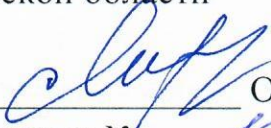



СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель
Министра имущества
Челябинской области


_____ О.А. Морозова
Распоряжение № 1949-Р
от «26» 08 _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕН:

Министр культуры
Челябинской области


_____ А.В. Бетехтин
Приказ № 298
от «05» 08 _____ 2020г.



Изменения № 11

в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Челябинской области

«Озерский государственный колледж искусств»,

зарегистрированного в ИФНС по городу Озерску

Челябинской области от 1 апреля 2016 г.,

за государственным регистрационным номером 1027401184128

Устав читать в следующей редакции:

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 14 октября 1970 г. № 6 как филиал Челябинского музыкального училища.

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.03.1992 г. № 99 филиал Челябинского музыкального училища был преобразован в филиал Челябинского Высшего музыкального училища (колледжа). На основании Постановления Главы администрации города Челябинска-65 от 19.04.1994 г. № 541 был зарегистрирован Устав училища (колледжа). Училище имело статус юридического лица.

Постановлением Губернатора Челябинской области от 01.09.2000 г. № 362 Челябинский филиал высшего музыкального училища (колледж) был преобразован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский музыкальный колледж» и приказом Главного управления культуры и искусства Челябинской области от 14.09.2000 г. № 244 был утвержден Устав «Озерского музыкального колледжа».

Приказом Министра культуры Челябинской области от 14.02.2005 г. № 39 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский музыкальный колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский колледж искусств».

Переименовано распоряжением Правительства Челябинской области от 22.09.2011 г. № 177-рп «О переименовании областных государственных учреждений культуры».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» было переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств».

Полное наименование Учреждения – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

Учреждение может иметь филиалы, представительства, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

2. Учредителем Учреждения является Челябинская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Челябинской области осуществляет Министерство культуры Челябинской области (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Челябинской области, выделяемых Учреждению.

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» в соответствии с разделительным балансом.

3. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Юридический адрес Учреждения: Россия, Челябинская область, 456780, г. Озерск, ул. Космонавтов, 10.

Фактический адрес (почтовый адрес): Россия, Челябинская область, 456780, г. Озерск, ул. Космонавтов, 10.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, изображением Государственного герба Российской Федерации, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Собственником имущества является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества осуществляет Правительство Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской

области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества Челябинской области (далее – исполнительный орган по управлению государственным имуществом).

7. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

11. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- 1) административно-управленческий персонал;
- 2) педагогический персонал;
- 3) учебно-вспомогательный персонал;
- 4) обслуживающий персонал.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

12. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Челябинской области полномочий органов государственной власти Челябинской области в области образования в сфере культуры и искусства в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Оказание Учреждением государственных услуг также осуществляется в электронном виде.

Предметом деятельности Учреждения является реализация в сфере культуры и искусства:

- образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки);

- образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- организация и проведение мероприятий в сфере культуры и искусств.

13. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием сферы культуры и искусства;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного предпрофессионального образования в области культуры и искусства по профилю Учреждения;

- воспитание у обучающихся взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности:

- создание условий для самореализации каждого обучающегося, свободного развития его способностей, для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников);

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

14. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, и выдаваемой Учреждению Министерством образования и науки Челябинской области;

- дополнительное образование детей и взрослых.

Указанные виды деятельности осуществляются как за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области (в пределах установленного

государственного задания), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх установленного государственного задания).

Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и заказчиком образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем пункте.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Челябинской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Для достижения целей, предусмотренных пунктом 13 настоящего Устава, Учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги, относящиеся к основным видам деятельности:

- 1) образование профессиональное среднее (ОКВЭД 85.21).
- 2) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (ОКВЭД 85.41.9).

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

- творческая, концертно-просветительская деятельность (организация концертов, конкурсов, выставок, конференций и др.);

- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучающимся других образовательных организаций, а также обучающимся Учреждения (за пределами осваиваемой образовательной программы или сверх нее);

- реализация печатной продукции (учебников, учебных пособий, методических материалов, авторами которых являются педагогические работники Учреждения), изданной Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- приобретение, аренда и прокат имущества, а также сдача имущества в аренду в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

- предоставление информационно-библиотечных услуг;

- оказание копировально-множительных услуг: тиражирование учебных, учебно-методических материалов, брошюровка;

- услуги по изготовлению аудио- и видеопродукции;

- дизайнерские услуги.

