

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Челябинской области
«Озерский государственный колледж искусств»

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 26 от 19.04.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор Праздникова О.С.
Приказ № 4 от 19.04.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»

г.Озерск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022г. (с изменениями на 20.12.2022г.);
- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 533 от 06.08.2021г. (с изменениями на 07.03.2023г.);
- письма Министерства просвещения РФ от 23 сентября 2019г. № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации»;
- Устава ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» (далее – Колледж);

1.2. Положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Колледже и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Колледжа, участвующих в процессе перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа;

1.4. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы из одного образовательного учреждения в другое не взимается.

1.5. Положение распространяется:

- на перевод обучающихся:
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- перевод обучающихся Колледжа с одной образовательной программы на другую;
- восстановление в число студентов Колледжа;
- отчисление из числа студентов Колледжа.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Восстановление и перевод обучающихся Колледжа с одной ППССЗ на другую (с одного отделения на другое), а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Колледжа, производятся в период каникул при условии успешного прохождения последней промежуточной аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Перевод обучающихся возможен внутри Колледжа с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность), из другой образовательной организации – на образовательную программу по родственной специальности, или с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность).

2.2. Учитывая специфику образовательного процесса по образовательным программам культуры и искусства, перевод с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность) возможен на 1-2 курсах. На старших курсах перевод возможен в исключительных обстоятельствах при безусловной возможности обучающегося ее освоить.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований возможен при наличии вакантных мест по специальности на данном курсе.

Количество вакантных мест для перевода и зачисления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

2.4. Обучающийся, желающий быть переведенным из другой образовательной организации, подает заявление с приложением справки о периоде обучения (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В заявлении указывается курс, специальность, на которую обучающийся хочет

перейти и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.7. Положения.

2.5. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены. Переаттестация претендента на перевод проводится в форме прослушивания/просмотра при согласовании с заведующим ПЦК и заместителя директора по УВР и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. Если количество вакантных мест в Колледже (на конкретном курсе, по определенной ППССЗ) меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись (перейти), то отбор наиболее подготовленных для продолжения образования лиц осуществляется в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

(почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании.

2.12. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения ППССЗ, более чем на 1 учебный год.

2.14. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет зав. ПЦК и заместитель директора по УВР.

2.15. Перевод внутри Колледжа с образовательной программы (специальности) на образовательную программу (специальность) допускается при возможности претендента выполнить предъявляемые требования и освоить изученный материал образовательной программы самостоятельно и при наличии вакантных мест на соответствующем курсе при согласии администрации и ПЦК. Процедура перевода указана в пп. 2.2 - 2.14 настоящего Положения.

3. Отчисление студентов

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Колледжа, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающихся и других документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление обучающихся из Колледжа в случае невыполнения ими обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и невыполнению учебного плана специальности производится приказом директора на основании решения педагогического совета Колледжа.

3.5. Отчисление по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Колледжа.

3.6. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.7. До издания приказа об отчислении обучающегося в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме (в течение трех рабочих дней). Отказ

обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Колледжа составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

3.8. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме Колледж до издания приказа об отчислении направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 3 дней после получения извещения. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося, или вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.9. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, обучающиеся отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение, если оплата не произведена в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

3.10. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

3.11. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.12. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на информационном стенде Колледжа.

3.13. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.14. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.15. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, выдается справка об обучении/периоде обучения и возвращается находящийся в личном деле оригинал документа об образовании. Справка не выдается отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.16. При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Отчисленные из Колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой они обучались до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Отчисленные из Колледжа по неуважительной причине в исключительных случаях имеют право на восстановление в Колледж при согласии администрации и ПЦК.

4.3. Восстановление производится в период летних и зимних каникул приказом директора Колледжа по согласованию с ПЦК на образовательную программу (ППССЗ), с которой обучающийся был отчислен, при наличии на соответствующем курсе вакантных мест.

4.4. В случае если программа, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Колледже не реализуется, Колледж имеет право восстановить его по личному заявлению на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.5. Обучающийся на платной основе, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности и положительном решении ПЦК.

4.6. Восстанавливающийся по личной инициативе подает заявление на имя директора с указанием специальности, курса восстановления, а также причины отчисления. Заявление согласовывают ПЦК и заместитель директора по УВР, который готовит проект приказа о восстановлении с указанием сроков сдачи разницы в учебных планах, если таковая имеется.