

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Челябинской области
«Озерский государственный колледж искусств»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Праздникова О.С.

Протокол № 21 от 03.03.2021г.

Приказ № 12 от 03.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов
ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»

г. Озерск
2021

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок организации текущего контроля знаний, регламентирует содержание и проведение промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся составлено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012г. №273 ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями на 28 августа 2020г.);
- Письмом Министерства образования России от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13) «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1. Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль знаний (в течение семестра) и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

2.2. Текущий контроль знаний обеспечивает управление учебным процессом в течение семестра. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр.

2.3. Промежуточная аттестация и текущий контроль знаний обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности навыков и умений по практическим дисциплинам;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличие умений самостоятельной работы и т.д.

2.4. Результаты промежуточной аттестации используются руководством Колледжа как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

2. Планирование и проведение текущего контроля знаний

3.1. Текущий контроль подразумевает систематическую объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса, практических навыков по всем дисциплинам учебного плана и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

3.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

3.3. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, академический концерт, просмотр и др.) выбираются преподавателем или ПЦК исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

Форму текущей аттестации определяет преподаватель или ПЦК с учетом контингента студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

3.4. Текущий контроль фиксируется преподавателем в журнале. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основанием для выставления итоговой оценки за семестр по дисциплинам, по которым не предусмотрен зачет или экзамен. Обучающимся, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право пересдачи по изученному материалу дисциплины/МДК.

3.5. Семестровая оценка достижений обучающихся по учебной дисциплине физическая культура осуществляется на основе текущей аттестации качества выполнения обучающимися обязательных нормативов.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения тематических сообщений.

3.6. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по ППССЗ предусмотрен рубежный контроль знаний в середине каждого семестра:

- проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение полусеместра с выставлением преподавателями оценок (5, 4, 3, 2, н/а) в сводной ведомости текущего контроля знаний;
- не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий;

- куратор курса доводит до сведения родителей (лиц, их заменяющих) результаты успеваемости обучающихся;
- неудовлетворительные оценки по рубежному контролю знаний и пропуски занятий без уважительной причины являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

3.7. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

3. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Колледжем самостоятельно.

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт;
- курсовая работа (проект);
- итоговая оценка (контрольный урок);

Промежуточная аттестация по практике (производственной и преддипломной) проводится в форме зачета.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по каждой специальности.

4.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты и дифференцированные зачеты (IV, VIII семестры), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.3. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин (МДК) для промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин/МДК для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины/МДК на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.4. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачётной книжке и приложении к диплому. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам возможны следующие варианты:

- одна комплексная отметка по учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен;
- отметка по каждой дисциплине комплексного экзамена.

4.5. Дифференцированный зачёт/зачёт по отдельной дисциплине (МДК) как форма промежуточной аттестации может предусматриваться колледжем по дисциплинам (МДК):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.6. Контрольный урок по дисциплине, реализуемый в конце семестра, может предусматриваться образовательным учреждением по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических заданий.

4.7. По дисциплинам (МДК), по которым не предусмотрены формы контроля - зачет или экзамен, студентам выставляется итоговая оценка по результатам его работы в семестре с учетом выполнения всех требований к формам контроля по данной дисциплине (МДК) в течение семестра.

4.8. Требования к форме контроля, ожидаемые результаты изучения дисциплины (МДК), отражаются в рабочей программе дисциплины (МДК) и доводятся до сведения студентов в начале семестра и конкретизируются не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

4.7. Порядок промежуточной аттестации определяется ПЦК и утверждается заместителем директора по УВР.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Порядок и проведение промежуточной аттестации.

5.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым в течение семестра, выносимым на экзаменационную сессию.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты/зачёты, контрольные уроки – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.1.2. Для проведения экзаменов в колледже планируется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано. При проведении промежуточной

аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

5.1.3. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

5.1.4. По дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится преподавателями до начала экзаменационной сессии.

5.1.5. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится по состоянию на последний день экзаменационной сессии, при этом оценка, полученная на экзамене, является итоговой оценкой за семестр.

5.1.6. Оценки, полученные обучающимися по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра, заносятся кураторами курсов в сводную ведомость и доводятся до сведения заместителя директора по УВР, при необходимости – до сведения родителей (лиц, их заменяющих).

