

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Челябинской области  
«Озерский государственный колледж искусств»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Н.Г.Федотова

Протокол № 1 от 28.09. 2016г. Приказ № 37 от 28.09. 2016г.



**ПРАВИЛА**  
**пользования библиотекой**  
**ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»**

г.Озерск  
2016

Правила составлены на основе Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения, рекомендованных Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобразования РФ 5 декабря 2002 г.

## **1. Читатели, их права, обязанности и ответственность**

1.1. Студенты, преподаватели, концертмейстеры и сотрудники ЧГКИ имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг:

- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или абонементе любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

1.2. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, нотам и другим печатным и мультимедийным изданиям, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки,
- не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах.

1.3. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

1.4. По окончании семестра читатели обязаны сдать или перерегистрировать в библиотеке всю числящуюся за ними литературу. Читатели, не выполнившие это требование, в следующем семестре библиотекой не обслуживаются.

1.5. При выбытии из колледжа, оформлении академического или декретного отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

1.6. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или другими, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены — возместить реальную рыночную стоимость.

1.7. Администрация библиотеки оставляет за собой право налагать дисциплинарные санкции на читателей, допустивших нарушение правил пользования библиотекой.

## **2. Права и обязанности библиотеки**

2.1. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных изданий в библиотеку, применяя штрафные санкции к читателям, не рассчитавшимся в установленные сроки;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

### **3. Правила пользования абонементом**

- 3.1. В течение учебного года студенты могут иметь на домашнем абонементе одновременно не более 15 экземпляров нотной и учебной литературы.
- 3.2. Художественная, музыковедческая и методическая литература выдается на заранее оговариваемый срок. За нарушение срока сдачи книг читатель может быть временно лишен права пользования библиотекой.
- 3.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- 3.4. Читатели могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.
- 3.5. За литературу, выдаваемую по требованию педагога для работы в классе, ответственность несет как педагог, так и студент, получивший ее.
- 3.6. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.
- 3.7. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде.

