

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
Протокол от 01.09.2022 г. №1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 01.09.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2022 № 112

Заведующий ГБДОУ № 53
_____Л.А.Сетуридзе

ПОЛОЖЕНИЕ

о Программе развития

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Программе развития разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту — ОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 №-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства от 22.11.2012 г. № 2148-р
 - письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенцией о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989года;
 - Постановлением правительства РФ от 4 октября 2000 г. № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
 - иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом ОУ.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее — Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.
- 1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие обучающихся, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Ключевыми задачами Программы являются:
 - обеспечение эффективного управления ОУ;
 - развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
 - создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
 - создание условий для обеспечения обучающихся ОУ доступным дошкольным образованием;
 - разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
 - гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
 - создание инновационной образовательной платформы для развития ОУ;
 - развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
 - развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ОУ;
 - развитие условий в ОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
 - создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;

- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
 - совершенствование материально-технической базы ОУ;
 - информатизация образовательного пространства ОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
 - повышение эффективности использования кадрового потенциала ОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях; повышение общественной значимости и профессионального имиджа ОУ.
- 1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ОУ.

2. Структура Программы

- 2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.
- 2.2. Перед разработкой Программы на уровне ОУ проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.
- 2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем ОУ.
- 2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:
- 2.5. Паспорт Программы обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:
- наименование ОУ;
 - список разработчиков; перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
 - сроки реализации Программы;
 - механизмы управления Программой (перечень должностей дошкольного образовательного учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
 - отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
 - цель Программы;
 - задачи Программы;
 - целевые показатели (индикаторы) Программы;
 - ожидаемые результаты реализации Программы.
- 2.6. Пояснительная записка:
- реквизиты ОУ;
 - формы государственно-общественного управления;
 - количественные и качественные показатели деятельности ОУ по основным направлениям на момент разработки Программы;
 - особенности организации деятельности.
- 2.7. Собственно Программа:
- ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
 - инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);
 - развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
 - развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;

- информатизация образовательного пространства ОУ (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
 - развитие материально-технической базы ОУ;
 - повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования воспитанников);
 - совершенствование воспитательной системы за счет новых психолого-педагогических технологий;
 - интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - инфраструктура и создание комфортной образовательной среды ОУ;
 - развитие механизмов обеспечения преемственности между учреждением дошкольного образования и общеобразовательными учреждениями.
- 2.8. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).
- 2.9. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).
- 2.10. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).
- 2.11. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

- 3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников ОУ, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ОУ.
- разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования;
 - программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия с сотрудниками ОУ, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления;
 - программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем ОУ;
 - после согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Уставом ОУ.

4. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

- 4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
 - исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5. Оформление, размещение и хранение Программы

5.1 Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается: гриф «принята», «согласована», «утверждена»; название Программы (при наличии); срок реализации Программы; год составления Программы; публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОУ в порядке, установленном Положением о сайте ОУ и обновлении информации об ОУ.

- Программа является обязательной частью документации ОУ и хранится в течение пяти лет.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом руководителя ОУ.