

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 20.10.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.10.2023 г. № 158

И.о. заведующего

_____ Н.А.Дудорова

С учетом мнения Совета родителей
протокол от 20.10.2023 г. №2

**Положение о порядке
информирования работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений
и порядка рассмотрения таких сообщений
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Работники организации - физические лица, состоящие с ГБДОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение № 1). При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого-либо действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя; дата составления уведомления.

5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации и в специальных журналах регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение № 2)

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за противодействие коррупции.

7. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления Комиссией по противодействию коррупции, созданной в учреждении (далее - комиссия).

9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного

заклучения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании антикоррупционной комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
Заведующему ГБДОУ № 53
Приморского района Санкт-Петербурга

От _____
(Ф.И.О., должность работника)
адрес, тел

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ

учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ГБДОУ
детский сад № 53

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Дата принятия сообщения, Ф.И.О, должность принявшего сообщение	Краткое содержание сообщения	Принятые решения, результат

ЖУРНАЛ

учета уведомлений работодателя сотрудниками

ГБДОУ детский сад № 53 об известных случаях коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Дата принятия сообщения, Ф.И.О, должность принявшего сообщение	Краткое содержание сообщения	Принятые решения, результат