17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Прием в Учреждение

19. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами приема в Учреждение, утвержденными директором, и утвержденным Учредителем государственным заданием или договором с заказчиком образовательной услуги.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет

бюджетных ассигнований из бюджета Челябинской области определяется на основе контрольных цифр приема в соответствии с порядком, установленным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки за счет средств областного бюджета.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и по согласованию с Учредителем.

20. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21. Учреждение имеет право осуществлять прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

22. Учреждение обязано ознакомить абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним фиксируется в заявлении поступающего и заверяется личной подписью поступающего.

23. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

24. Прием в Учреждение по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

26. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная, экзаменационные, апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

27. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

28. Поступающие проходят вступительные испытания на государственном языке.

29. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

30. Зачисление производится приказом директора. При зачислении в Учреждение обучающиеся дают согласие на обработку своих персональных данных.

IV. Образовательная деятельность Учреждения

31. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную,

административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

32. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

33. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований из бюджета Челябинской области либо на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

34. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

35. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность:

- по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в области искусства, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

36. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением:

- в очной форме, а также в очной форме с применением дистанционных технологий и электронного обучения;

- при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных ЧС, введении режима повышенной готовности или ЧС возможен переход на электронное (дистанционное) обучение.

37. Сроки получения образования по очной форме обучения определяются образовательной программой и устанавливаются:

- по основным образовательным программам – соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- по дополнительным предпрофессиональным программам – соответствующими федеральными государственными требованиями;

- по другим дополнительным общеобразовательным программам – Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

38. Содержание среднего профессионального образования по каждой

специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Содержание дополнительных образовательных программ определяется соответствующими образовательными программами, если иное не установлено Федеральными законами Российской Федерации.

39. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

40. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования, с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

41. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

42. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

43. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными

планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются групповые и индивидуальные расписания учебных занятий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом Учреждением могут быть изменены сроки получения образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

44. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

45. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего

профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

46. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных образовательных организациях.

47. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

48. В процессе освоения образовательных программ предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

49. При реализации основных и дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия.

50. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные

занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий на одного обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

51. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. В соответствии с требованиями ФГОС, учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

52. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Учреждением и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Учреждения.

53. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно формирует фонд оценочных средств.

54. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

55. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении. Результаты промежуточной аттестации по окончании учебного года являются основанием для перевода обучающихся на следующий курс. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

56. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

57. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, состав которых утверждается Директором Учреждения. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Учредителем.

58. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной итоговой аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки — «хорошо».

59. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

60. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

V. Научная и художественно-творческая деятельность

60. Основными задачами Учреждения в области научной и художественно-творческой деятельности являются повышение качества подготовки специалистов, повышение квалификации педагогического состава, совершенствование информационного и технологического обеспечения образовательного процесса, раскрытие научно-интеллектуального потенциала педагогов и студентов колледжа через привлечение их к исследовательской, творческой и научно-методической деятельности.

Научная и художественно-творческая деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- 1) принцип актуализации и творческого развития индивидуальности педагогов и студентов;
- 2) принцип научной обоснованности;
- 3) принцип научности и доступности содержания на всех уровнях;
- 4) принцип целевого перспективного планирования научно-методической работы;
- 5) принцип системного подхода.

61. Организация научных исследований и художественно-творческой деятельности проводится в Учреждении в рамках тематического плана, годовых и перспективных планов, формируемых с учетом предложений учредителя, научных культурных программ, грантов.

Финансовое обеспечение научной и художественно-творческой деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством источников.

Условия владения, пользования и распоряжения результатами научной и художественно-творческой деятельности определяются законодательством Российской Федерации.

VI. Органы управления Учреждением

62. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

63. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) по согласованию с исполнительным органом по управлению государственным имуществом утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

7) подготовка экономического обоснования для приобретения имущества в государственную собственность и отчуждения имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, а также для совершения иных сделок, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества или учредителя Учреждения;

8) обращение в Правительство Челябинской области с предложениями о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

9) подготовка заключения о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) подготовка заключения о целесообразности передачи в безвозмездное пользование Учреждения особо ценного движимого имущества, закрепленного

на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) утверждение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) осуществление координации деятельности Учреждения по устранению замечаний (нарушений), выявленных исполнительным органом по управлению имуществом при осуществлении контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области и закрепленного за Учреждением;

14) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Челябинской области на приобретение такого имущества;

15) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

16) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

17) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусмотрение в трудовом договоре с руководителем Учреждения условий о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

21) согласование программы развития Учреждения;

22) осуществление экономического анализа деятельности Учреждения, утверждение экономических показателей его деятельности;

23) заслушивание отчетов руководителя Учреждения по вопросам,

отнесенным к ведению Учредителя;

24) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Челябинской области и Российской Федерации.

64. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Трудовой договор с Директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет и в соответствии с требованиями трудового законодательства.

65. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Учреждения;

2) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

3) заключает (расторгает) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры с работниками Учреждения и определяет их должностные обязанности;

4) утверждает штатное расписание;

5) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

6) утверждает годовые планы учебно-методической работы.

66. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

1) выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3) нецелевое использование средств областного бюджета;

- 4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- 6) иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

67. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

68. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Малый педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет и Конфликтная комиссия.

Полномочия и особенности деятельности вышеуказанных коллегиальных органов управления Учреждением определяются Положениями о соответствующем коллегиальном органе управления.

Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Челябинской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

69. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

70. В Учреждении по инициативе обучающихся создается Студенческий совет.

71. Общие требования к порядку организации деятельности коллегиальных органов управления:

- 1) заседание коллегиальных органов управления Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава;

- 2) решение коллегиальных органов управления Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство, участвовавших в голосовании;

3) заседания коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

4) протоколы коллегиальных органов управления Учреждения хранятся в делах Учреждения.

72. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) и порядок организации его деятельности.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание обладает следующими полномочиями:

1) принимает основные направления развития Учреждения;

2) утверждает план развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) выражает мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера и дает согласие на их подписание;

4) одобряет коллективный договор и дает согласие на его подписание;

5) рассматривает и согласовывает положение о Конфликтной комиссии, правила внутреннего трудового распорядка, в том числе рассматривает и принимает иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

6) контролирует выполнение решений, реализацию критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

7) заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

8) согласовывает положения о структурных подразделениях Учреждения;

9) контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

10) содействует созданию в Учреждении необходимых условий для работы и отдыха;

11) контролирует выполнение Устава Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим

законодательством и настоящим Уставом.

73. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями, а также осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса, нормативно-правовой, научно-методической и творческой работы.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения и другие педагогические работники.

К основным полномочиям Педагогического совета Учреждения относятся:

1) решение вопросов учебно-методической и научно-методической работы, творческого и воспитательного характера, совершенствование содержания, форм и методов образовательного процесса, принятие решений по вопросам организации учебного процесса;

2) рассмотрение и согласование правил внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) утверждение порядка разработки и утверждения учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения обучающихся, дополнительных образовательных программ;

4) утверждение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также их периодичность и порядок проведения;

5) утверждение тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ.

74. Малый педагогический совет.

В состав Малого Педагогического совета входят директор, заместители директора, председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий и кураторы курсов.

В компетенцию Малого Педагогического совета входит:

1) обсуждение вопросов учебно-воспитательного и творческого характеров, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса;

2) обсуждение и принятие разработанных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих программ, учебных дисциплин и учебных планов;

3) обсуждение и рассмотрение правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий);

4) обсуждение итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов курсов, председателя студенческого совета;

5) рассмотрение вопросов по осуществлению текущего контроля знаний, итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и мероприятий по их подготовке и проведению в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

б) рассмотрение и предоставление Педагогическому совету плана приема поступающих в пределах контрольных цифр приема;

7) рассмотрение плана выпуска обучающихся (в т.ч. качественного);

8) рассмотрение вопросов об отчислении и восстановлении обучающихся;

9) осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

75. Методический совет.

Методический совет является координационным центром учебно-методической деятельности, осуществляемой учебно-методическим кабинетом, предметно-цикловыми (предметными) комиссиями, отделением дополнительного образования детей и взрослых и библиотекой.

В состав методического совета входят директор, заместители директора, заведующие предметно-цикловыми (предметными) комиссиями, заведующий учебно-методическим кабинетом.

Председателем Методического совета является Директор Учреждения.

К компетенции Методического совета относится:

1) координация методической деятельности структурных подразделений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;

2) формирование цели, разработка основных направлений методической деятельности Учреждения;

3) разработка, рассмотрение и утверждение методических

рекомендаций и разъяснений по разработке рабочих программ, научно-методических и дидактических материалов, учебных пособий, фондов оценочных средств, курсовых и квалификационных работ и иных методических материалов;

4) проведение экспертной оценки программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей);

5) организация консультирования преподавателей Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики и технологии проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

6) организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.:

7) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

8) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических материалов;

9) организация и (или) проведение мастер-классов, семинаров конференций и иной научной деятельности.

