

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 01.09.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2022 № 112

Заведующий ГБДОУ № 53
_____ Л.А.Сетуридзе

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения работника
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 53
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работника государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 (далее – ДОО) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- Устава ДОО.

1.2. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работника ДОО (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, основные нормы профессиональной этики и правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОО независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Кодекс является составной частью документов, регламентирующих отношения участников образовательного процесса (воспитанников, работников, администрации, семьи).

1.4. Кодекс разработан для установления этических взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, поднятия престижа профессии педагога, создания положительного имиджа ДОО, обеспечения улучшения психологического микроклимата, оптимизации общения ДОО с внешней средой и в целом устойчивого его развития в современных условиях.

1.5. Лица, поступающие на работу в ДОО, должны быть ознакомлены с положениями Кодекса и обязаны соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.6. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОО.

1.7. Каждый работник ДОО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников ДОО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. Целью Кодекса является:

- а) установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности;
- б) содействие укреплению авторитета работника ДОО, доверия граждан к ДОО;
- в) обеспечение единых норм поведения работников ДОО.

1.9. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.

1.10. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании, а так же выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОО, их самоконтроля.

1.11. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы, нормы профессиональной этики и правила служебного поведения работников ДОО.

2.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Работники ДОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОО;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников ДОО;

- в) осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей и полномочий, предоставленных сотруднику ДОУ;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- е) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОУ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в ДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.3. Педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- б) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам и их родителям (законным представителям) и коллегам;
- в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- г) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- д) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- е) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ж) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- з) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- и) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- к) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического

климата для эффективной работы.

2.5. В целях соблюдения законности работник ДОУ:

а) обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные акты ДОУ;

б) не должен в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

в) обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. В целях соблюдения требований к антикоррупционному поведению работника ДОУ:

а) работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.7. При обращении со служебной информацией:

а) работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДОУ норм и правил, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБОУ

3.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

4. Служебное общение

4.1. В общении работникам ДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника ДОУ недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам

пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, распространение сплетен, иные действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

4.4. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий необходимо стремиться к их конструктивному решению.

4.5. Критика, направленная на работу, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в ДОУ обсуждаются и принимаются на общих собраниях, педагогических советах, рабочих совещаниях, в форме открытых обсуждений, дискуссий.

4.6. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник обязан защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, поддерживать имидж ДОУ.

4.7. Работники ДОУ обязаны соблюдать субординацию в отношениях. Каждый работник обязан четко осознавать свою подчиненность и знать, кто имеет право контролировать его деятельность и какая ответственность по контролю лежит на нем. Работники должны вести себя с руководителем и сотрудниками наделенными организационно-распорядительными полномочиями корректно и тактично, чтобы поддерживать позитивный настрой в коллективе.

4.8. Работники ДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

5. Требования к внешнему виду

5.1. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Ответственность работника за нарушение положений Кодекса

6.1 За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

6.3 Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, аморального проступка, несовместимого с продолжением работы в ДОУ, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

7. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

7.1. ДОУ стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2.Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных в разделах настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.3.Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4.В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

7.5.В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

8. Заключительные положения

8.1. Кодекс принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на сайте ДОУ для ознакомления.

8.2. Кодекс действует до принятия новой редакции. В Кодекс могут быть внесены изменения и дополнения с учетом Устава ДОУ и существующей корпоративной этики.

8.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Кодексом, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами.