

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Комиссией по противодействию коррупции
ГБДОУ №53
протокол заседания №2
от 20.10.2023 года

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 24.10.2023 г. № 158

Исполняющий обязанности заведующего
_____ Н.А.Дудорова

**Карта
коррупционных рисков**

1.Общее положение

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), при реализации которых наиболее высока вероятность коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2 Перечень коррупционно - опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

п\п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Заведующий и его заместители, старший воспитатель Воспитатель, прочие педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед)	Средняя	Информационная открытость деятельности ГБДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Разъяснение работникам ГБДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Заведующий и его заместители, старший воспитатель, специалист по кадрам, документовед, воспитатели, прочие педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед), педагоги дополнительного образования, прочие работники, занятые оказанием платных образовательных услуг	Высокая	Информационная открытость деятельности ГБДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Разъяснение работникам ГБДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ.	Заведующий и его заместители специалист по кадрам, документовед	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий и его заместители, старший воспитатель, воспитатели, специалист по кадрам, документовед, муз.руководители,	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ. Разъяснение работникам ГБДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Заведующий и его заместители, старший воспитатель, специалист по кадрам, документовед,	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг. Разъяснение работникам ГБОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий и его заместители, старший воспитатель	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ.

7.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<p>Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p> <p>Неэффективное использование имущества.</p>	Заведующий и его заместители, старший воспитатель	Высокая	<p>Коллективное принятие решений.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ.</p>
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	Материально-ответственные лица, кастелянша, специалист по закупкам	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ.</p>
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБДОУ	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p>	Заведующий, специалист по закупкам, кастелянша	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Разъяснение работникам ГБДОУ, связанными с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	<p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ.</p>
--	--	--	--	---

10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий и его заместители, старший воспитатель, специалист по кадрам, документовед,	Средняя	Создание и работа Тарификационной комиссии и комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работникам ГБДОУ. Разъяснение работникам ГБДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	--------------	--	--	---------	--