

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Челябинской области
«Озерский государственный колледж искусств»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.Г.Федотова

Протокол № 1 от 28.09. 2016г. Приказ № 34 от 28.09. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой (предметной) комиссии
в ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»

г. Озерск
2016

Разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО в области культуры и искусств, локальных актов колледжа.

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) и предметная комиссия (ПК) являются объединением педагогических работников ГБПОУ ЧО ОГКИ (далее – Колледж).

1.2. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.3 Предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК) создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

- конкурентоспособности выпускников колледжа.

1.4. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. Предметная комиссия (ПК) объединяет преподавателей одного или нескольких родственных предметов учебного плана, в том числе преподавателей-совместителей.

1.6. ПЦК разрабатывает и проводит в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности. Основные задачи ПЦК определяются исходя из анализа данной комиссии итогов прошедшего учебного года и задач на планируемый учебный год.

2. Порядок работы ПЦК

2.1. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в ПЦК. За руководство работой ПЦК председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке.

2.2. Председатель ПЦК является членом методического совета образовательной организации.

2.3. Общее руководство и контроль работы ПЦК осуществляет заместитель директора по УВР.

2.4. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УВР на каждый учебный год.

2.5. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.6. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

2.7. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3. Основные направления деятельности

3.1. Разработка образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного

материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов; фонда оценочных средств; организации самостоятельной работы студентов и др. профессиональным модулям), отвечающих требованиям ФГОС.

3.2. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

3.11. Участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации

3.12. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.13. Обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

3.12. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.

4. Компетенция председателя предметно-цикловой и предметной комиссии

4.1. Председатель комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов.

4.2. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии;

- творческий, методический и организационный контроль работы преподавателей комиссии;

- составление педагогических нагрузок преподавателей и контроль их выполнением в течение учебного года;

- контроль ведения преподавателями необходимой учебной документации;

- предложения по составу экзаменационных комиссий на итоговых государственных и вступительных экзаменах;

- организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью, кураторами курсов;

- формирование фонда контрольно-оценочных срезов знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана специальности.

4.3. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;

-посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

-рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;

-организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;

-организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

-организовывать контроль качества проводимых занятий;

-руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;

-изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

-контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

-организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, Методического и Педагогического советов;

-вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