5.1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам/МДК образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине/МДК не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

5.1.9. Исправление неудовлетворительных оценок, полученных в результате промежуточной аттестации, проводится в соответствии с индивидуальным графиком, составленным зав. ПЦК и утверждённым заместителем директора по УВР.

5.1.10. Результаты промежуточной аттестации по окончании учебного года являются основанием для перевода обучающихся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.1.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Подготовка и проведение контрольного урока, выставление итоговой оценки по отдельной дисциплине.

5.2.1. Итоговая оценка выставляется преподавателем на последнем учебном занятии семестра.

5.2.2. Итоговая оценка является результатом работы студента в течение всего семестра и не предполагает дополнительных форм контроля (собеседование, ответы по билетам и т.д.).

5.2.3. Итоговая оценка заносится преподавателем в ведомость (в том числе «неудовлетворительная»). Ведомость сдается преподавателем в учебную часть.

5.2.4. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту в случае, если он в течение семестра имел систематические пропуски без уважительных причин, неудовлетворительные результаты, не выполнил основной объем необходимых заданий, о чем свидетельствуют результаты текущего контроля.

5.2.5. Студент, имеющий неудовлетворительную итоговую оценку по дисциплине (МДК), считается имеющим академическую задолженность.

5.2.6. Ликвидация данной задолженности проходит в установленном порядке и сроки после выполнения студентом всех требований к получению итоговой оценки.

5.2.7. Условия, объём, процедура подготовки и проведения контрольного урока по отдельной дисциплине разрабатывается ПЦК и согласовываются с зам. директора по УВР.

5.2.2. Контрольный урок проводится в соответствии рабочими учебными планами, как правило, в конце семестра за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК).

5.2.3. Контрольный урок оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

При проведении контрольного урока уровень подготовки студента фиксируется в ведомости (в том числе «неудовлетворительная»).

5.3. Подготовка и проведение дифференцированного зачёта/зачёта, по отдельной дисциплине/МДК.

5.3.1. Условия, объём, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачёта (контрольной работы) по отдельной дисциплине разрабатывается ПЦК и согласовываются с зам. директора по учебной работе.

5.3.2. Дифференцированный зачёт/зачёт проводятся в соответствии рабочими учебными планами, как правило, в конце семестра за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.3.3. Дифференцированный зачёт/зачёт в форме прослушивания учебно-творческих работ, выступлений и т.п., может проводиться по отдельному графику, в свободное от других занятий (зачетов) время.

5.3.4. Дифференцированный зачёт/зачёт, связанный с прослушиванием, как правило, принимается комиссией (не менее 2-х человек), состоящей из членов соответствующей ПЦК.

5.3.5. При проведении дифференцированного зачёта/зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачётной книжке.

Дифференцированный зачёт оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Недифференцированный – «зачёт», «незачёт».

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5.4. Подготовка и проведение курсовой работы (проекта).

5.4.1 Условия, процедура подготовки и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине, а также двум и более дисциплинам разрабатывается ПЦК и согласовывается с зам. директора по УВР на основании положения колледжа о курсовой работе (проекте).

5.4.2. Дисциплины, время, отведённое на работу, и сроки курсовой работы определяются ФГОС и получают своё отражение в рабочем учебном плане специальности.

5.4.3. Колледж имеет право помимо этого вводить курсовые работы (проекты) по другим дисциплинам, устанавливая сроки и порядок защиты за счёт времени, отведённого на данную дисциплину (дисциплины).

5.4.4. Материалы по курсовой работе по конкретной дисциплине разрабатываются ПЦК. Положения учитывают специфические особенности данной дисциплины (дисциплин) специальности.

5.4.5. Защиты курсовых работ (проектов) проводится согласно утверждённому зам. директора по УВР графику, разработанному ПЦК, в присутствии не менее 3-х членов комиссии. Защита курсовых работ может проходить и в других формах (студенческие конференции и т.д.).

Курсовая работа оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Оценка выставляется в зачётную книжку студента и ведомость защиты курсовой работы (кроме «неудовлетворительной»).

5.4.6. Студент, не защитивший курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность.

5.5. Подготовка и проведение промежуточного экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

5.5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Продолжительность зимней экзаменационной сессии - одна неделя,

летней экзаменационной сессии – три недели для музыкантов и одна неделя для дизайнеров (в соответствии ФГОС).

5.5.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программный материал семестра.

