заглавия:

Ноктюрн для виолончели и фортепиано

¹ Если авторов меньше 4, указывается 1-й, остальные — в области ответственности. Если авторов больше 4, описание начинается с заглавия, авторы пишутся в сведениях об ответственности.

² Если в библиотеке преобладают печатные документы, то допускается [Текст] не использовать.

³ В области ответственности указываются авторы до 3, если более — 1-й автор [и др.].

Общее обозначение материала:

[Ноты]

Сведения об ответственности:

/ П. И. Чайковский

Область выходных данных:

— СПб. : Композитор, 2001

Область серии:

— (Золотой репертуар виолончелиста)

Примеры описаний:

Ростовцев, Н. Н. История методов обучения рисованию: Рус. и сов. школы рисунка. Учебное пособие для студентов худож.-граф. фак. пед. ин-тов по спец. № 2109 «Черчение, рисование и труд» / Н. Н. Ростовцев. — М. : Просвещение, 1982. — 240 с. : ил.

Дмитриева, Н. А. Искусство Древнего мира / Н. А. Дмитриева, Н. А. Виноградова. — М. : Детская литература, 1986. — 207 с. : ил.

Педагогика / В. А. Сластенин [и др.]. — М. : Магистр, 1977. — 227 с.

Аналитическое описание статьи из периодического издания:

Насонов, Роман. XX век: кризис классического мелоса [Текст]: биография отдельного лица / Р. Насонов // Искусство. Приложение к газете «Первое сентября». — 2004. — № 10. — С. 14–15 : цв. ил. — (Научные чтения).

В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки претинания.⁴

- . — точка тире;
- . точка;
- , запятая;
- : двоеточие;
- ; точка с запятой;
- ... многоточие;
- / косая черта;
- // две косые черты;
- () круглые скобки;
- [] квадратные скобки;
- + знак плюс;
- = знак равенства.

В конце библиографического описания ставится точка.

Сокращения:

— унифицированные формы сокращений, применяемые в описании:

⁴ Специальные знаки предписанной пунктуации, которые используются для разграничения элементов и областей в библиографической записи обособляются с обеих сторон междзнаковым расстоянием.

и другие — и др.
и так далее — и т. д.
без места — б. м.
без издателя — б. и.
без города — б. г.

— сокращаются наименования городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ленинград (Л.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д); Нижний Новгород (Н. Новгород). Остальные города записываются полностью;

— не допускается сокращать общее обозначение материала и сведения, относящиеся к заглавию, если оно состоит из одного слова (учебник; энциклопедия).

Примеры описаний:

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. — М. : Изд-во стандартов, 2002. — 102 с. — (Международные стандарты).

Библиографическое описание законодательных материалов:

Российская Федерация. Президент (2000–2008 ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации: о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства. — М. : б. и., 2001. — 46 с.

Российская Федерация. Правительство. О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации [Текст] : постановление № 714 от 23.11.2006 г. // Народное образование. — 2007. — № 2. — С. 259.

Российская Федерация. Конституция (1993). — М. : Новый юрист, 1999. — 48 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.]. — М. : Ось-89, 2001. — 46 с. — (Актуальный закон).

Обратите внимание: Указы Президента, но Постановления Правительства.

Правила составления библиографического описания документа в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

Библиографическое описание на электронные ресурсы составляется по общим правилам библиографического описания с учетом особенностей: при отсутствии на источниках информации основного заглавия, в его качестве могут быть приведены первые слова текста.

При описании электронных ресурсов выделяется 2 вида библиографического описания:

а) для описания электронного документа локального доступа (магнитный или оптический диск, видеоматериалы и т. д.);

б) для описания электронных документов удаленного доступа (сетевые ресурсы, в частности, Интернет).

Библиографическое описание электронного документа локального доступа:

Волшебный букварь [Электронный ресурс]: развивающая и обучающая программа для детей от 3 до 8 лет. — М.: Акела, 1998. — 1 CD-ROM. — (в кор.).

