

Приказ

01.09.2023

№ 135/1

Об организации питания  
воспитанников в 2023/24 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контрактом с АО «Фирма Флоридан» на оказание услуг по организации питания от 30.01.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять с 01.09.2023 года в дни работы ГБДОУ детский сад № 53 (далее — детский сад) горячее питание воспитанников посредством реализации 10-дневного цикличного меню, утвержденного генеральным директором АО «Фирма Флоридан».

2. Согласовать:

- Цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания (Приложение 1).
- Цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания (Приложение 2).

3. Помощникам воспитателей групп:

- ежедневно перед каждой раздачей пищи в группах проводить влажную уборку, менять спецодежду, отслеживать всю посуду на чистоту и пригодность согласно СП и СанПиН;
- соблюдать режим питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи);
- следить за сервировкой столов и культурой еды;
- следить за весом порций, температурой блюд, объемом отходов.

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять медицинским работникам заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме и ежемесячно сдавать табель ответственному за питание Перминовой А.П. в последний день месяца;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;


- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
5. Назначить заместителя заведующего по УВР Перминову А.П. ответственным за организацию питания воспитанников с 01.09.2023 года.
- 5.1. Ответственному за организацию питания воспитанников:
- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
  - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
  - ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
  - ежемесячно сдавать в ЦБ бухгалтеру табеля учета посещаемости детей;
  - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей, а также своевременно обновлять информацию на официальном сайте учреждения.
6. Делопроизводителю Довгялло М.Н. в срок до 08.09.2023 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Сетуридзе

Ознакомлена, согласна:

  
Перминова А.П.