

**Карта коррупционных рисков  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Челябинской области  
«Озерский государственный колледж искусств»**

Зоны повышенного коррупционного Риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Подготовка проектов локальных нормативных актов	Директор, заместитель директора по УВР	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы или имеющих цель создания преференций для определенного круга субъектов	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить в Министерство культуры Челябинской области о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер, зав. библиотекой	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником колледжа
Планирование и	Директор,	Нецелевое	Привлечение к принятию

<p>освоение бюджетных средств</p>	<p>главный бухгалтер, экономист</p>	<p>использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>решений представителей коллегиальных органов (Педагогический совет колледжа). Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить в Министерство культуры Челябинской области о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, члены приёмной комиссии</p>	<p>Необъективность в анализе документов при приеме, преференции при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов</p>	<p>Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>Главный бухгалтер, экономист</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. При подготовке</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно- опасной функции. Организация работы по контролю деятельности при осуществлении работником колледжа коррупционно- опасной функции. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению</p>

		<p>обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта</li> </ul>	<p>коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта</p>
	Заведующий хозяйством	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров)</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>Главный бухгалтер, экономист</p>	<p>При ведении претензионной работы работнику колледжа предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора)</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оказание государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Директор</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Размещение на официальном сайте колледжа Административного</p>

			<p>регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги. Совершенствование механизма отбора работников колледжа для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить в Министерство культуры Челябинской области о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	Директор	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги	<p>введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)</p>
Оказание государственной (муниципальной) услуги	Директор	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p>
Осуществление полномочий собственника	Директор	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>

		(иных заинтересованных лиц) вознаграждением	
Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на ГБПОУ ЧО ОГКИ	Главный бухгалтер	- При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник колледжа выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей), студентов. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить в Министерство культуры Челябинской области о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, руководители ПЦК, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению

		(законных представителей)	коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, секретарь учебной части	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником колледжа Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение ревизий хозяйственно-финансовой деятельности	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Использование электронных подписей при подписании финансовых, бухгалтерских документов, заключение договоров, соглашений, контрактов и др.	Директор, главный бухгалтер, экономист	Использование электронных подписей третьими лицами	Разработаны методические рекомендации по порядку использования электронной подписи при перечислении денежных средств сотрудникам организации, а также предотвращения неправомерного использования ЭП.