Искусство Древнего Египта [Электронный ресурс] / DirectMedia Publishing LTD. — М.: Новый диск, 2004. — 1 CD-ROM. — (Электронная библиотека ДМ; вып. 28).

Древнерусская культура [Электронный ресурс]: литература и искусство / DirectMedia Publishing LTD. — М.: Новый диск, 2004. — 1 эл. опт. диск (CD-ROM). — (Электронная библиотека ДМ; вып. 26).

Схема описания электронного удаленного ресурса:

Основное заглавие: Сведения относящиеся к заглавию [Общее обозначение материала] / Сведения об ответственности. — Место издания: Издательство, дата. — Примечание. — Режим доступа: URL. — (дата обращения: XX.XX.XXXX).

Обратите внимание: при описании электронного документа удаленного доступа в конце записи в круглых скобках указывается дата обращения к данному документу.

Элементы страницы, которые могут содержать сведения, необходимые для составления библиографического описания:

— главная страница сайта;

— заголовок окна;

— низ страницы (часто здесь размещается информация о правообладателях (©), дизайнерах, даты издания);

— разделы сайта типа «О нас», «О создателях», «Об авторах».

Например, сайт в целом:

Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России. [Электронный ресурс] / Мин. Культуры России. — М., 2013–2018. — Режим доступа: <https://www.culture.ru>. — (дата обращения: 10.12 2018).

ART-PORTAL. Мировая художественная культура / Б. м.: Директ-Медиа, 2001–2018. — <http://art.biblioclub.ru/index.php>. — (дата обращения: 10.12 2018).

Например, часть сайта:

Архитектура [Электронный ресурс] // Портал Культура.РФ. — Мин. Культуры России. — М., 2013–2018. — Режим доступа: <https://www.culture.ru/architecture>. — (дата обращения: 10.12.2018).

Например, отдельная Интернет-публикация:

Григорьева, Т. Образ Турции в русском искусстве / Т. Григорьева // Портал Культура.РФ. — Мин. Культуры России. — М., 2013–2018. — Режим доступа: <https://www.culture.ru/s/zapiski-puteshestvennika/turciya/>. — (дата обращения: 10.12.2018).

Если Интернет-публикация является повторением традиционного издания, либо его части, то приводятся сведения об этом издании:

Толстой, Л. Н. Детство [Электронный ресурс] / Л. Н. Толстой. — Б. м. : Русская виртуальная библиотека, 2002–2018. — по изд. Толстой, Л. Н. Детство // Л. Н. Толстой. Собрание сочинений в 22 тт. — М. : Художественная литература, 1978. — Т. 1. — С. 11—107. — Режим доступа: https://rvb.ru/tolstoy/01text/vol_1/01text/0001.htm. — (дата обращения: 10.12.2018).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Пример титульного листа методической разработки урока

Министерство культуры Челябинской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЗЕРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

РИСУНОК ГИПСОВОЙ КАПИТЕЛИ (ЧАСТИ КАПИТЕЛИ)

Методическая разработка открытого урока по педагогической практике

Учебная дисциплина ОП.01 Рисунок

I курс отделение Дизайн

Разработали:

студенты-практиканты IV курса
отделения Дизайн

подпись

Т. И. Латышева

подпись

Е. А. Санникова

подпись

Е. И. Стежко

подпись

Д. А. Турицина

подпись

Т. Н. Ускова

Руководитель практики:

преподаватель высшей
квалификационной категории
специальности Дизайн

подпись

Е. В. Кузьмина

Дата проведения урока: 06.04.2018

Оценка: _____

Озерск 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Пример оборота титульного листа методической разработки урока

Разработано:

В соответствии с Методическими указаниями к разработке и проведению открытого урока по педагогической практике для студентов IV курса по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства (углубленной подготовки, форма обучения — очная), 2018 г.