Обучающиеся, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но имеющие годовую оценку «2» по дисциплинам, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по этим дисциплинам зачеты во время сессии или в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.5.3. Экзамены в колледже могут проходить в следующих формах: устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тестирование, прослушивание концертных программ, защита рефератов, просмотр учебно-творческих работ и др. Форма проведения экзамена по дисциплине/МДК устанавливается ПЦК в начале семестра, согласовывается с зам. директора по УВР и доводится до сведения обучающихся.

5.5.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.5.5. Объем экзаменационного материала определяется требованиями к экзаменам по дисциплине (дисциплинам)/МДК.

Материалы и требования теоретического экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин)/МДК и охватывает её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Требования к практическому экзамену составляются на основе рабочей программы и охватывают объем практических умений и навыков по данной дисциплине (дисциплинам)/МДК.

Экзамены по ряду дисциплин могут включать несколько этапов (например, практический и теоретический). Объем экзаменационного материала должен быть отражен в экзаменационных требованиях по данной дисциплине (дисциплинам)/МДК.

5.5.6. Экзамены по ряду дисциплин/МДК могут включать несколько этапов (например, практический и теоретический). Объем экзаменационного материала должен быть отражен в экзаменационных требованиях по данной дисциплине (дисциплинам)/МДК.

5.5.7. Перечень вопросов и практических работ, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин)/МДК, обсуждается на ПЦК и утверждается зам. директора по УВР не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Все вопросы и задания доводятся до обучающихся.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания. Экзаменационные материалы предоставляются для утверждения заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и т.д., которые разрешены к использованию на экзамене.

5.5.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет часов консультаций.

5.5.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы, схемы, таблицы, видео и аудиоматериалы, разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.5.10. Обучающийся является на экзамен с зачётной книжкой. Экзамены, как правило, проводятся в колледже в специально подготовленных помещениях. Практические экзамены (прослушивание концертных программ, просмотр и т.д.) могут проходить в других помещениях, на иных площадках.

Экзамены, включающие несколько этапов, могут проходить как в один день, так и в два. По необходимости с учётом конкретной специализации и графиком учебного процесса ПЦК совместно с зам. директора по УВР могут принять решение о проведении части экзамена (например, практического этапа) досрочно (до начала экзаменационной сессии).

5.5.11. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.5.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на одну группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации, связанным с прослушиванием, просмотром учебных, учебно-творческих работ,

концертными выступлениями и т.п., принимаются преподавателями соответствующей предметной цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

5.5.13. ПЦК разрабатывают критерии оценок по дисциплине. В них входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам)/МДК
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа;
- уровень освоения умений и навыков по практической дисциплине (дисциплинам)/МДК и др.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

5.4.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.5.15. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, признается имеющим академическую задолженность. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, назначается другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

5.5.16. По окончании последнего экзамена обучающийся обязан сдать зачётную книжку в учебную часть.

5. Ликвидация академических задолженностей и переаттестация с целью повышения оценки

6.1. По завершении всех экзаменов/дифференцированных зачетов допускается передача экзамена/дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку и незачет на сессии.

6.2. Передача экзамена допускается не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. При повторной передаче экзамена/дифференцированного зачета принимается комиссией, сформированной председателем ПЦК (ПК) для приема задолженности.

6.3. Передача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок и передача с целью повышения оценки производится в сроки, устанавливаемые учебной частью. В те же сроки происходит ликвидация задолженностей, образовавшихся в результате болезни студента в период сессии на основании представленных им медицинских документов.

6.4. В исключительных случаях по решению учебной части допускается повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки (как правило, не более трёх раз за весь период обучения). При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену/дифференцированному зачету успехи студента по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки. Условия и сроки повторной сдачи экзамена/дифференцированного зачета в каждом конкретном случае регламентируется преподавателем, предметно-цикловой комиссией и учебной частью.

6.5. Лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из числа студентов.

6. Документы учета знаний

7.1. Документами учета знаний являются:

- Журналы групповых и индивидуальных занятий.
- Ведомости (контрольно-учетные, экзаменационные).
- Сводные ведомости (текущего контроля знаний и промежуточной аттестации).
- Зачетные книжки.

7.2. Ответственность за ведением документов учета знаний возлагается на учебную часть (журналы, сводные ведомости, зачетные книжки), председателей ПЦК (ведомости).