

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

06.02.2023

№ 27/1

О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного образования

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» и приказа Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по приведению действующей ООП в соответствие с ФООП ДО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Заместитель заведующего по УВР Перминова А.П.

Заместитель руководителя рабочей группы Старший воспитатель Дудорова Н.А.

Члены рабочей группы: Ведерникова И.Ю., воспитатель
 Зимнова Е.А., воспитатель
 Крайнова В.Е., воспитатель
 Ступина Е.Г., воспитатель
 Шостак Н.И., музыкальный руководитель
 Кузнецова Н.Г., инструктор по физической культуре

2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФООП ДО) в ГБДОУ детский сад №53 (приложение 1).

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Документоведу Довгялло М.Н. в срок до 08.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.А.Сетуридзе

ПЛАН-ГРАФИК
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением
ФОП ДО в ГБДОУ № 53

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь– февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль - апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март- май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания (при наличии средств)	Март–август	Заместитель заведующего по АХР	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Июнь–август	Рабочая группа	Консультации, раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Январь, май, август	Руководитель рабочей группы, воспитатели	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов)	Февраль – апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка

обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений			
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Июль	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль - апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Заведующий, члены рабочей группы	Утвержденные ЛНА