Рецензент:

Кузьмина Е. В., преподаватель высшей квалификационной категории специальности Дизайн _____
подпись

Бадритдинова, Я. А.

Каллиграфия. Леттеринг: Методическая разработка открытого урока по педагогической практике [Текст] / А. Я. Бадритдинова, Е. В. Кудряшова. — Озерск : ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств». — 2019. — 24 с. : ил.

Приведены два первых часа по теме «Каллиграфия. Леттеринг». Содержит беседу на тему «Что такое каллиграфия», погружает обучающихся в историю создания рукописных шрифтов (капитал, готик, кириллица), рассказывает об инструментах и материалах, об особенностях шрифта леттеринг, объясняет задачи шрифтовой композиции в стиле леттеринг, дает представление о первичном закреплении темы.

Пособие раскрывает формы, средства и методы обучения, элементы современных педагогических технологий, дает представление о методологической целостности занятия, обоснованности и взаимосвязи целей и задач, отчетливого представления о предназначении урока и его месте в учебном процессе с конкретной учебной группой.

Направлено на профессионально-педагогическое совершенство студентов-практикантов и предназначено для проведения открытого урока в рамках прохождения педагогической практики и получения ими экспертной оценки. Может быть полезно для преподавателей и студентов профессиональных образовательных учреждений среднего звена.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)
Примерное содержание методической разработки урока

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	Стр.
1 План урока	
2 Этапы урока с хронометражем	
3 Ход урока	
3.1 Организационный этап	
3.2 Вводно-мотивационный этап	
3.3 Информационный этап	
3.4 Операционный этап	
3.5 Контрольный этап.....	
3.6 Коррекционный этап	
3.7 Инструктаж по художественным материалам для следующего урока	
Список использованных источников	
Приложение А. Учебно-методические пособия	
Приложение Б. Натурные постановки	
Приложение В. Педагогический рисунок	
Приложение Г. Контрольно-оценочные средства	
Приложение Д. Иллюстрации, репродукции	
Приложение Е. Учебные работы из методического фонда	
Приложение Ж. Оформление наглядного материала, организация пространства аудитории	
Приложение И. Технологическая карта урока.....	
Приложение К. Самоанализ урока	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Пример вводной части методической разработки урока

ВВЕДЕНИЕ

Открытый урок по теме «Рисунок гипсовой капители (части капители)» на I курсе ОГКИ разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Рисунок, которая является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства. Программа рассматривается как единый блок ОП.01 Рисунок и ДР.01 Дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя (рисунок).

Цель изучения дисциплины: овладеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами рисунка.

Задачи изучения дисциплины: формирование умения наблюдать, видеть, анализировать, обобщать и изображать явления окружающей действительности средствами академического рисунка; формирование понимания специфики выразительных средств различных видов изобразительного искусства; формирование понимания роли и значение рисунка в подготовке дизайнера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

— *иметь практический опыт рисования:* натюрморта, архитектурной детали, интерьера, головы (гипсовая и живая модель), фигуры человека (обнаженная и одетая модель), анатомического рисования.

— *уметь:* изображать объекты предметного мира, пространство, фигуру человека средствами академического рисунка, использовать основные изобразительные техники и материалы;

— *знать:* специфику выразительных средств различных видов изобразительного искусства.

Недельная нагрузка по рисунку на I курсе составляет 8 часов (4 часа основной и 4 часа дополнительной работы под руководством преподавателя). Возраст обучающихся, приступающих к освоению дисциплины 15–18 лет. Основным художественным методом освоения учебного материала является рисование с натуры. Форма проведения учебных занятий — групповая.

Межпредметные связи: рисунок является базой изобразительного искусства, без него невозможно заниматься другими видами искусства. Рисунок учит анализировать натуру, способствует объемному и конструктивному мышлению.

