



**Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Челябинской области
«Озерский государственный колледж искусств»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Праздникова О.С.

Приказ № 15 от 01.09.2025г.

**ПЛАН
работы ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств»
на 2025-2026 учебный год**

Цель деятельности ЦК - обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК колледжа:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников колледжа;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

Основные задачи:

1. аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с Центрами занятости населения);
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2. информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление информации в ЦОПП Челябинской области в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3. организационные:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив (при необходимости). Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» (при необходимости);

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников.
- подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом, специальности;
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа во взаимодействии с ЦОПП, органами государственной власти Омской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры
- поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

– оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.

1. Организационно – аналитическая деятельность ЦК				
№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Анализ и обобщение опыта ведущих образовательных учреждений РФ по вопросам трудоустройства	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК
2.	Разработка и утверждение годового плана работы и плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Август-сентябрь	Организационная деятельность по утверждению плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
3.	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного не трудоустройства по специальности	Август-сентябрь	Аналитическая деятельность по вопросам определения группы риска выпускников	Руководитель ЦК
4.	Мониторинг информации о конъюнктуре рынка труда города и области	В течение года	Прогнозирование взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг	Руководитель ЦК.
5.	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Август-сентябрь	Организационная деятельность по актуализации методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Руководитель ЦК
6.	Мониторинг будущего трудоустройства выпускников	Март - май	Прогноз трудоустройства	Руководитель ЦК
7.	Мониторинг информации о рынке образовательных услуг, востребованности специальностей.	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства и востребованности специальностей.	Руководитель ЦК.
8.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускников и карьерных траекторий в течение 3-х лет после окончания колледжа (посредством телефонных переговоров, е-	Ноябрь	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы	Руководитель ЦК

	mail опросов, использования социальных сетей)			
9.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников колледжа (подтверждения с места трудоустройства), обработка и анализ сведений.	Сентябрь-октябрь	Анализ проблем трудоустройства выпускников	Руководитель ЦК
10.	Подведение итогов трудоустройства выпускников, передача сведений учредителю, в БЦК	Август - октябрь	Аналитическая деятельность в оценке перспектив трудоустройства выпускников	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
11.	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2025 г разрезе следующих категорий: -уволенных из рядов ВС РФ -обучавшимся по целевым договорам -группы риска -смена места жительства	Сентябрь-октябрь	Аналитическая деятельность и проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2025 г. Организация адресной работы с по фамильным списком по указанным категориям по содействию занятости выпускников	Руководитель ЦК
12.	Изучение рынка труда г. Озерска, Челябинской области, уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников колледжа	В течение года	Аналитическая деятельность по изучению вакансий на рынка труда г. Озерска, Челябинской области,	Руководитель ЦК
13.	Мониторинг работодателей с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования колледжа	В течение года	Организационно-аналитическая деятельность по организации мониторинга работодателей –	Руководитель ЦК
14.	Мониторинг выпускников 2023, 2024, 2025 гг. с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования, полученного в ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»	В течение года	Организационно–аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2023, 2024 2025 гг.	Руководитель ЦК
15.	Мониторинг выпускников 2023, 2024, 2025 гг. с целью получения информации о организации системы наставничества на предприятии и в образовательной организации	В течение года	Организационно– аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2023, 2024, 2025 гг.	Руководитель ЦК
16.	Мониторинг адаптации молодых специалистов на рабочих местах. (обратная связь, контроль профессиональной деятельности трудоустроенного специалиста.)	Сентябрь-декабрь	Мониторинг соответствия профессиональной подготовки выпускника потребностям работодателя	Руководитель ЦК
17.	Подготовка отчетов по трудоустройству выпускников 2026г.	В течение года	Аналитическая деятельность работы центра карьеры и трудоустройства	Руководитель ЦК

**2. Информационная деятельность ЦК.
Использование социальных сетей при реализации направлений работы ЦК**

1.	Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства в социальных сетях: в группе ВКонтакте	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
2.	Информирование работодателей, студентов и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству	В течение года	Информирование работодателей по вопросам трудоустройства	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
3.	Сбор целевой аудитории для ознакомления с работой центра содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь-октябрь	Информационное сопровождение выпускного курса	Руководитель ЦК
4.	Использование возможностей СМИ по освещению вопросов трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
5.	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по предоставлению информации о вакантных местах	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК.
6.	Информирование студентов и выпускников колледжа о вакантных местах в образовательных организациях, учреждениях через информационные ресурсы, социальные сети: в группе ВКонтакте	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
7.	Презентация специализированного ресурса по трудоустройству rabota.ngknn.ru	Сентябрь-декабрь	Совершенствование навыков оперативного поиска работы, подбор молодых специалистов по запросу организаций и учреждений культуры	Руководитель ЦК
8.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и др.	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства. Повышение уровня информированности и позиционирование учебного заведения	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
9.	Формирование банка данных о вакансиях предприятий и организаций г. Нижнего Новгорода.	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК
10.	Размещение на официальном сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	Декабрь	Информирование по вопросам трудоустройства	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК

11.	Информационное освещение ключевых событий по профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	В течение года	Информирование по вопросам профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
3. Методическая деятельность ЦК				
1.	Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Разработка методических рекомендаций и информирование выпускников о требованиях современного рынка труда	Руководитель ЦК
2.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ. Написание статей и тезисов в сборниках научно – практических конференций.	В течение года	Написание статей и тезисов Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ	Руководитель ЦК
3.	Участие в курсах, семинарах, тренингах, проводимых центром занятости населения Озерского городского округа и Базовым центром профессионального развития	В течение года	Улучшение взаимодействия с центрами занятости и БЦПР	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
4.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель ЦК. Председатели ПЦК
5.	Участие в работе круглых столов, профориентационных открытых студий. Участие в конференциях, семинарах для руководителей и специалистов служб содействия занятости	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
6.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы. Обобщение информации по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
4. Взаимодействие с социальными партнёрами (предприятиями, компаниями и образовательными организациями)				

