

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Челябинской области
«Озерский государственный колледж искусств»

ПРИНЯТО на заседании

Педагогического совета

Протокол № 26 от 19.04.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Праздникова О.С.

Приказ № 4 от 19.04.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся
Отделения дополнительного образования
ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства**

г. Озерск, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства отделения дополнительного образования ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» (далее по тексту – Положение, ОДО, Колледж) принято в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

— Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ);

— Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом Министерства Культуры Российской Федерации № 754 от 02.06.2021 г.;

— Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2012 года (с изменениями на 14 августа 2013 года);

— Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – выпускники), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (далее – ДПОП) в области музыкального искусства, в том числе, порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства в соответствии с ФГТ, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного года обучения.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников ОДО, освоивших ДПОП в области музыкального искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДПОП в области музыкального искусства устанавливаются ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концертное исполнение выпускной программы;
- письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПОП в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ОДО самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации ОДО ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками ДПОП в области музыкального искусства ФГТ.

3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса на ОДО.

3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ОДО, а также ДПОП в области музыкального искусства, разработанной ОДО в соответствии с ФГТ.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Колледжа из числа преподавателей ОДО, участвующих в реализации ДПОП в области музыкального искусства, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения).

3.7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе, председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и преподаватели ОДО, участвующие в реализации данных ДПОП в области музыкального искусства. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.8. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПОП в области музыкального искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДПОП в области музыкального искусства.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства и не являющихся работниками ОДО.

3.10. Один председатель может быть назначен на несколько экзаменационных комиссий.

3.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.12. Для каждой экзаменационной комиссии директором Колледжа назначается секретарь из числа работников ОДО или Колледжа, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Колледжа по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов предусматривает интервал между экзаменами для каждого выпускника не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Колледжа.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Колледжа, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Колледжа вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования на ОДО.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее одного рабочего дня с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех человек из числа работников ОДО, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо его замещающее. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее по тексту – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции совместно с одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и /или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Колледжа. Повторный экзамен проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления с ОДО, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

отчисляется с ОДО. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено на ОДО на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДПОП в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Колледжа свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным с ОДО выдается справка установленного ОДО образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении ДПОП в области музыкального искусства или справки об обучении на ОДО остается в личном деле выпускника.