Место разбираемого урока в годичном цикле и системе уроков по изучаемой теме: в программном материале учебного курса по изучению

декоративных архитектурных элементов постановка «Рисунок гипсовой капители (части капители)» занимает особое место. До нее обучающиеся рисовали высокий и низкий рельеф, он был на плинте, сейчас объемный предмет в пространстве — капитель. В последующем рельефный и объемный архитектурный элемент обучающиеся рисуют в натюрморте.

По календарно-тематическому планированию рисунок капители выполняется за 21 академических часа. В плане-конспекте разработаны первые 2. Задачи, решаемые студентами-практикантами на данном этапе учебного задания: 1) организация постановки, источника освещения; 2) подготовка наглядности для объяснения нового учебного материала; 3) разработка структуры урока, объединяющего 2 академических часа и решающего конкретные задачи на определенном промежуточном этапе; 4) разработка и выполнение средств обучения.

Выбранная структура урока рациональна для решения задач, т. к. позволяет достичь цели: повторить пройденный материал, познакомить обучающихся с новым учебным материалом: проанализировать натурную постановку, выявить ее особенности, индивидуально осуществить текущий контроль композиционного поиска (фор-эскиза) и первого этапа ведения натюрморта (компоновки), закрепить пройденный материал, проанализировать работу на этапе и сделать прогноз на следующий урок. В плане урока указаны все логические связи для каждого этапа. Акцент делается на анализе поэтапного ведения изображения и на выявлении наиболее сложных моментов в построении капители.

Средства обучения и педагогические технологии перечислены в плане урока и необходимы для достижения цели.

Работоспособность обучающихся достигается подбором интересного материала, умением его изложить, психологически настроить обучающихся на восприятие. Нужно найти индивидуальный подход к каждому обучающемуся. Обратная связь проявляется в практической работе (показывает настроение обучающихся, их организованность и заинтересованность в работе). Создание эффективной обратной связи является основой обучения. Под работоспособностью понимается способность человека развить максимум энергии, и экономно расходуя ее, достичь поставленной цели при качественном выполнении умственной или физической работы.

Рефлексия отображается в самоанализе урока.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)
План-конспект урока

План урока:

Дата:

Группа:

Тема:

Урок №

Цель:

Задачи:

— обучающие

— развивающие

— воспитывающие

Вид урока:

Тип урока:

Задание урока:

Количество часов:

Методы и формы обучения:

—

Формы работы:

Формы контроля:

Оборудование и материалы для студентов-практикантов:

Оборудование и материалы для обучающихся:

Схема оформления классной доски:

Средства обучения:

Этапы урока с хронометражем:

1. Организационный этап — ... мин.
2. Вводно-мотивационный этап — ... мин.
3. Информационный этап — ... мин.
4. Операционный этап — ... мин.
5. Контрольный этап — ... мин.
6. Коррекционный этап — ... мин.
7. Инструктаж по художественным материалам для следующего урока — ... мин.

Ход урока:

Содержательная часть этапа урока:

1. Этап урока.
2. Содержание этапа.
3. Приемы, методы.
4. Что делают обучающиеся, что делает студент-практикант.
5. Визуальный ряд, методические пособия, ТСО, средства информации и ИКТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

Самоанализ урока

(самоанализ в педагогике — это самостоятельное определение педагогом достоинств и недостатков собственной педагогической деятельности)

1. *Класс:*

2. *Тема урока:*

3. *Тип урока:*

Структура урока:

1) ...

2) ...

3) ...

4. *Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?*

5. *Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество слабоуспевающих, сильных обучающихся). Какие особенности обучающихся были учтены при планировании урока?*

6. *Какова триединая дидактическая цель урока, ее обучающий, развивающий, воспитательный аспекты, дать оценку успешности в достижении ТДЦ урока, обосновать показатели реальности урока.*

7. *Отбор содержания, форм и методов обучения в (соответствии с целью урока). Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.*

8. *Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.*

9. *Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целью урока.*

10. *Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков обучающихся? На каких этапах урока? В какой форме, и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний?*

