

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ЧО «Озерский
государственный колледж искусств»
_____ Праздникова О.С.
«___» декабря 2022 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг законодательства Челябинской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления локальных нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменением, а также пробелов в правовом регулировании. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в локальные нормативные правовые акты	директор Праздникова О.С. заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., главный бухгалтер Кунина Е.А., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И. преподаватель-организатор ОБЖ Алехнович П.В.	Весь период, по мере необходимости
1.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.,	Постоянно

		главный бухгалтер Кунина Е.А., Преподаватель- организатор ОБЖ Алехнович П.В., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	
1.1.3.	Анализ и актуализация размещенных локальных нормативно-правовых актов /информации на сайте колледжа	Преподаватель-организатор ОБЖ Алехнович П.В., Зав.учебно-методическим кабинетом Шелухина Л.Ю.	ежеквартально
1.1.4.	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Преподаватель-организатор ОБЖ Алехнович П.В., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	Весь период, по мере обновления
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	директор Праздникова О.С.	По мере необходимости.
1.2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже на начало года	директор Праздникова О.С., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	по мере необходимости
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	Весь период, по мере необходимости
1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор Праздникова О.С.	Постоянно По факту выявления
1.2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения	директор Праздникова О.С.	Постоянно, по

	законодательства о борьбе с коррупцией на малом педагогическом совете и общем собрании коллектива. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И., преподаватель-организатор ОБЖ Алехнович П.В.,	плану работы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, платных услуг	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., главный бухгалтер Кунина Е.А.	Весь период
2.1.2.	Координация деятельности по обеспечению соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работниками колледжа: 1) информирования работниками директора колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; 2) информирования работниками директора колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов и порядка его урегулирования; 3) обмена подарками и знаками делового гостеприимства	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., главный бухгалтер Кунина Е.А., заведующая хозяйством Яцевич О.В.	По мере необходимости
2.1.3.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов,	директор Праздникова О.С., заместитель директора по	Весь период

	занимающихся вопросами противодействия коррупции	УВР Костецкая Т.Н.	
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор Праздникова О.С., главный бухгалтер Кунина Е.А., экономист Замахова Т.Ю.	Весь период
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров	директор Праздникова О.С., главный бухгалтер Кунина Е.А., экономист Замахова Т.Ю.	Весь период
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в колледже	директор Праздникова О.С., главный бухгалтер Кунина Е.А., экономист Замахова Т.Ю., представитель коллектива Комендровская Ф.А.	Весь период
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., главный бухгалтер Кунина Е.А.	Весь период
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности	директор Праздникова О.С., главный бухгалтер Кунина Е.А., заведующая хозяйством	Весь период

	обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Яцевич О.В.	
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе здания) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	директор Праздникова О.С., главный бухгалтер Кунина Е.А., заведующая хозяйством Яцевич О.В.	Весь период
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	директор Праздникова О.С., главный бухгалтер Кунина Е.А., заведующая хозяйством Яцевич О.В.	Весь период
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 	директор Праздникова О.С., главный бухгалтер Кунина Е.А., представитель трудового коллектива Комендровская Ф.А.	Весь период
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., Зав.учебно-методическим кабинетом Шелухина Л.Ю., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	Весь период
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной	заместитель директора по	Весь период

	работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	УВР Костецкая Т.Н., кураторы курсов	
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Весь период
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., зав. учебно-методическим кабинетом Шелухина Л.Ю.	Ежегодно
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже 	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н. секретарь учебной части Сабитова Л.П., заведующие отделениями, зав. учебно-методическим кабинетом Шелухина Л.Ю. отв. за официальный сайт колледжа	Весь период
2.4.6.	Организация систематического контроля за	директор Праздникова О.С.,	Весь период

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	
2.4.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И. отв. за сайт, зав. учебно- методическим кабинетом Шелухина Л.Ю.	Весь период
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., заведующие ПЦК	Весь период
2.4.9.	Ведение на сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	отв. за сайт колледжа, зав. учебно-методическим кабинетом Шелухина Л.Ю., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Весь период
2.4.10	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 9-14-74)	директор Праздникова О.С., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Весь период

2.4.11	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	Весь период, при наличии
<i>2.5. Совершенствование деятельности администрации</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	Весь период
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	Весь период
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	директор Праздникова О.С.	Весь период, по мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., кураторы курсов	Весь период
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР	Весь период

	руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Костецкая Т.Н., главный бухгалтер Кунина Е.А., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., заведующая хозяйством Яцевич О.В., главный бухгалтер Кунина Е.А., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	Весь период
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	директор Праздникова О.С. заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Ежеквартально
2.5.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	Весь период
2.5.9	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, платных услуг	директор Праздникова О.С. заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Весь период, по мере необходимости
2.5.10	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н., отв. за сайт, зав. учебно-методическим кабинетом	Весь период, по мере необходимости

		Шелухина Л.Ю.	
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н. главный бухгалтер Кунина Е.А., преподаватель-организатор ОБЖ Алехнович П.В., заведующая хозяйством Яцевич О.В., начальник отдела кадров Лырчикова Е.И.	Ежегодно
2.6.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Ежегодно
	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: 1) руководства колледжа; 2) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных организациях культуры	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н. главный бухгалтер Кунина Е.А., преподаватель-организатор ОБЖ Алехнович П.В.	По мере необходимости, не реже 1 раза в год
2.6.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	директор Праздникова О.С.,	Ежегодно

	профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н. преподаватель-организатор ОБЖ Алехнович П.В.	
2.6.4.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачетов, ликвидацией задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	директор Праздникова О.С., заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Весь период
2.6.5.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Весь период, по плану воспитательной работы
2.6.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Ежегодно
2.6.7.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР Костецкая Т.Н.	Ежегодно

Разработчик:
Преподаватель - организатор ОБЖ

Алехнович П.В.

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции

протокол от _____ 2022 г. № _____