1.	Взаимодействие с работодателями по партнерско-целевой подготовке будущих специалистов:	В течение года	Повышение уровня информированности Потребностей потенциальных работодателей	Заместитель директора по УВР Руководители ЦК
2.	Организация работы по заключению договоров на организацию производственной практики	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Заместитель директора по УВР Руководитель практической подготовки
3.	Заключение целевых договоров с обучающимися, которые находятся в процессе обучения через портал «Работа в России».	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
4.	Взаимодействие с кадровыми агентствами и службами с целью выявления новых перспективных рынков труда в содействии занятости молодежи.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами. Мониторинг потребностей рынка труда	Руководитель ЦК
5.	Сотрудничество с центром занятости населения г. Озерска и Главным управлением по труду Челябинской области	В течение года	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей. Информационное взаимодействие по вопросу о наличии вакансий. Организация информационного сопровождения соискателей Информационное взаимодействие по вопросу о количестве выпускников, состоящих на учете в Центре занятости населения	Руководитель ЦК
6.	Реализация программы целевого обучения обучающихся	В течение года	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Руководитель ЦК
7.	Определение квалификационных требований работодателей и степени соответствия знаний и умений выпускников потребностям рынка труда.	Сентябрь - декабрь	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей.	Руководитель ЦК
8.	Участие социальных партнеров и представителей работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Повышение уровня заинтересованности учащихся в улучшении профессиональной	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК

			подготовки	
9.	Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору на вакантные места из числа студентов и выпускников колледжа	Март - июнь	Ознакомительно-партнерская работа с представителями потенциальных работодателей	Руководитель ЦК
10.	Подготовка и проведение обучающих экскурсий в учреждения города с целью ознакомления с деятельностью (с перспективой дальнейшего трудоустройства), проведение выездных концертов, мастер-классов, консультаций	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях.	Руководитель ЦК
11.	Организация совместных мероприятий с работодателями, представителями органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей с обсуждением вопросов подготовки кадров востребованных работодателем.	В течение года	Формирование критериев профессиональной подготовки выпускников с точки зрения работодателя. Выстраивание механизмов взаимодействия между колледжем и работодателями. Практическая ориентация выпускников. Качество подготовки специалистов.	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
12.	Организация постдипломного сопровождения студентов. Взаимодействие с учреждениями и организациями по сопровождению выпускников в первый год его работы, выявление профессиональных затруднений и успехов молодых специалистов, планирование карьеры.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по организации постдипломного сопровождения. Проблематика профессиональной подготовки выпускников	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
13.	Участие работодателей в конкурсах, фестивалях (в качестве главных экспертов)	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель ЦК
14.	Анкетирование основных работодателей — социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
15.	Проведение совместных мероприятий с социальными партнёрами: ярмарок-вакансий, тренингов по выработке стратегии эффективного трудоустройства, мастер-классов, дней карьеры, презентаций компаний,	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель ЦК

	профориентационных дедайнов			
16.	Участие в работе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа в России. Время возможностей»	Апрель-июнь	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦК
5. Взаимодействие с обучающимися и выпускниками				
1.	Содействие студентам в организации практической подготовки	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда	Руководитель ЦК Руководитель практической подготовки
2.	Организация профориентационных встреч по трудоустройству студентов колледжа с работодателями встреч	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель ЦК
3.	Собрание студентов выпускных групп по предварительному трудоустройству.	В течение года	Повышение мотивации и конкурентоспособности выпускника на рынке труда. Работа с группой риска	Руководитель ЦК
4.	Проведение деловых встреч, профориентационных игр с выпускными группами колледжа	В течение года	Совершенствование навыков общения и поведения при взаимодействии с будущими работодателями	Руководитель ЦК
5.	Организация участия студентов в профориентационных конкурсах	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель ЦК
6.	Организация и проведение занятий со студентами, мастер классов и тренингов по эффективному поведению на рынке труда, составлению резюме, прохождения собеседования с работодателем.	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.	Руководитель ЦК
7.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, по вопросам трудоустройства, соц. гарантий и льгот для молодых специалистов (в том числе	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике. Обучение технологиям личных и профессиональных целей	Руководитель ЦК

	временного трудоустройства в летний период)			
8.	Тестирование и анкетирование студентов- выпускников по проекту «Твоя будущая профессиональная карьера»	Сентябрь- октябрь	Определение уровня профессиональной подготовки выпускников	Руководитель ЦК
11.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике	Руководитель ЦК
12.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников.	В течение года	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	Руководитель ЦК
13.	Участие студентов в ярмарках вакансий включая тестирование обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов.	В течение года	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельности	Руководитель ЦК
6. Участие в работе по профессиональной ориентации абитуриентов. Содействие в организации набора.				
1.	Участие в Дне открытых дверей	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Профессиональные пробы.	Руководитель ЦК
2.	Организация профориентационных мероприятий и экскурсий для выпускников ДШИ, ДМШ	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в колледже	Руководитель ЦК
3.	Выездные профориентационные мероприятия в образовательные учреждения Челябинской области	В течение года	Профориентационное информирование о Направлениях подготовки специалистов в НГК	Руководитель ЦК
4.	Выявление профессиональных намерений будущих абитуриентов на основе анкетирования	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Мотивационные и профессиональные намерения будущих абитуриентов	Руководитель ЦК
5.	Методическая помощь и консультирование преподавателей колледжа в ДШИ и ДМШ региона	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Мотивационные и профессиональные намерения будущих абитуриентов	Руководитель ЦК Председатели ПЦК Методист