11. *Психологическая атмосфера на уроке и общение обучающихся и студентов-практикантов.*

12. *Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?*

13. *Наметить перспективу своей деятельности.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(справочное)

Технологическая карта урока

(технологическая карта урока — это современная форма планирования педагогического взаимодействия преподавателя и обучающегося, способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным преподавателем параметрам)

Пример 1 — Примерная форма технологической карты урока

Дидактическая структура урока	Задания для обучающихся, выполнение которых приведет к достижению запланированных результатов	Деятельность студентов-практикантов	Деятельность обучающихся	УУД (универсальные учебные действия)
Организационный этап				
Вводно-мотивационный этап				
Информационный этап				
Операционный этап				
Контрольный этап				
Коррекционный этап				
Инструктаж по художественным материалам для следующего урока				

Пример 2 — Технологическая карта урока ДПИ

по теме:

Ты сам — мастер ДПИ (витраж)

Раздел 4: Декоративное искусство в современном мире

(по программе Б. М. Неменского, V класс)

Дидактическая структура урока	Задания для обучающихся, выполнение которых приведет к достижению запланированных результатов	Деятельность студентов-практикантов	Деятельность обучающихся	УУД (универсальные учебные действия)
Организационный этап	Проверка готовности рабочего места.	Приветствие обучающихся, приглашение сесть за парты, проверка их готовности к уроку.	Проверка готовности к уроку.	Взаимоуважение.

Вводно-мотивационный этап	Внимательное прослушивание темы урока.	Обозначение темы урока, целей и актуальности нового материала.	Настраивание на работу.	Концентрация внимания, сосредоточенность.
Информационный этап	Повторение терминологии: ДПИ, виды: батик, бисероплетение, мозаика, оригами и т. д. Просмотр визуального ряда (изучение нового материала).	Повторение изученных терминов, знакомство с техниками, типами, стилями витражей, вовлечение в обсуждение визуального ряда, получение эмоционального отклика.	Прослушивание нового материала, беседа с преподавателем, привлечение жизненного опыта.	Сотрудничество с преподавателем.
Операционный этап	Выполнение эскиза будущего витража (контурный рисунок бабочки).	Педрисунок: контурный рисунок бабочки. Текущая коррекция работы обучающихся: выполнение рисунков, соблюдение правильной позы, организация рабочего пространства.	Выполнение практической работы: контурный рисунок бабочки.	Самовыражение в творчестве. Умение находить эффективные способы решения заданий.
Контрольный этап	Повторение и закрепление нового материала.	Опрос обучающихся, выявление уровня усвоения нового учебного материала. Прогнозирование.	Ответ на вопросы, обсуждение пройденного материала.	Проявление инициативы. Познавательная активность.
Коррекционный этап	Анализ творческой работы.	Анализ рисунков, аргументация отметок: компоновка, выразительность пластического решения, аккуратность линий, чистое исполнение. Выставление отметок в журнал.	Самооценка знаний.	Оценка, самооценка, взаимооценка.
Инструктаж по художественным материалам для следующего урока	Подготовка к следующему уроку.	Инструктирование по художественным материалам к следующему уроку.	Запись в дневник домашнего задания. Уборка рабочего места.	Обязательность и самоконтроль.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(справочное)
Пример оформления папки с наглядными пособиями

Титульная сторона

Учебно-методическое пособие по живописи

**ПОЭТАПНОЕ ВИДЕНИЕ ЭТЮДА
ФИГУРЫ ЧЕЛОВЕКА**

1. Этап компоновки и определения основного модуля фигуры.
2. Этап легкого рисунка.
3. Этап планомерной работы в цвете (на касание).
4. Этап проработки деталей и обобщения.

Оборотная сторона титула

Выполнила: Витомскова В. И.,
студентка-практикантка IV курса отделения Дизайн
Руководитель практики: Кузьмина Е. В.

Оборотная сторона листов пособия

Лист 1. Этап компоновки и определения основного модуля фигуры