76. Студенческий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Студенческий совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

К компетенции Студенческого совета относятся:

1) внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по направлениям деятельности Учреждения;

2) доведение до сведения студентов решений администрации Учреждения;

3) заслушивание отчетов членов Студенческого совета о результатах выполнения возложенных на них задач;

4) защита интересов и прав обучающихся;

5) развитие творческой активности студентов и их интеллектуального потенциала;

6) рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и интересы

обучающихся;

7) участие в мероприятиях по воспитанию студенческой молодежи в духе патриотизма, взаимопонимания, взаимоуважения, интернационализма;

8) участие в разработке и осуществлению мер по созданию условий для всестороннего развития студенческой молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечение прав и законных интересов студентов.

77. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии интересов педагогического работника, в учреждении создается Конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в Учреждении из представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок создания, организации работы, принятия решений Конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

78. В Учреждении должны быть созданы условия для всех категорий работников и обучающихся Учреждения для их информирования с действующей локальной нормативной базой Учреждения, вносимыми в локальные акты изменениями и (или) дополнениями.

79. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебной и (или) организационной работы.

Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Руководитель филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

VII. Обучающиеся и работники Учреждения

80. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и другие категории лиц в соответствии с законодательством.

81. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

82. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом, избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- 2) участвовать в решении важнейших вопросов в деятельности

Учреждения;

3) бесплатно пользоваться помещением и оборудованием учебных кабинетов, библиотекой, музыкальными инструментами, натюрмортным фондом, учебной, производственной, научно-методической базой Учреждения;

4) на перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством;

6) обучаться по индивидуальным учебным планам;

7) на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

8) принимать участие в творческой, концертной деятельности Учреждения, в оказании платных услуг населению и т.д.;

9) быть восстановленным на обучение после отчисления из Учреждения, а также принятым для продолжения обучения после отчисления его из другого учебного заведения (до окончания обучения), при наличии вакантных мест;

10) переходить с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

83. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

84. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

85. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей специальностью, уважительно относиться к традициям, обычаям и правилам принятым в Учреждении;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

86. Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, по личному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

87. В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

88. Студент подлежит отчислению из Учреждения в следующих случаях:

1) в связи с получением образования;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

89. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий

персонал.

90. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

91. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования.

92. Работники Учреждения имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

3) избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

4) обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в

соответствии с Уставом.

93. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; уважать честь и достоинство обучающихся; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и подтверждение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры; обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6) соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

94. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

95. Система оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения.

VIII. Права и обязанности Учреждения

96. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с

Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять, структуру и штатное расписание;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

97. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Челябинской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5) ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

6) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета Челябинской области и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с

законодательством;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IX. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

98. Решение о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимает Правительство Челябинской области на основании предложений Учредителя. Решение о закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимает исполнительный орган по управлению имуществом на основании предложений Учредителя.

Передача имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, в оперативное управление Учреждению осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и учитывается на его балансе.

99. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) субсидии бюджета Челябинской области;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

100. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

101. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Челябинской области Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

102. Правительство Челябинской области устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

103. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Исполнительный орган по управлению имуществом в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

104. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом осуществляется Правительством Челябинской области.

Согласование сделок Учреждения в отношении движимого имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством, осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

105. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

106. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

107. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

108. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе выступать арендодателем имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Исполнительный орган по управлению имуществом производит согласование передачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

109. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

110. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

111. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом.

112. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

113. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

114. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

115. Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

116. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

117. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом, Министерством финансов Челябинской области и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

Х. Международная и внешнеэкономическая деятельность

118. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

119. Основными направлениями международной деятельности Учреждения является участие в творческих конкурсах, научно-педагогических конференциях, международных школах музыкально-педагогического и исполнительского мастерства.

120. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Учреждение имеет право направлять преподавателей и

обучающихся для участия в различных творческих мероприятиях.

121. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

XI. Виды локальных актов Учреждения

122. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством, локальным нормативным актом Учреждения.

123. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

XII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

124. Изменение типа областного учреждения в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения осуществляется Правительством Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией.

125. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Челябинской области в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

126. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению

Правительства Челябинской области или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию Учреждения и осуществляет координацию ее работы.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

127. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХIII. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

128. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и согласовываются с исполнительным органом по управлению имуществом.

Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 37
(тридцать семь) листов.

Директор



Праздникова О.С.

